

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament in 1998)

Gachibowli , Hyderabad -500032

مفوضہ کام: ڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونی کیشن (فاصلاتی)

ہدایات: مفوضہ کام (Assinments) مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کیڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونی کیشن پروگرام کا لازمی جز ہیں۔ مفوضہ کام کے لیے 30 نمبرات مختص ہیں۔ ہر پرچے کے تین مفوضہ کام ہیں۔ آپ کو ہر پرچے کے مفوضہ کاموں کے جوابات تحریر کرتے ہوئے مقررہ تاریخ پر داخل کرنے ہونگے۔ (سہولت کی خاطر ہر مفوضہ کام کے تیس اتمیں نمبر رکھے گئے ہیں۔ ان کا اوسط آپ کے سالانہ امتحان کے نمبرات میں شامل کیا جائے گا)۔ مفوضہ کام میں کامیابی کے لیے جملہ 30 نمبرات میں سے بارہ (12) نمبرات حاصل کرنے ہوں گے۔ بی۔ اے (فاصلاتی) سال کے اختتام پر سالانہ امتحان ہوگا۔ اور ہر پرچے کے 70 نمبرات ہوں گے۔ ہر پرچے میں کامیابی کے لیے 28 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔ مفوضہ کام تحریر کرنے سے متعلق ضروری ہدایات مندرجہ ذیل ہیں۔

طلبہ کے لیے ضروری ہے کہ کن کتابوں سے یہ مواد لیا گیا ہے اس کا Source یعنی حوالہ ضرور دیں اور ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ علیحدہ، مناسب، سفید اور فل اسکیپ کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھیں۔ جوابات پر سوال نمبر ضرور درج کیجیے اور ہر صفحہ پر دونوں جانب کم از کم 4 سنٹی میٹر حاشیہ چھوڑیے۔ مفوضہ کام کے کاغذات احتیاط کے ساتھ اپنے متعلقہ اسٹڈی سنٹر کے کوآرڈینیٹر کے نام بذریعہ ڈاک ارسال کیجیے یا شخصی طور پر حوالے لے کریں۔ کورڈینیٹر سے رسید بھی لیجیے۔ اگر آپ مفوضہ تحریری کام داخل نہ کر سکیں یا کم سے کم 12 نمبرات حاصل نہ کر سکیں تو آپ کو آئندہ بیچ (Batch) کے مفوضہ کام کا انتظار کرنا ہوگا اور اس کے لیے نظامت فاصلاتی تعلیم، مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کے ویب سائٹ پر دیکھ سکتے ہیں۔ ایک مرتبہ مفوضہ کام میں کامیابی کے بعد نمبرات میں مزید اضافہ کے لیے دوسری بار Assignment داخل نہیں کیا جاسکتا۔

نوٹ: طلبہ کو چاہیے کہ مفوضہ کام کے کاغذات کے پہلے صفحے پر درج ذیل تفصیلات فراہم کریں اور ممتحن کی رائے کے لیے جگہ خالی رکھیں۔

نام: _____ اسٹڈی سنٹر: _____

پتہ: _____ اندراج نمبر: _____

پروگرام: ڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونی کیشن تاریخ: _____ دستخط: _____

ممتحن کی رائے: _____

مفوضہ کام (Assignments) داخل کرنے کی آخری تاریخ

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونی کیشن
پہلا پرچہ: صحافت کا تعارف اور ہندوستانی سیاسی نظام
(Assignment 1) 1- مفوضہ کام

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. عالمی گاؤں (Global Village) کا نظریہ کس نے دیا؟
a. ولبر شرام .b. مارشل میک لوہان .c. مہاتمہ گاندھی .d. ایورٹ روجرس
2. کلچر لفظ کس زبان سے لیا گیا ہے۔
a. انگریزی .b. لاطینی .c. جرمن .d. عربی
3. مغربی سماجیات کی ماہر نورا کبرال کا نام جڑا ہے۔
a. فلوس سے .b. ٹیلی ویژن صحافت سے
c. ترقیاتی صحافت .d. ان میں سے کوئی نہیں
4. The Passing of Traditional Society کس کی کتاب ہے۔
a. دینیل لرنر .b. نورا کبرال .c. ایورٹ راجرس .d. جان اپل ووڈس
5. ہندوستان میں ریڈیو نشریات کا آغاز ہوا۔
a. 1919 .b. 1920 .c. 1921 .d. 1922

حصہ دوم

1. میڈیا کی جوابدہی سے کیا مراد ہے؟
2. ترسیل میں ردعمل کی اہمیت کو واضح کیجئے۔
3. ڈراما کی تاریخ پر مختصر روشنی ڈالیے؟
4. صحافت کے اہم اصول کون کون سے ہیں؟

حصہ سوم

1. دہی ترقی میں ترقیاتی ترسیل کا کیا رول ہو سکتا ہے؟ تبصرہ کیجئے۔
2. پریس کونسل آف انڈیا کے رہنما اصول پر اپنی رائے دیجئے۔
3. ہندوستان میں ٹیلی ویژن کی موجودہ صورتحال ایک نوٹ لکھیے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونٹی کیشن
پہلا پرچہ: صحافت کا تعارف اور ہندوستانی سیاسی نظام
(Assignment 2) 2۔ مفوضہ کام۔

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. دور درشن کے اردو چینل کا قیام کب عمل میں آیا۔
a. 2005 b. 2006 c. 2011 d. 2012
2. ترسیل (Communication) کی بنیادی طور پر کتنی قسمیں ہوتی ہیں۔
a. ایک b. دو c. تین d. چار
3. Communication کس زبان کا لفظ ہے۔
a. فرانسیسی b. انگریزی c. لاطینی d. جرمن
4. الٹا ہرام کا استعمال ہوتا ہے۔۔۔
a. خبر لکھنے میں b. ریڈیو ڈراما کے لئے
c. فلموں کے لئے d. ان میں سے سبھی کے لئے
5. پریس کونسل آف انڈیا میں کل کتنے رکن ہوتے ہیں۔
a. 25 b. 26 c. 27 d. 28

حصہ دوم

1. معاون ترقی ترسیل سے کیا مراد ہے؟ وضاحت کیجئے۔
2. ایک صحافی کو کن کن باتوں کو ذہن میں رکھنا ہوتا ہے؟
3. ہندوستانی سینما کی موجودہ صورتحال پر ایک نوٹ لکھیے۔
4. ذرائع ابلاغ میں قارئین / ناظرین کی اہمیت کو بیان کریں۔

حصہ سوم

1. ہندوستانی کلچر کی خصوصیات بیان کیجئے۔
2. ترسیل کے اجزائے ترکیبی کون کون سے ہیں؟ روشنی ڈالیے۔
3. ترقیاتی ترسیل کے نظریہ کو واضح کیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

ڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونٹی کیشن

پہلا پرچہ: صحافت کا تعارف اور ہندوستانی سیاسی نظام

منفوضہ کام - 3 (Assignment 3)

ہدایات:

یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔

[05x02=10]

1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔

[02x05=10]

2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔

[01x10=10]

3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔

حصہ اول

1. یونیسف کا صدر دفتر کہاں پر واقع ہے۔

a. جاپان b. سنگاپور c. جنیوا d. برلن

2. لفظ Empathy کا استعمال ہوا ہے۔

a. فلموں کے لئے b. ترقیاتی صحافت کے لئے
c. موسیقی کے لئے d. ان میں سے کوئی نہیں۔

3. 5W+1H کا استعمال عام طور کس کے لئے ہوتا ہے۔

a. فلمی اسکرپٹ نگاری b. خبر لکھنے کے لئے
c. ڈراما کے لئے d. انشائیہ کے لئے

4. Principles of Journalism کے مصنف ہیں۔۔۔۔

a. ایم۔ وی۔ کامتھ b. ہیمنٹ جوشی
c. جیمس ہونیرگ d. اجپت انجم

5. جیمس اگسٹس ہکی کا اخبار ”ہکیگزٹ“ کب سے شائع ہونا شروع ہوا۔

a. جنوری 1780/29 b. جنوری 1780 / 30
c. جنوری 1880/29 d. جنوری 1880 / 30

حصہ دوم

1. کلچر سے کیا مراد ہے؟ روشنی ڈالیے۔
2. لفظی اور غیر لفظی ترسیل کو مثالوں سے بتائیے۔
3. ترسیل میں کوڈ کشی (Encoding) اور کوڈ کشائی (Decoding) کی اہمیت بیان کریں۔
4. F.M ریڈیو پر اپنی معلومات کا اظہار کریں۔

حصہ سوم

1. عوامی ذرائع ابلاغ کی خصوصیت مثالوں سے واضح کیجیے۔
2. صحافت کے اہم اصولوں پر بحث کیجئے۔
3. ترقیاتی ترسیل میں ذرائع ابلاغ کے رول پر بحث کیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
دوسرا پرچہ: خبر نگاری (رپورٹنگ)
مفوضہ کام-1 (Assignment.1)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. اخبار کی اشاعت میں Deadline سے مراد۔۔
- a. خبریں اکٹھا کرنا
b. خبروں کو رنگین بنانا
c. مقررہ وقت کا لحاظ رکھنا۔
d. کمپیوٹر سے ٹائپنگ کرنا۔
2. مندرجہ ذیل میں سے کسے خبروں کے عناصر میں شامل نہیں کیا جاتا ہے؟
- a. قرب زمانی
b. اہمیت
c. خبروں کا انوکھا پن
d. اخبار کے صفحات
3. اولیت کے اعتبار سے خبروں کو کتنے حصوں میں تقسیم کیا جاسکتا ہے۔
- a. بارڈ نیوز
b. سافٹ نیوز
c. a اور b دونوں کو
d. ان میں سے کوئی نہیں
4. ان میں سے کون ہندوستانی خبر رساں ادارہ ہے؟
- a. AFP
b. DPA
c. TASS
d. PTI
5. مندرجہ ذیل میں سے بنیادی خبر ذرائع کی پہچان کیجئے۔
- a. پولیس اسٹیشن
b. عدالتیں
c. پریس کانفرنس
d. خبر رساں

حصہ دوم

1. کسی ایک ہندوستانی خبر رساں ادارے پر ایک نوٹ لکھیں۔
2. ثانوی ذرائع سے کیا مراد ہیں؟ وضاحت کیجئے۔
3. شہری رپورٹس کی اہمیت بیان کیجئے۔
4. خبر کے اقدار کون کون سے ہوتے ہیں؟

حصہ سوم

1. خبر کی تعریف بیان کرتے ہوئے سافٹ نیوز کو مثالوں سے سمجھائیے۔
2. رپورٹر کے لئے ضروری خوبیوں پر روشنی ڈالیں۔
3. شعبہ اشتیہارات کی اہمیت بیان کیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
دوسرا پرچہ: خبر نگاری (رپورٹنگ)
مفوضہ کام - 2 (Assignment.2)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. اخبار کے دفتر میں Gate Keeping کا کام ہوتا ہے۔
- a. خبروں پر نظر رکھنا
b. خبریں پروف کی غلطی کو پکڑنا۔
c. خبر کی سرخی نکالنا
d. ان میں سے کوئی نہیں۔
2. رائیٹر کس ملک سے جڑا خبر رساں ادارہ ہے۔
- a. فرانس
b. جرمنی
c. روس
d. انگلینڈ
3. مندرجہ ذیل میں سے کس چینل نے سب سے پہلے عام شہریوں کو نیوز کے لئے ترغیب دینی شروع کی۔
- a. NDTV India
b. ABP News
c. CNN-IBN
d. ZEE SALAM
4. ماس کمیونیکیشن ان انڈیا کے مصنف ہیں۔۔۔
- a. کیول جے کمار
b. منوج دیال
c. آئند پردهان
d. ان میں سے کوئی نہیں۔
5. مندرجہ ذیل میں سے اچھے اخبار کی خصوصیات کی نشاندہی کیجئے۔
- a. اخبار میں تمام اہم خبروں کا احاطہ
b. قارئین تک اہم معلومات پہنچانا
c. ضروری تبصرہ اور رہنمائی
d. خبروں کو بڑھا چڑھا کر ان کی پیش کشی

حصہ دوم

1. اخبار کے مختلف شعبے کون کون سے ہیں؟ وضاحت کیجئے۔
2. جزوقتی رپورٹس کی اہمیت بیان کریں۔
3. ایک صحافی کے لئے انگریزی اور علاقائی زبانوں سے واقفیت کس حد تک ضروری ہے؟
4. ادارتی شعبہ سے وابستہ عملے کی کارکردگی کا جائزہ لیں۔

حصہ سوم

1. سرکولیشن ڈپارٹمنٹ کی اہمیت بیان کریں۔
2. سوال کرنے کی صلاحیت ایک صحافی کو دوسروں سے کس طرح ممتاز بناتی ہے؟ اپنی رائے دیں۔
3. خبر کے اہم اجزاء کیا کیا ہیں۔ بیان کریں۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
دوسرا پرچہ: خبر نگاری (رپورٹنگ)
مفوضہ کام-3 (Assignment.3)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. ان میں سے کون سی بیورو چیف کی خصوصیت نہیں ہے۔
- a. یہ رپورٹروں کی ایک پوری ٹیم کا سربراہ ہوتا ہے۔
b. یہ رپورٹروں میں کام کی تقسیم کرتا ہے۔
c. یہ تمام اہم مقامی خبروں کے حصول کو یقینی بناتا ہے۔
d. یہ اخبار میں پروف کے کام کو دیکھتا ہے۔

2. سرکولیشن مینیجر کی ذمہ داریاں ہوتی ہیں۔
- a. اخبارات کو بروقت قارئین تک پہنچانا۔
b. ہاکرس (Hawkers) کو اخبار کی فراہمی کا حساب رکھنا۔
c. ایجنٹوں کو باقاعدگی سے بل بھیجنا اور ادائیگی کے لئے یاد دہانی کراتے رہنا۔
d. ان میں سے سبھی۔

3. ایک رپورٹر کے لئے معاون چیزیں ہیں۔۔۔
- a. نوٹ بک
b. ایک سے زائد زبانوں پر عبور
c. بہترین لباس
d. کمپیوٹر سے واقفیت

4. خبر میں ہونی چاہئے۔
- a. واقعہ (Action)
b. دلچسپی (Interest)
c. قارئین/ناظرین (People)
d. سبھی

5. ہندوستانی زبانوں میں خبروں کی پیش کشی کے لئے کون سا خبر رساں ادارہ سرگرم رہتا ہے۔

- a. ہندوستان سماچار
b. پی۔ ٹی۔ آئی
c. یو۔ این۔ آئی
d. اے۔ این۔ آئی

حصہ دوم

1. خبر اور اصلاح کو مثالوں سے واضح کیجئے۔
2. اخبار کے مقامی ڈیسک کی اہمیت پر روشنی ڈالیں۔
3. بین القوامی خبر رساں ادارے پر ایک نوٹ لکھیے۔
4. قرب زمانی اور قرب مکانی سے آپ کیا سمجھتے ہیں؟

حصہ سوم

1. خبروں کے حصول میں انٹرنیٹ کی اہمیت کو بیان کیجئے۔
2. انسانی دلچسپی خبر کا ایک اہم لوازمہ ہے تبصرہ کریں۔
3. اپنی معلومات کی بنیاد پر اردو اخباروں میں شائع ہونے والے مواد پر رائے دیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم ماس کمیونی کیشن
تیسرا پرچہ: ادارت نگاری (ایڈیٹنگ)
مفوضہ کام - 1 (Assignment 1)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. ان ورٹیڈ پرامیڈیا اہرام معکوس میں سب سے پہلے لکھا جاتا ہے؟
- a. خبر کا درمیانی حصہ
b. انٹرو
c. زائد تفصیلات
d. ان میں سے کوئی نہیں
2. مندرجہ ذیل میں سے کون خبر کے بنیادی اقدار کا حصہ نہیں ہے۔
- a. قربت (Proximity)
b. بروقت (Timeliness)
c. مضمرات (Consequence)
d. پرانی خبریں (Old News)
3. DPA کہاں کا خبر رساں ادارہ ہے۔۔۔۔
- a. فرانس
b. روس
c. جرمنی
d. اٹلی
4. مشہور صحافی ڈیوڈ رینڈل (David Randall) کس کتاب کے مصنف ہیں۔۔۔۔
- a. The Universal Journalist
b. Principle of Journalism
c. Mass Communication in Media
d. Media Law & Ethics
5. صحافت میں بلرب سے کیا مراد ہے؟
- a. خبر کو آسان لفظوں میں لکھنا۔
b. خبر کو پروف کی غلطی سے بچانا۔
c. خبر کو باکس بنا کر نمایاں انداز میں پیش کیا جانا۔
d. ان میں سے کوئی نہیں۔

حصہ دوم

1. اخبار کی ادارتی پالیسی پر ایک نوٹ لکھیں۔
2. ایڈیٹنگ کی اہمیت پر روشنی ڈالیں۔
3. آپ کے کالج میں ہونے کسی پروگرام کی ایک پریس ریلیز تیار کیجئے۔
4. لیگل رپورٹنگ میں کن باتوں کا احتیاط ضروری ہے؟

حصہ سوم

1. خبر کے بنیادی عناصر کون کون سے ہیں؟ بیان کیجئے۔
2. نیوز کا پی کی تعریف کرتے ہوئے اس کے اقسام کو بیان کریں۔
3. عالمی نیوز ایجنسیوں کی تاریخ پر ایک نوٹ لکھیے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم ماس کمیونی کیشن
تیسرا پرچہ: ادارت نگاری (ایڈیٹنگ)
منفوضہ کام -2 (Assignment 2)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. مندرجہ ذیل میں سے کون سا ایڈیٹر کے اوصاف میں شامل نہیں ہے۔
 - a. ایڈیٹر کو ایک بہترین پیغام پہنچانے والا Communicator ہونا چاہئے۔
 - b. انتظامی امور کا ماہر ہو۔
 - c. زندگی کے ہر شعبہ سے تعلق رکھنے والا ہو۔
 - d. زبان پر پکڑ ضروری نہیں۔
2. صحافت میں ہاؤس اسٹائیل سے کیا مراد ہے۔۔۔
 - a. ادارہ کی خصوصیات سے متعلق تفصیلات۔
 - b. اخبار کے سرکولیشن سے متعلق جانکاری۔
 - c. بالی ووڈ سے جڑے اداکاروں کے اسٹائیل سے متعلق خبریں۔
 - d. ان میں سے کوئی نہیں۔
3. انٹرو سے مراد۔۔۔
 - a. خبر کا پہلا پیرا گراف
 - b. خبر کی سرخی
 - c. خبر کا دوسرا پیرا گراف
 - d. خبر کا آخری پیرا گراف
4. صحافت میں کراپنگ سے مراد۔۔۔۔۔
 - a. اخبار میں تصویریں شائع کرنا
 - b. تصویر کے غیر ضروری حصہ کو نکالنا
 - c. تصویر کے کپشن لکھنا
 - d. ان میں سے کوئی نہیں

5. خبر رساں ادارہ پی ٹی آئی نے اپنا کام کب سے شروع کیا۔

1947 .a 1948 .b 1949 .c 1950 .d

حصہ دوم

1. غیر ضروری الفاظ سے احتراز کی اہمیت پر روشنی ڈالیے۔
2. خبر لکھنے کا واقعاتی ترتیب (Chronological Order) کیا ہے؟ مثال دیکر بتائیے۔
3. انٹرنیٹ کی سہولیت نے اخباری کام کو آسان کیا ہے؟ اپنی رائے دیں۔
4. کرائم رپورٹ کی تعریف کرتے ہوئے اس کی نیوز کا پی کا نمونہ تحریر کیجئے۔

حصہ سوم

1. دستی خبریں یا ہینڈ آؤٹس سے کیا مراد ہے؟ تفصیل سے بیان کیجئے۔
2. خبروں میں سرخیوں کی اہمیت کیا ہوتی ہے؟
3. ادارتی صفحہ پر مراسلات کی اہمیت کم ہو رہی ہے۔ وجوہات بیان کریں۔

☆☆☆

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم ماس کمیونٹی کیشن
تیسرا پرچہ: ادارت نگاری (ایڈیٹنگ)
منفوضہ کام - 3 (Assignment 3)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. مندرجہ ذیل میں سے کس کو وائر سروس کہا جاتا ہے۔
- a. فلموں کو .b. خبر رساں اداروں کو .c. ڈراموں کو .d. سوشل میڈیا کو
2. موجودہ دور میں اخباروں کو فیڈ بیک کہاں کہاں سے حاصل ہوتے ہیں؟
- a. مراسلات .b. ٹیلی فون .c. سوشل میڈیا .d. سبھی سے
3. Freelancers سے مراد ہے؟
- a. اخبار کے مستقل ملازم .b. وہ صحافی جو کام تو کرتے ہیں مگر اس کا معاوضہ نہیں لیتے۔ .c. وہ صحافی جو آزادانہ رپورٹنگ کرتے ہوئے معاوضہ لیتے ہیں۔ .d. ان میں سے کوئی نہیں۔
4. تیسری دنیا سے مراد۔۔۔۔۔
- a. ترقی یافتہ ممالک .b. جنہوں نے کمیونزم یا سوشلزم کا نظریہ اپنایا .c. ایشیا، افریقہ اور لاطینی امریکہ کے غریب ممالک .d. ان میں سے کوئی نہیں۔
5. ٹارگیٹ آڈینس سے مراد ہے۔۔۔۔۔
- a. قارئین کی پسند اور ناپسند کو ملحوظ رکھتے ہوئے مواد شائع کرنا۔ .b. قارئین کی پسند کو نظر انداز کرنا۔ .c. کھیل سے جڑی خبروں کو شائع کرنا .d. ان میں سے کوئی نہیں۔

حصہ دوم

1. بین الاقوامی خبروں میں تہذیبی پہلو کی اہمیت بیان کیجئے۔
2. ایڈیٹنگ کی تعریف بتائیے۔
3. ادارے کی پالیسی سازی میں کون کون سے عوامل کام کرتے ہیں؟
4. پریس کونسل آف انڈیا کے ہدایات پر ایک نوٹ لکھیے۔

حصہ سوم

1. غریب ممالک میں عالمی میڈیا کس طرح کارول ادا کر رہا ہے؟
2. غیر ملکی نامہ نگاری کی اہمیت بیان کریں؟
3. نیوز ایجنسی کی اہمیت بیان کرتے ہوئے اس کی کوئی ایک نمونہ کاپی تحریر کریں۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
چوتھا پرچہ: الیکٹرانک صحافت
مفوضہ کام - 1 (Assignment 1)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. ہندوستان میں ریڈیو کی شروعات ہوئی۔
a. 1920 b. 1921 c. 1922 d. 1923
2. یوانی پروگرام کس ٹارگیٹ گروپس کو ذہن میں رکھ کر بنایا گیا تھا۔
a. بچوں b. نوجوانوں c. بزرگوں d. خواتین کو
3. ریڈیو کے لئے تعلیمی نشریات کا آغاز ہوا۔
a. 1936 b. 1937 c. 1938 d. 1939
4. آواز کی ترسیل اور اسے وصول کے لئے ذیل بنیادی چیزیں درکار ہوتی ہے۔
a. مبداء (Source) b. وسیلہ (Medium)
c. وصول کنندہ (Receiver) d. سبھی
5. ریڈیو ڈراموں میں جن چیزوں کی اہمیت ہوتی ہے وہ ہیں۔
a. مکالمے b. موسیقی
c. صوتی تاثرات d. ان میں سے سبھی

1. AIR کوڈ سے کیا مراد ہے؟ تفصیل سے بیان کریں۔
2. ایف ایم ریڈیو کی مقبولیت پر ایک نوٹ لکھیے۔
3. نجی چینلوں کی کیا کیا ذمہ داریاں ہونی چاہئے؟
4. سٹیلائٹ سے کیا مراد ہے؟ تفصیلی روشنی ڈالیے۔

1. ویڈیو ہوم سسٹم کے بارے میں اپنی معلومات کا اظہار کریں۔
2. دستاویزی فلموں کی تعریف بیان کرتے ہوئے اس کی قسمیں بتائیں۔
3. ٹیلی ویژن کے ثقافتی اور مذہبی پروگراموں کا جائز لیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
چوتھا پرچہ: الیکٹرانک صحافت

منفوضہ کام - 2 (Assignment 2)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہیں۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہیں۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. ایف ایم (F.M) ریڈیو کی شروعات کس منصوبہ بندی کے تحت ہوئی تھی۔
a. پانچویں .b. چوتھا .c. دوسرا .d. ان میں سے کوئی نہیں
2. ہندوستانی خلائی تحقیقی ادارے (ISRO) کا قیام عمل میں آیا۔
a. 1963 .b. 1964 .c. 1965 .d. 1966
3. ہرٹز (Hertz) اکائی ہے۔۔۔۔۔
a. فریکوینسی کی .b. آواز کی .c. ایزرجی .d. روشنی کی
4. فون ان پروگرام کس میڈیم کا مقبول ترین پروگرام ہے۔
a. ٹیلی ویژن .b. ریڈیو .c. سوشل میڈیا .d. ڈراما
5. سامعین کی تعداد معلوم کرنے کے لئے استعمال ہوتا ہے۔
a. ڈائری سسٹم .b. میٹر سسٹم .c. اور b دونوں .d. ان میں سے کوئی نہیں

حصہ دوم

1. آزادی کے بعد ریڈیو میں آئی تبدیلی پر ایک نوٹ لکھیے۔
2. ہندوستانی ٹیلی ویژن کی تاریخ پر اپنے خیال کا اظہار کریں۔
3. سیٹلائٹ کی تعریف اور اس کے کام کرنے کا طریقہ بیان کریں۔
4. تعلیمی پس منظر میں ڈی ٹی ایچ کے کیا کیا فوائد ہیں؟ بیان کیجیے۔

حصہ سوم

1. آواز کی تعریف بیان کیجئے اور بتائیے کہ یہ ہمارے لئے کیوں ضروری ہے؟
2. ٹیلی ویژن کے بچوں پر کیا اثرات مرتب ہو رہے ہیں؟
3. ڈیجیٹل ویڈیو کیسٹ پر ایک مختصر نوٹ لکھیں۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
چوتھا پرچہ: الیکٹرانک صحافت
منفوضہ کام - 3 (Assignment 3)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. ہندوستان میں ٹیلی ویژن کس کی مدد سے شروع کیا گیا۔
a. یونیسکو b. یونیسف c. اقوام متحدہ d. امریکہ میں
2. دور درشن کا اردو چینل کب سے نشر ہونا شروع ہوا۔
a. 2004 b. 2008 c. 2006 d. 2007
3. سائٹ (SITE) پروگرام میں کل کتنی ریاستوں کو شامل کیا گیا تھا۔
a. پانچ b. چھ c. چار d. تین
4. صوتی تاثرات کی قسمیں ہوتی ہیں۔۔۔
a. اصل کے مطابق صوتی تاثرات b. غیر اصل تاثرات
c. a اور b دونوں d. ان میں سے کوئی نہیں
5. آل انڈیا ریڈیو کیلئے Feedback کے کام کو کونسا ادارہ انجام دیتا ہے۔
a. The Audience Research Unit
b. Indian Institute of Mass Communication
c. Vividh Bharti
d. ان میں سے کوئی نہیں۔

حصہ دوم

1. ہندوستان میں ریڈیو کی تاریخ بیان کریں۔
2. سیٹلائٹ کی آمد سے نشریاتی میڈیا رسائی گھر گھر تک ہوئی ہے اپنی رائے دیں۔
3. سائٹ (SITE) کا تاریخی پس منظر بتائیے۔
4. تعلیمی ٹیلی ویژن کی اہمیت پر اپنے خیال کا اظہار کریں۔

حصہ سوم

1. آڈیو کیسٹ کا طریقہ کار کیا ہے؟ بتائیے۔
2. میڈیا میں ہدف گروپس سے کیا مراد ہے؟ اس کی اہمیت پر روشنی ڈالیے۔
3. آواز کی تعریف بیان کیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
پانچواں پرچہ: ترجمہ اور زبان دانی
مفوضہ کام۔ 1 (Assignment 1)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. مندرجہ ذیل اردو محاوروں کے معنی بتائیے۔
 - a. سال بھاری ہونا۔
 - b. کمان چڑھنا
 - c. سبز باغ دکھانا
 - d. علمیت لگھارنا
 - e. دور سے لینا۔

حصہ دوم

1. ترجمہ کی تعریف بیان کیجئے۔
2. ترجمہ کے اہم مسائل کیا ہیں؟ بتائیے۔
3. دفتری ترجمہ کی اہمیت پر اپنے خیال کا اظہار کریں۔
4. ترجمہ کے اہم میدان کون کون سے ہیں؟

حصہ سوم

1. تھیوڈرساوری کے اصول کو بیان کریں۔
2. اصطلاح سازی کیوں ضروری ہے؟ رائے دیں۔
3. مترجم کے بنیادی فرائض کیا کیا ہیں؟

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
پانچواں پرچہ: ترجمہ اور زبان دانی
منفوضہ کام - 2 (Assignment 2)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہیں۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہیں۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. مندرجہ ذیل انگریزی محاوروں کو اردو میں تبدیل کریں؟

a. To go to dogs

b. I smell a rat

c. He is going to dog

d. To keep a straight face

e. I could not keep a straight face

حصہ دوم

1. ترجمہ نگاری میں قواعد سے واقفیت کس حد تک ضروری ہے؟
2. مرکب لفظ سے کیا مراد ہے؟
3. ہندوستانی پس منظر میں ترجمہ نگاری کیوں ناگزیر ہے؟ بتائیے۔
4. صحافتی ترجمہ کی اہمیت بیان کریں۔

حصہ سوم

1. لسانیات پر اپنی معلومات کا اظہار کریں۔
2. ترجمہ اور ثقافت کے رشتے کو واضح کیجئے۔
3. قانونی تراجم کے تقاضوں پر روشنی ڈالیں۔
4. ترجمہ میں قواعد سے پیدا ہونے والے مسائل کو واضح کریں۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونیکیشن
پانچواں پرچہ: ترجمہ اور زبان دانی
منفوضہ کام - 3 (Assignment 3)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
 2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
 3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. موضوع کے لحاظ سے ترجمہ کی قسمیں ہیں؟
a. ادبی ترجمہ
b. علمی ترجمہ
c. صحافتی ترجمہ
d. تینوں
2. ایک مترجم کی واقفیت ہونی چاہئے۔
a. قواعد سے واقفیت
b. تخلیق کی زبان سے واقفیت
c. تشبیہات سے واقفیت
d. تینوں سے
3. تیوڈرساوری کے مقالہ کا اردو ترجمہ کیا ہے۔
a. آصفیہ جمیل
b. پروفیسر قمر رئیس
c. پروفیسر شافع قدوائی
d. گوپی چند نارنگ
4. شاہ پریتگال کنگ نے ”دی لائل کونسلر“ نامی کتاب میں ایک مترجم کی کتنی خصوصیات کے بارے میں ذکر کیا ہے؟
a. چار
b. پانچ
c. چھ
d. سات
5. The Best way Translating from one Language to another کے مصنف ہیں۔
a. Etienne Dolet
b. Draft Qamar Rayees
c. Harivansh Rai Bachchan
d. Shamsur Rahman Faruqi

حصہ دوم

1. ترجمہ نگاری کے مقاصد بیان کریں۔
2. ترجمہ میں مفہوم کے علاوہ اور کیا کیا منتقل ہوتا ہے؟
3. مختلف ادواروں میں ترجمہ کی کیا اہمیت رہی ہے؟
4. علمی ترجمہ سے کیا مراد ہے؟

حصہ سوم

1. ثقافت کیا ہے؟ تفصیل سے وضاحت کریں۔
2. ترجمہ کے فن پر مختصر روشنی ڈالیے۔
3. ایک مترجم میں کیا کیا خصوصیات ہونے چاہئے؟ بیان کریں۔

