

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY



(संसद के अधिनियम १९९८ द्वारा स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् द्वारा "ए" ग्रेड प्राप्त)

प्रशासन अनुभाग

सं.मानू/प्रशासन/एफ.162/2020-2021/1092(ए)

दिनांक- 01.03.2021

कार्यालय आदेश

विषय- मानू-प्रशासन-व्यक्तिगत कंप्यूटर की खरीद के लिए अग्रिम की मंजूरी के संबंध में- आदेश- जारी।
संदर्भ- दिनांक 01.03.2021 को प्रभारी कुलपति का अनुमोदन।

उल्लिखित राशि के अनुसार निम्नलिखित अधिकारियों को व्यक्तिगत कंप्यूटर की खरीद के लिए अग्रिम भुगतान के लिए मंजूरी दी गई है :

वर्ग (ए) कर्मचारी :- (शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक)

क्र.सं.	नाम	पदनाम एवं विभाग/अनुभाग	अग्रिम राशि	किशतों की संख्या
1.	श्री.मो.फैज़ुर रहमान	सहायक कुलसचिव, स्थापना एवं भर्ती-I	50000	50
2.	श्री. मोहम्मद आफ़ताब आलम	लेक्चरर(व्याख्याता) पोलीटेकनीक, दरभंगा	50000	50

वर्ग (बी) कर्मचारी :- (शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक)

क्र.सं.	नाम	पदनाम एवं विभाग/अनुभाग	अग्रिम राशि	किशतों की संख्या
3.	श्री.साई कुमार बानापुरम	प्रबंधक, अतिथि गृह	50000	150
4.	श्री. अब्दुल अली यूसुफी	अनुभाग अधिकारी, वित्त एवं लेखा	50000	50
5.	असमा बानो	नर्सिंग अधिकारी, विश्वविद्यालय स्वास्थ्य केन्द्र	50000	50
6.	श्री.अशोक कुमार बैथा	अनुभाग अधिकारी, एसआरसी अमरावती	50000	50
7.	श्री. हफ़ीज़ मो. जहांगीर अकरम	पीजीटी उर्दू, एमएस दरभंगा	50000	150
8.	श्री.फ़रीद आलम	टीजीटी, योग, एमएस दरभंगा	50000	50
9.	रूपक कुमार	निजी सहायक, विज्ञान संकाय	50000	25

वर्ग (सी) कर्मचारी :- (गैर शैक्षणिक)

क्र.सं.	नाम	पदनाम एवं विभाग/अनुभाग	अग्रिम राशि	किशतों की संख्या
10.	श्री.मो.शाहिद	अवर श्रेणी लिपिक, स्थापना व भर्ती-II	50000	50
11.	श्री.मो.क्रदीर	किचन परिचारक, विश्वविद्यालय अतिथि गृह	50000	150
12.	श्री.मिर्ज़ा करीम बेग	प्रवर श्रेणी लिपिक, विश्वविद्यालय अतिथि गृह	50000	150
13.	श्री.मो.सलीम	किचन परिचारक, विश्वविद्यालय अतिथि गृह	50000	150
14.	श्री.शेख मोहियूद्दीन	अवर श्रेणी लिपिक, आईटीआई हैदराबाद	50000	150
15.	श्री.रज़्ज़ाक शरीफ़	अवर श्रेणी लिपिक, विश्वविद्यालय अतिथि गृह	50000	150
16.	श्री.पी.नरसिंग राव	कार्यालय परिचारक, डीडीई	50000	150

मौलाना आज़ाद नेशनल उर्दू यूनिवर्सिटी

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

(संसद के अधिनियम १९९८ द्वारा स्थापित केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
(राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् द्वारा "ए" ग्रेड प्राप्त)



17.	श्री.मो.सलीम अनवर	अवर श्रेणी लिपिक,एमएस,दरभंगा	50000	150
18.	श्री.अकरम अली	कार्यालय परिचारक,एमएस,दरभंगा	50000	150
19.	श्री.जे.दिलीप कुमार	अवर श्रेणी लिपिक,अरबी विभाग	50000	120
20.	श्री.मो.हसनुद्दिन	प्रवर श्रेणी लिपिक, वित्त व लेखा	50000	120
21.	श्री.शादाब अहमद	अवर श्रेणी लिपिक, वित्त व लेखा	50000	100
22.	श्री.अफ़ज़लुद्दिन	पुस्तकालय सहायक	50000	150
23.	श्री.शेख गद्दे ज़हीरुल्लाह	अवर श्रेणी लिपिक,कुलपति कार्यालय	50000	150
24.	श्री.अब्दुल माजिद	कार्यालय परिचारक,समाज कार्य विभाग	50000	50
25.	नुज़हत यासमीन	प्रवर श्रेणी लिपिक, संपदा अनुभाग	50000	60
26.	श्री.मो.इमरान	पुस्तकालय परिचारक, एसएचएल पुस्तकालय	50000	150
27.	श्री.एम ए आदिल पाशा	प्रयोगशाला परिचारक, संकायाध्यक्ष विज्ञान संकाय	50000	150
28.	श्री.मो.अफ़रोज़ आलम	पुस्तकालय सहायक,एसएच पुस्तकालय	50000	150
29.	श्री.जयबीर	प्रयोगशाला परिचारक,एमएस,नूह,हरियाणा	50000	150
30.	श्री.के.महेश	कार्यालय परिचारक,आईएमसी	50000	150
31.	श्री.मुकेश प्रकाश	अवर श्रेणी लिपिक,एसआरसी अमरावती	50000	150
32.	श्री.सुधीर एम.थोरात	प्रवर श्रेणी लिपिक,एसआरसी अमरावती	50000	150
33.	श्री.मेराज अहमद	प्रयोगशाला सहायक	50000	50
34.	श्री.सोम प्रकाश	प्रयोगशाला परिचारक,पोलिटिकनीक-दरभंगा	50000	75
35.	श्री.मनोज जमेदार	कार्यालय परिचारक,पोलिटिकनीक-दरभंगा	50000	150
36.	श्री.मो. आरिफ़	वरिष्ठ डीईओ, परीक्षा शाखा	50000	150
37.	श्री.मो.फ़खरे आलम	डीईओ, परीक्षा शाखा	50000	50

प्रत्येक के लिए मंजूर की गई अग्रिम मासिक किश्तों का उल्लेख किया गया है, जो उस महीने से शुरू होगा जिसमें अग्रिम राशि निकाली गई है। समय-समय पर ब्याज ऐसी दरों पर लिया जाएगा जो भारत सरकार द्वारा निर्धारित की जा सकती है।

अतः, अधिकारियों को कंप्यूटर की अग्रिम राशि के आहरण की तारीख से 15 दिनों की अवधि के भीतर मूल जीएसटी चालान / बिल को बनाने(मेक) तथा मॉडल नंबर के साथ प्रशासन अनुभाग में जमा करना होगा, नहीं करने पर पूरी राशि ब्याज सहित एक साथ वापस ले ली जाएगी। अधिकारियों को इसके साथ संलग्न प्रारूप के अनुसार एक बंधक बांड प्रस्तुत करना आवश्यक है।

वैयक्तिक सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियाँ की जाएँगी।

Saleem Khan
प्रभारी कुलसचिव

सेवा में
वित्त अधिकारी, मानू
प्रति-

- 1.संबंधित व्यक्ति
- 2.स्थापना एवं भर्ती-I(निजी फाइल)
- 3.स्थापना एवं भर्ती-II(निजी फाइल)
- 4.सीआईटी(वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)
- 5.संबंधित फाइल