

# مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament in 1998)

Gachibowli, Hyderabad-500 032.



بی کام سال سوم 2016-2017

مفوضہ کام Assignment

**ہدایات:** بی کام سال سوم میں جملہ 6 مضامین ہیں۔ مفوضہ کام (Assignments) مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی کے بی کام پروگرام کا لازمی جز ہیں۔ مفوضہ کام کے لیے 30 نمبرات مختص ہیں۔ ہر اختیاری مضمون کا ایک پرچہ ہے۔ ہر پرچے کے دو مفوضہ کام ہیں اور ہر مفوضہ کام کے لیے تیس تیس نمبرات رکھے گئے ہیں۔ آپ کو دونوں مفوضہ کاموں کے جوابات مقررہ تاریخوں پر داخل کرنے ہوں گے۔ (سہولت کی خاطر ہر مفوضہ کام کے لیے تیس تیس نمبرات رکھے گئے ہیں۔ ان کا اوسط آپ کے سالانہ امتحان کے نمبرات میں شامل کیا جائے گا)۔ مفوضہ کام میں کامیابی کے لیے جملہ 30 نمبرات کا اوسط 10 نمبرات حاصل کرنے ہوں گے۔ بی کام سال سوم کے اختتام پر تمام مضامین کا سالانہ امتحان ہوگا۔ جس کے 70 نمبرات ہوں گے۔ ہر پرچے میں کامیابی کے لیے 26 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔ اس طرح مفوضہ کام اور سالانہ امتحان میں کامیابی کے لیے جملہ 36 نمبرات (10+26) حاصل کرنے ہوں گے۔

طلبہ کے لیے ضروری ہے کہ ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ علیحدہ مناسب سفید اور نل اسکیپ کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھیں۔ جوابات پر سوال نمبر ضرور درج کیجیے اور ہر صفحہ پر دونوں جانب کم از کم 4 سٹی میٹر حاشیہ چھوڑیے۔ مفوضہ کام کے کاغذات احتیاط کے ساتھ اپنے متعلقہ اسٹڈی سنٹر کے کوآرڈینیٹر کے نام بذریعہ ڈاک ارسال کیجیے یا شخصی طور پر حوالے کریں۔ کوآرڈینیٹر سے رسید بھی لیجیے۔

مفوضہ کام کی جانچ اسٹڈی سنٹر کے کونسلروں کی ذمہ داری ہوگی۔ اگر آپ مفوضہ تحریری کام داخل نہ کر سکیں یا کم سے کم 10 نمبرات حاصل نہ کر سکیں تو آپ کو آئندہ بیچ کے مفوضہ کام کا انتظار کرنا ہوگا اور اس کے لیے کورس کوآرڈینیٹر نظامت فاصلاتی تعلیم، مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، گچی باؤلی، حیدرآباد - 500 032 سے رابطہ پیدا کریں۔ ایک مرتبہ مفوضہ کام میں کامیابی کے بعد نمبرات میں مزید اضافہ کے لیے دوسری بار Assignment داخل نہیں کیا جاسکتا۔

نوٹ: وہ طلبہ جن کے پچھلے مفوضہ کام باقی رہ گئے ہیں ان ہی مفوضات کی تکمیل کر سکتے ہیں۔

طلبہ کو چاہیے کہ مفوضہ کام کے کاغذات کے پہلے صفحہ پر نیچے دیے گئے تفصیلات فراہم کریں اور کونسلر کی رائے کے لیے جگہ خالی رکھیں۔

نام: ..... اسٹڈی سنٹر: .....

پتہ: ..... اندراج نمبر: .....

پروگرام: بی۔ اے / بی۔ ایس / بی۔ کام سال سوم تاریخ: ..... دستخط: .....

کونسلر کی رائے:

مفوضہ کام (Assignments) داخل کرنے کی آخری تاریخ

دوسرا مفوضہ کام: 15-07-2017

پہلا مفوضہ کام: 20-06-2017

مقررہ تاریخ کے بعد مفوضہ کام کے کاغذات قبول نہیں کیے جائیں گے۔ یونیورسٹی کا سالانہ امتحان Aug.2017 میں منعقد ہوگا۔ قطعی تاریخ کا اعلان بعد میں کیا جائے گا۔

ڈائریکٹر نظامت فاصلاتی تعلیم  
مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017 حصہ الف  
ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 30 سطروں میں لکھیے۔  
جملہ نمبرات : 30  
2x10=20

1. انتظامیہ (Management) کی وضاحت کرتے ہوئے اس کے افعال (Function) ماہیت اور وسعت (Nature and Scope) کے ساتھ انتظامیہ اور نظم و نسق کے درمیان امتیاز کیجیے۔
2. منصوبہ بندی (Planning) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے ماہیت و خصوصیت اور اہمیت کے ساتھ منصوبہ بندی کی قسمیں (Types) بیان کیجیے۔
3. بھرتی (Recruitment) سے کیا مراد ہے؟ بھرتی کے اندرونی و بیرونی ذرائعوں کی وضاحت کیجیے۔
4. ٹیلر (F.W. Taylor's) کا سائنٹفک مینجمنٹ اور ہنری فیال (Fayal's Principles of Management) انتظامی اصولوں کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 15 سطروں میں لکھیے۔  
2x5=10

5. تفویض (Delegation) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے اصول اور موثر تفویض میں حائل رکاوٹوں کو بیان کیجیے۔
6. رسمی اور غیر رسمی تنظیم (Formal and Informal) کی تعریف کرتے ہوئے ان کی خصوصیات کے ساتھ ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
7. انتظامیہ کے انسانی تعلقات کے طریق رسائی (Human Relationship Approach) 'کرداری طریق رسائی' (Behavioural Approach) کی وضاحت کیجیے۔
8. تربیت (Training) کی تعریف کرتے ہوئے تربیت کے فوائد اور اس کی قسمیں اور طریقے بیان کیجیے۔

نظریہ انتظامیہ : مفوضہ کام - 2 Assignment - 2

(اکائی 11 تا 16)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 15-07-2017 حصہ الف  
ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 30 سطروں میں لکھیے۔  
جملہ نمبرات : 30  
2x10=20

1. محرک (Motivation) کی تعریف کرتے ہوئے محرک پر ماسلو کا ترجیحی ضروریات کا نظریہ (Mastow's Need Priority Theory) اور ہرز برگ کا نظریہ (Herzberg Theory) کی وضاحت کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
2. کنٹرول (Control) کسے کہتے ہیں۔ کنٹرول کی خصوصیت، اہمیت اور موثر کنٹرول کے لوازمات بیان کیجیے۔
3. ارتباط (Co-ordination) کی تعریف کرتے ہوئے اسکے مقاصد، اہمیت، اقسام اور اصول کو بیان کیجیے۔
4. قیادت (Leadership) کی تعریف کرتے ہوئے قیادت پر نظریہ اوصاف (Behavioral Theory) قیادت کی اثر آفرینی (Leadership effectiveness) کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 15 سطروں میں لکھیے۔  
2x5=10

5. کنٹرول کے آلات کی حیثیت سے PERT اور CPM کی وضاحت کیجیے۔
6. حوصلہ (Morale) کی تعریف کرتے ہوئے اس کی اہمیت کو بیان کیجیے۔
7. ترسیل (Communication) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے اصول اور موثر ترسیل میں رکاوٹوں کو بیان کرتے ہوئے اس پر قابو پانے کے اقدامات بیان کیجیے۔
8. ہدایت کاری (Directing) کی وضاحت کرتے ہوئے اسکے اصول اور اہمیت کو بیان کیجیے۔

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

آڈٹنگ کے ابتدائی اصول: Assignment - 1

(اکائی 1 تا 4)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 30 سطروں میں لکھیے۔

1. مسلسل آڈٹ معیاری آڈٹ اور عبوری آڈٹ کی تعریف کرتے ہوئے اس کے فائدے اور خامیاں بیان کیجیے۔
2. انٹرنل کنٹرول، انٹرنل چیک اور انٹرنل آڈٹ کی تعریف کرتے ہوئے مقاصد بیان کیجیے۔
3. آڈٹ نوٹ بک اور آڈٹ ورکنگ پیپر کی وضاحت کرتے ہوئے ان کے مقاصد کے ساتھ ساتھ ان کی اہمیت بیان کیجیے۔
4. نقد خرید اجرتوں کی ادائیگی، نقد فروخت اور دین داروں سے وصولی کی واچنگ (Vouching) کے طریقہ کار کی وضاحت کیجیے۔

### حصہ ب

2x5=10

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 15 سطروں میں لکھیے۔

- ..5 واچنگ (Vouching) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مقاصد بیان کیجیے۔
- ..6 روزمرہ چکنگ (Routine Checking) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے خصوصیات بیان کیجیے۔
- ..7 تنقیح (Auditing) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مقاصد بیان کیجیے۔
- ..8 آڈیٹر (Auditor) کی تعریف کرتے ہوئے اس کی اہم خوبیوں کی وضاحت کیجیے۔

## آڈٹنگ کے ابتدائی اصول: Assignment - 2 (اکائی 5 تا 12)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 15-07-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 30 سطروں میں لکھیے۔

1. مینجمنٹ تنقیح (Management Audit) کے معنی و مقاصد کو بیان کرتے ہوئے اس کی خصوصیات و اہمیت کو بیان کیجیے۔
2. ساکھ (Goodwill) فرنیچر و فیکچر (Furniture and Fixtue) پلانٹ و مشینری کی جانچ اور ویلوییشن (Verification and Valuation) کے طریقہ کار کی وضاحت کیجیے۔
3. ٹریڈ مارکس (Trade Marks) پینٹنس (Patents) کاپی رائٹس (Copyrights) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے جانچ کے طریقہ کار کی وضاحت کیجیے۔
4. ہاتھ میں نقدی، بینک میں نقدی اور کتابی قرضوں (Book Debts) کی جانچ اور ویلوییشن کے طریقہ کار کی وضاحت کیجیے۔

### حصہ ب

2x5=10

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات 15 سطروں میں لکھیے۔

- ..5 تنقیح رپورٹ (Audit Report) کی وضاحت کرتے ہوئے اس میں صحیح اور صاف (True Report) وضاحت کیجیے۔
- ..6 پارٹنرشپ اور کمپنی آڈٹ کے درمیان امتیاز کیجیے۔
- ..7 فنانسئل اور لاگت تنقیح (Financial and Cost Audit) کی تعریف کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
- ..8 تنقیح سے مراد اکاؤنٹس کے کتابوں کی حسابی صحت کے تعین سے زیادہ اس بیان پر تبصرہ کرتے ہوئے نفع و نقصان کھاتے کے کوئی پانچ عوامل کے جانچ کی وضاحت کیجیے۔

پرانی اسکیم 2002 تا 2005 کے طلبہ کے لیے  
نئی اسکیم 2006 یا اس کے بعد کے طلبہ کے لیے

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

اکاؤنٹنسی۔ ۲ : مفوضہ کام - 1 - Assignment

(اکائی 1 تا 12)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. A اور B ایک کاروبار میں سرمایہ کے تناسب میں نفع و نقصان کے حصے دار ہیں۔ ان کے اثاثہ و ذمہ داریوں کا گوشوارہ حسب ذیل ہیں۔

### Balance Sheet

Liabilities ذمہ داریاں	Amount رقم	Assets اثاثہ جات	Amount رقم
Capital سرمایہ			
A. 3,00,000		ہاتھ میں نقدی	2,00,000
B. 1,00,000	4,00,000	بینک میں نقدی	40,000
		واجب الاصول	60,000
		Debtors دین دار	72,000
Bills Payments واجب الادا	66,000	Stock ذخیرہ	64,000
G. Reserve عام محفوظات	180,000	Furniture فرنیچر	32,000
Creditors لین دار	82,000	زمین و عمارت	1,00,000
		پلائٹ و مشنری	1,00,000
		انوسٹمنٹ	60,000
	7,28,000		7,28,000

یکم جنوری 2009 کو مندرجہ ذیل شرائط کے تحت 'C' کاروبار میں داخلہ لیتا ہے۔

1. فرنیچر پر 2,000 روپے فرسودگی عائد کی جائے۔
2. دین دار پر 5% مشکوک قرضوں کی گنجائش رکھی جائے۔
3. زمین و عمارت کی قدر میں 40,000 روپے کا اضافہ کیا جائے۔
4. انوسٹمنٹ کی قدر میں 15,000 روپے کا اضافہ کیا جائے۔
5. مشنری پر 10% فرسودگی عائد کی جائے۔
6. C کاروبار میں داخل ہوتے وقت 2,00,000 روپے سرمایہ اور 1,00,000 روپے سا کھلاتا ہے۔

2. ساکھ کوٹر کا آپس میں بانٹ کر کاروبار میں رکھ لینے ہیں۔ تمام ضروری کھاتے کھولتے ہوئے شریک کاروبار کے ساتھ جدید اثاثہ و ذمہ داریوں کا گوشوارہ تیار کیجیے۔  
نور کمپنی نے یکم جنوری 2010 کو DJK Distributor کو تین ہلکے مشین ہائر پر چیز طریقہ پر فروخت کرتا ہے۔ ہر مشین کی قیمت 30,000 روپے تھی ہر مشین پر ابتدائی ادائیگی یعنی (Down Payment) کے طور پر 10,000 روپے ادا کیے گئے باقی رقم پر سالانہ 10% سود پر تین سالانہ قسطوں میں رقم ادا کی جائے گی۔ DJK Distributor نے مشین پر سالانہ 20% فرسودگی عائد کرتا ہے۔ 31 دسمبر 2010 کو پہلی قسط ادا کرنے کے بعد مزید باقی قسط ادا نہیں کر سکا رقم کی بے باقی کے لیے دونوں فریقین کے درمیان دو مشینوں کو تحویل میں لینا طے پایا۔ تحویل کی غرض کے لیے مشین پر گھٹے ہوئے بقایا کے طریقہ پر سالانہ 15% فرسودگی عائد کی جائے گی۔ مزید تحویلی مال کی مرمت کے لیے 2,000 روپے مصارف برداشت کرنے کے بعد 15,000 روپے میں فروخت کئے گئے۔ نور کمپنی کے کتابوں میں تمام عام اندراجات کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولے۔

ریاض اور معین ایک شراکتی کاروبار میں 3:2 کی نسبت میں نفع و نقصان کے حصے دار ہیں 31 دسمبر 2009 کو سال ختم ہونے پر ان کا آزمائشی گوشوارہ ذیل میں دیا گیا ہے۔

	رقم ڈیبٹ	رقم کریڈٹ
Capital		
سرمایہ		
ریاض	-----	60,000
معین	-----	50,000
Current Account		
رواں کھاتے		
ریاض	-----	2,800
معین	-----	1,600
Drawing		
ڈرائنگس		
ریاض	12,000	-----
معین	8,000	-----
Stock on 1-1-2009	11,000	-----
Purchase and Sales		
خرید و فروخت	54,000	80,000
Returns		
واپسی	2,000	1,500
Wages		
اجرتیں	2,500	-----
Salaries		
تنخواہیں	4,000	-----
Printing & Stationery		
صادر و طباعت	500	-----
Bills Receivable		
وصول طلب بلس	12,000	-----
Bills Payable		
ادا طلب بلس	-----	2,000
Debtors & Creditors		
دین داروں کا دار	36,000	8,000
Discount		
ڈسکاؤنٹ	1,200	1,500
Rent and Rates		
(کرایہ) اور ریش	800	-----
Bad Debts		
نا قابل وصول قرضے	1,400	-----
Insurance		
بیمہ (انسورنس)	400	-----
Postage and Telegrams		
پوسٹ اور ٹیلی گرامس	300	-----
Moin Commission		
معین کا کمیشن	3,400	-----
Land and Buildings		
زمین اور عمارتیں	24,000	-----
Plant and Machinery		
پلانٹ اور مشینری	20,000	-----
Furniture		
فرنیچر	13,500	-----
Overdraft		
اوور ڈرافٹ	-----	2,000
Trade Expenses		
تجارتی مصارف	400	-----
Cash in Hand		
ہاتھ میں نقدی	500	-----
Cash at Bank		
بینک میں نقدی	1,500	-----
	2,09,400	2,09,400

مطابقتیں:

- (الف) 31 دسمبر 2009 کو موجودہ اسٹاک 18,000 روپے تھا۔  
(ب) مشترکہ قرضوں کے لیے دین دار 5% کی گنجائش فراہم کیجیے۔  
(ج) ادا طلب تنخواہیں 1,000 روپے تھیں۔  
(د) 10 دسمبر 2009 کو آگ کی وجہ سے 8,000 کا مال تلف ہوا۔ بیمہ کمپنی نے اس مطالبہ کی بے باقی میں 7,000 روپے ادا کرنے سے اتفاق کیا۔  
(ه) سرمایہ اوور ڈرائنگ پر 6% سود دیا جائے۔  
(و) ریاض کو 1,200 روپے سالانہ تنخواہ کا حق حاصل ہے۔  
(ز) زمین اور عمارت پر 5% فرنیچر پر 10% اور پلانٹ و مشینری پر 15% قلمزد کیجیے۔

4. اجتناباً لینڈ نے فی حصص 10 روپے مالیت پر 40,000 حصص کے لیے درخواستیں طلب کیے۔ دو روپے درخواست پر 3 روپے الاٹمنٹ پر پہلے کال پر دو روپے اور باقی آخری کال پر ادا طلب تھے۔ حصص کے لیے 60,000 درخواستیں حاصل ہوئے۔ 48,000 درخواست گزاروں کو متناسب الاٹمنٹ (Prorata) بنیاد پر حصص الاٹ کئے گئے درخواست پر زائد حاصل رقم کو الاٹمنٹ اور واجب الادا رقم کے بابت استعمال کی جائے گی۔ سوہن جس کو 800 حصص الاٹ کئے گئے تھے۔ الاٹمنٹ اور باقی کال کی رقم کی ادائیگی سے قاصر رہا اسی سبب کے حصص کو ضبط کئے اسی طرح سوہن جس کو 600 حصص الاٹ کئے گئے تھے یہ الاٹمنٹ کے رقم ادا کرنے کے بعد کالس کی کوئی رقم ادا نہیں کیا جس کے سبب اس کے حصص ضبط کئے۔ ضبط شدہ تمام حصص کو فی حصص 8 روپے کے حساب سے مکمل ادا شدہ رقم پر دوبارہ جاری کئے۔ تمام رقم عمل کے ساتھ ضروری اندراجات کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولے۔

#### 4. حصص ب

$$2 \times 5 = 10$$

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

5. A, B اور C ایک کاروبار میں سرمایہ کی نسبت میں نفع و نقصان کے حصے دار ہیں 31 دسمبر 2010 کو کاروبار کا اثاثہ و ذمہ داریوں کا گوشوارہ ذیل میں دیا گیا ہے۔

#### Balance Sheet بیلنس شیٹ

Liabilities واجبات	رقم	Assets اثاثہ جات	رقم
Capital سرمایہ	A = 40,000		
	B = 40,000	ہاتھ میں نقدی	3,000
	C = 40,000	18,000 دین دار	
Creditors لین دار	22,000	(-) Provision for Bad Debt	1,000
Bills Payable واجب الادا	4,000	Stock ذخیرہ	20,000
G. Reservation عام محفوظیات	14,000	Furniture فرنیچر	10,000
		پلانٹ مشنری	45,000
		ٹیکسٹری عمارت	65,000
	1,60,000		1,60,000

31 دسمبر 2010 کو حسب ذیل شرائط پر "C" کاروبار سے علاحدہ ہوتا ہے۔

1. رقم کی ساکھ کی قیمت 18,000 روپے مقرر کی گئی۔
  2. پلانٹ مشنری اور فرنیچر پر 10% فرسودگی عائد کی جائے۔
  3. ذخیرہ کی مالیت پر 10% اور عمارت کی قیمت میں 20% کا اضافہ کیا جائے۔
  4. مشکوک قرضوں میں 1550 کا اضافہ کیا جائے۔
- شریک C کے سبکدوشی کے ساتھ تمام ضروری کھاتے ہوئے نئی بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔

6. ایک الیکٹریکل کمپنی کا 31 مارچ 2001 پر ختم ہونے والے ششماہی تجارتی نفع و نقصان کھاتے کے تفصیلات دے گئے ہیں۔

تفصیلات	رقم	تفصیلات	رقم
To Purchase		By Sales	
T.V. Sets (A)	14,07,000	T.V Set (A)	15,00,000
Radio Sets (B)	9,06,000	Radio Sets (B)	10,00,000
Spare Parts (C)	6,44,000	Servicing (C)	2,50,000
		By Closing Stock	
To Salaries Wages	4,80,000	TV Sets (A)	6,01,000
To Rent	1,08,000	Radio Sets (B)	2,03,000
To Sandry Expenses	1,10,000	Spare Parts (C)	4,46,000
	40,00,000		40,00,000

1. نی وی بیٹس اور ریڈیو بیٹس شوروم پر ہی فروخت کیے جاتے ہیں۔
2. سروینگ اور مرمت کا کام روک شاپ پر ہوتا ہے۔
3. تنخواہ اور اجرت کو شوروم اور روک شاپ کے درمیان 3:1 میں تقسیم کریں۔
4. شوروم کی تنخواہ کوڈ پارٹنٹ A اور B کے درمیان 1:2 کے درمیان تقسیم کریں۔
5. روک شاپ کا کرایہ ہر ماہ 5000 روپے ہے شوروم کے کرایہ کوڈ پارٹنٹ A اور B کے درمیان مساوی تقسیم کریں۔
6. متفرق مصارف کو ہر محکمہ کے کل فروخت کی بنیاد پر تقسیم کریں۔

7. یکم جنوری 2009 کو A, B اور C تین شرکاء کاروبار میں علی الترتیب 50,000، 1,00,000 اور 1,50,000 روپے مشغول کرتے ہوئے نفع و نقصان میں سرمایہ کے تناسب میں حصے دار ہیں۔ مسٹر A انجام دیتا ہے اسی لیے اس کا سال بھر 10,000 روپے مشاہرے دیا جاتا ہے۔ مسٹر B کاروبار کے بیرونی افعال کی نگرانی کرتا ہے۔ اس لیے اس کو سال میں 3000 روپے دیے جاتے ہیں۔ دوران سال کاروبار سے مسٹر A 5000 روپے، B 10,000 روپے اور C 15000 روپے ذاتی استعمال کے لیے استعمال کرتے ہیں۔ سرمایہ اور نکالی گئی رقم (Drawing) پر سالانہ 5% سود عائد کیا جاتا ہے۔ دوران سال کاروبار کا 60,000 روپے منافع تھا۔ مستقل اور متغیر سرمایہ (Fixed and Fluctuating Capital) کے طریقے پر ضروری کھاتے کھولے۔

8. دونوں سوال حل کیجیے۔

- (a) ایک کاروبار میں P اور Q ایک شراکتی کاروبار میں 2:1 کی نسبت میں نفع و نقصان کے حصے دار ہیں اس شراکتی کاروبار میں مسٹر R نے 32,000 روپے سرمایہ مشغول کرتے ہوئے نفع و نقصان کے 1/4 حصہ میں شراکتی کاروبار میں شریک ہوتا ہے۔ سرمایہ ساکھ اور دیگر تمام رقومات کو جوڑنے کے بعد P کے کھاتے میں 70,000 روپے اور Q کے کھاتے میں 30,000 روپے جمع ہیں۔ شرکا کے منافع کے تناسب میں رقومات کو طے کریں گے۔ فاضل رقومات واپسی اور خسارہ پر رقم کی وصولی کی جائے گی۔ نئے شریک کے داخلہ کے ساتھ نفع و نقصان کی نئی شرح اور رقومات کو معلومات ضروری عام اندراجات کیجیے۔
- (b) انکور لمیٹڈ نے عوام کو 20,000 مساوی حصص فی حصص 10 روپے کے حساب سے جاری کرتی ہے۔ 4 روپے درخواست پر 3 روپے الاٹمنٹ پر اور ما باقی رقم پہلے اور آخری کال پر ادا طلب میں 25,000 درخواست گزاروں نے درخواست دی جس میں سے 5,000 درخواست گزاروں کو درخواست کی رقم واپس کر دی گئی اور باقی 20,000 درخواست گزاروں کو حصص الاٹ کئے گئے آخری کال تک تمام رقومات حاصل ہوئی۔ کمپنی کے کتابوں میں ضروری اندراجات کیجیے۔

پرانی اسکیم 2002 تا 2005 کے طلبہ کے لیے  
نئی اسکیم 2006 یا اس کے بعد کے طلبہ کے لیے

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

اکاؤنٹنسی۔ ۲ : مفوضہ کام - 2 - Assignment

(اکائی 13 تا 19)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ 15-07-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. ذیل میں دیے گئے اثاثہ و ذمہ داریوں کے گوشوارہ (Balance Sheet) کی مدد سے فنڈ ز بہاؤ گوشوارہ (Fund Flow Statement) تیار کیجیے۔

ذمہ داریاں	2006	2007	اثاثہ Assets	2006	2007
حصص داروں کا سرمایہ	3,00,000	4,00,000	ساکھ Goodwill	1,00,000	80,000
مساوی حصص داروں کا سرمایہ	1,50,000	1,00,000	زمین و عمارت	2,00,000	1,70,000
محفوظات	40,000	70,000	پلائنٹ	1,00,000	2,30,000
نفع و نقصان کا کھاتہ	30,000	48,000	دین دار Debtors	1,40,000	1,70,000
مجوزہ ڈیوڈنڈ	45,000	50,000	ذخیرہ Stock	77,000	91,000
قرض خواہ	27,000	47,000	واجب الاصول بل	10,000	8,000
واجب الادا اہل	20,000	16,000	ابتدائی اخراجات	15,000	10,000
گنجائش برائے محصول	40,000	50,000	ہاتھ میں نقدی	5,000	10,000
			بینک میں نقدی	5,000	12,000
	6,52,000	7,81,000	6,52,000	6,52,000	7,81,000

مطابقتیں: (1) دوران سال 35,000 روپے محصول ادا کیے گئے۔

(2) دوران سال ڈیوڈنڈ 40,000 روپے ڈیوڈنڈ ادا کیے گئے۔

(3) دوران سال 50,000 روپے کی مشنری جس پر 10,000 روپے فرسودگی عائد کرنے کے بعد 20,000 میں فروخت کی گئی۔

(4) عمارت پر 30,000 روپے فرسودگی عائد کی جائے۔

2. ذیل میں تجارتی نفع و نقصان کھاتہ اور اثاثہ و ذمہ داریوں کا گوشوارہ دیا گیا۔

تجارتی نفع و نقصان کھاتہ براہ اختتامی سال 31 دسمبر 2007

تفصیلات	رقم	تفصیلات	رقم
To افتتاحی ذخیرہ	2,00,000	By فروخت	20,00,000
To Purchase خریدی	12,00,000	By اختتامی ذخیرہ	2,00,000
To راست اخراجات	1,00,000		
To Wages اجرتیں	1,00,000		
To بجلی ایندھن	1,00,000		
To خام منافع	5,00,000		
	22,00,000		22,00,000
To انتظامی اخراجات	1,20,000	By خام منافع	5,00,000
To فروخت و تقسیمی اخراجات	60,000		
To اثاثہ کی فروخت پر نقصان	40,000		
To Interest سود	80,000		
To محفوظ برائے ٹیکس	80,000		
To خالص منافع	1,20,000		
	5,00,000		5,00,000



Balance Sheet

Liabilities واجبات	رقم	Assets اثاثہ جات	رقم
حصص داروں کا سرمایہ	10,00,000	زمین و عمارت	6,00,000
Reserve محفوظات	2,00,000	پلائٹ و مشینری	8,00,000
نفع و نقصان کھاتہ	2,20,000	ذخیرہ	3,60,000
ڈبٹرس	8,00,000	واجب الاصول	60,000
Creditors لین دار	1,00,000	فرنیچر	2,40,000
واجب الادا	60,000	دین دار Debtors	1,00,000
Overdraft بینک سے زائد نکالی گئی رقم	1,00,000	ہاتھ میں نقدی	1,40,000
		بینک میں نقدی	1,80,000
	24,80,000		24,80,000

حسب ذیل نسبتیں محسوب کیجیے۔

1. Current Asset, Ratio رواں اثاثہ کی نسبت
2. Quick Or Acid Test Ratio ترقی نسبت
3. Debt Equity Ratio
4. Proprietary Ratio
5. Stock Turnover Ratio
6. Debtors Turn Over Ratio
7. Gross Profit Ratio
8. Net Profit Ratio
9. Operatory Ratio
10. Selling Expenses Ratio

3. ذیل میں ABC Ltd کا آزمائشی گوشوارہ دیا گیا ہے۔

تفصیلات	Debit	Credit
	R.s	Rs.
Paidup Capital ادا شدہ کپٹل	.....	6,00,000
(10 روپے فی حصہ کے 60,000 ایکویٹی حصص)		
General Reserve عام محفوظات		2,50,000
Undemand Dividend غیر طلب شدہ ڈیویڈنڈ		6,526
Creditors تجارتی لین دار		36,858
Building عمارت	1,50,000	
Purchase خرید	5,00,903	
Sale فروخت	.....	10,83,947
Manufacturing Expenses مصارف پیداوار	3,59,000	
Establishment Charges دفتری مصارف	26,814	
General Charges عام مصارف	31,078	
Machinery مشینری	2,00,000	
Motor Vehicle at Cost موٹر ویکل	30,000	
Furniture at Cost فرنیچر	5,000	

Opening Stock	افتتاحی ذخیرہ	1,72,058	
Book Debts	دین دار	2,23,380	
Investments	انویسٹمنٹس	2,88,950	
Depreciation Reserve	محفوظ برائے فرسودگی	.....	71,000
Advance Payment of Income Tax	انکم ٹیکس کی پیشگی ادائیگی	50,000	
Cash Balance	نقدی کامیزان	72,240	
Directors Fees	ڈائریکٹروں کی فیس	1,800	
Investment's Interest	انویسٹمنٹس پر سود	.....	8,544
Profit & Loss Account (Jan 1988)	نفع و نقصان کھاتا (یکم جنوری 1988)	.....	16,848
Staff Provident Fund	اسٹاف پروویڈنٹ فنڈ	.....	37,500
		21,11,223	21,11,223

مطابقتیں: (Adjustment)

- (الف) 31 دسمبر 1988 پر ذخیرہ -/1,48,680 روپے تھا۔
- (ب) قائم اثاثہ جات پر فرسودگی کے لیے -/5,000 روپے ہیجنگ ڈائریکٹرز کے کمیشن کے لیے 6000 روپے اور اسٹاف پروویڈنٹ فنڈ میں کمپنی کے چندہ کے لیے -/1000 روپے فراہم کیے۔
- (ج) انویسٹمنٹ پر وصول شدنی سود کی رقم -/2,750 روپے۔
- (د) 1988 کے منافع کے سلسلے میں ٹیکس کے لیے -/15,000 روپے کی گنجائش فراہم کی جائے۔
- (ه) -/20,000 روپے جزل ریزرو کو منتقل کرنے کے بعد ڈائریکٹروں نے چار فیصد پروویڈنٹ ٹیجو پزیشن کی۔
- (و) مزدوروں کے معاوضہ کے لیے -/2,500 روپے کا ایک مطالبہ کمپنی کی جانب سے متنازعہ بتایا گیا۔
- (ز) 31-12-1988 پر انویسٹمنٹ کی بازاری قیمت -/3,02,500 روپے کے مماثل تھی۔
- 31 اکتوبر 1988 کمپنی کا نفع و نقصان کھاتا اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔

4. یکم جنوری 2006 کو کمپنی لمیٹڈ نے 1,000 ڈنچرس 100 روپے فی ڈنچرس کے حساب سے جاری کیے انکی بازا ادائیگی چار سال کے بعد ہوتی ہے اس غرض سے ایک سٹکنگ فنڈ قائم کیا گیا سرمایہ کاری سے سالانہ 5% آمدنی ہوگی۔ سٹکنگ فنڈ ٹیمبل کے رو سے 0.232012 روپے کی سالانہ سرمایہ کاری چار سال کے آخر میں 5% سالانہ سود مرکب کے حساب سے 1 روپے کے مماثل ہوگی۔ چار سال کے ختم پر سرمایہ کاری سے 77,400 روپے وصول ہوئے اس تاریخ کو بینک میں میزبان 30,000 روپے تھا۔ ڈنچرس کی 31 دسمبر 2004 بازا ادائیگی گئی۔ چار سال کے عام اندراجات کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولے۔

### حصہ ب

2x5=10

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

5.. ذیل کی بیلنس شیٹ کی مدد سے Common Size Balance Sheet تیار کرتے ہوئے نتائج اخذ کیجیے۔

ذمہ داریاں Liabilities	رقم	اثاثے Assets	رقم
سرمایہ	2,00,000	ہاتھ میں نقدی	25,000
نفع و نقصان کھاتا	50,000	بینک میں نقدی	50,000
محفوظات	25,000	دین دار	55,000
لین دار Creditor	25,000	واجب الاصول بل	10,000
ڈنچرس	1,75,000	ذخیرہ	20,000
واجب الادا	20,000	فرنیچر	1,00,000
اداشدنی اخراجات	15,000	پلائٹ مشینری	2,00,000
طویل مدتی قرض	1,00,000	زمین و عمارت	1,50,000
	6,10,000		6,10,000

6. ذیل کے تجارتی نفع و نقصان کھاتہ کا تقابلی گوشوارہ (Comparative Income Statement) تیار کیجیے اور نتائج اخذ کیجیے۔

تفصیلات	2002	2001	تفصیلات	2006	2005
To افتتاحی ذخیرہ	30,000	40,000	By فروخت	4,00,000	5,00,000
To خریدی	1,00,000	1,40,000	By اختتامی ذخیرہ	40,000	50,000
To اجرتیں	20,000	40,000			
To راست اخراجات	20,000	40,000			
To خام منافع	2,70,000	2,90,000			
	4,40,000	5,50,000		4,40,000	5,50,000
To مشاہرہ	20,000	45,000	By خام منافع	2,70,000	2,90,000
To دفتری اخراجات	20,000	30,000			
To کرایہ	50,000	80,000			
To سود	20,000	20,000			
To تشہیری اخراجات	40,000	30,000			
To خالص منافع	1,20,000	85,000			
	2,70,000	2,90,000		2,70,000	2,90,000

7. مشین کا ابتدائی میزان 8,00,000 روپے مشین کا اختتامی میزان 1,60,000 روپے مشین پر گنجائش برائے فرسودگی کا ابتدائی میزان 1,00,000 روپے مشین پر گنجائش برائے فرسودگی کا اختتامی میزان 1,50,000 روپے دوران سال 2,00,000 روپے کی مشین جس پر 25,000 روپے فرسودگی عائد کرنے کے بعد مشین کو 1,20,000 روپے میں فروخت کی گئی۔ مشین کھانا اور محفوظ برائے مشین (Provision for Depreciation) کھانا تیار کیجیے۔
8. فنڈ (Fund) کی تعریف کرتے ہوئے جن معاملات سے فنڈ بہاؤ واقع ہوتا ہے اور جن معاملات سے فنڈ کا بہاؤ واقع نہیں ہوتا ان کی وضاحت کیجیے۔

پرائی اسکیم 2002 تا 2005 کے طلبہ کے لیے  
نئی اسکیم 2006 یا اس کے بعد کے طلبہ کے لیے

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

کمپنی قانون : مفوضہ کام - 1 Assignment

(اکائی 1 تا 9)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. کمپنی (Company) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے اہم خصوصیات (Features) کو بیان کرتے ہوئے کمپنی کے اقسام بیان کیجیے۔
2. بانیان کمپنی (Promoter) کی وضاحت کرتے ہوئے اس کی اہمیت افعال فرائض و ذمہ داریوں کو بیان کیجیے۔
3. Memorandum of Association اور Article of Association کے معنی مقاصد اور اس میں شامل اہم امور کی وضاحت کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
4. حصص (Shares) ڈبچرس (Debentures) اور عوامی ڈپازٹ (Public Deposit) کی وضاحت کرتے ہوئے پریم اور چھوٹ پر حصص کی اجرائی (Issue of Shares at Premium and Discount) کے قواعد کو بیان کیجیے۔

### حصہ ب

2x5=10

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

- ..5 کمپنی قیام کے مختلف مراحل کو بیان کیجیے۔
6. Prospectus کی تعریف اور اس کی اہمیت کو بیان کرتے ہوئے اقل ترین سرمایہ (Minimum Subscription) کی وضاحت کیجیے۔
7. خانگی اور عوامی کمپنی (Private and Public Company) کی تعریف کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
8. شیرسرٹی فیکٹ (Share Certificate) اور شیر وارنٹ (Share Warrant) کی وضاحت کیجیے۔

کمپنی قانون : مفوضہ کام - 2 Assignment

(اکائی 10 تا 14)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 15-07-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. ڈائریکٹر (Director) کی تعریف کرتے ہوئے اس کی حیثیت (Position) اہلیت (Qualification) اختیارات و فرائض بیان کیجیے۔
2. میٹنگ (Meeting) کی وضاحت کرتے ہوئے میٹنگ کے لیے لوازمات (Requisit) 'نوٹس' (Notice) 'کورم' (Quorum) اور کمپنی کے مختلف اقسام کی میٹنگوں کی وضاحت کیجیے۔
3. کمپنی کے اختتام (Windingup) کی وضاحت کرتے ہوئے کمپنی اختتام کی مختلف شکلیں (Modes) بیان کیجیے۔
4. کمپنی سکریٹری (Secretary) کی تعریف کرتے ہوئے اس کی اہلیت (Qualification) تقرر و فرائض اور ذمہ داریوں کو بیان کیجیے۔

### حصہ ب

2x5=10

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

- ..5 پراکسی (Proxia) 'قرارداد' (Resolution) اور 'درداد' (Minutes) کی وضاحت کیجیے۔
6. کمپنی سکریٹری کے موقف (Position) کو بیان کرتے ہوئے کسی صورت میں انہیں بے دخل (Removal) کیا جاتا ہے وضاحت کیجیے۔
7. کمپنی ممبر (Member) اور Share Holder کی تعریف کرتے ہوئے ان کے درمیان امتیاز کیجیے۔
8. کمپنی ڈائریکٹر کا تقرر کے طریقہ کو بیان کرتے ہوئے کن صورتوں میں انہیں برطرف (Removal) کیا جاتا ہے؟

پرانی اسکیم 2002 تا 2005 کے طلبہ کے لیے  
نئی اسکیم 2006 یا اس کے بعد کے طلبہ کے لیے

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

کاسٹنگ کے ابتدائی اصول : مفروضہ کام - 1 Assignment - 1

(اکائی 1 تا 6)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. ذیل میں دیے گئے تفصیلات کی مدد سے پہلے آئے پہلے جائے (FIFO) اور بعد آئے پہلے جائے (LIFO) طریقہ پر اسٹور لجر تیار کیجیے۔

تاریخ	مال کی وصولی اکائیاں	قیمت	مال کی اجرائی
1 جنوری 2010	ابتدائی میزان 100	5.00 روپے	---
1	200	5.50 روپے	---
2	---	---	50 اکائیاں
3	300	6.00 روپے	---
4	---	---	100 اکائیاں
5	200	5.75 روپے	---
6	100	6.00	---
8	---	---	300 اکائیاں
9	200	6.50	---
10	---	---	300 اکائیاں
11	300	6.25	---
12	200	6.00	---
15	---	---	200 اکائیاں
16	500	6.75	---
18	200	6.50	---
20	---	---	300 اکائیاں
21	---	---	200 اکائیاں
22	300	6.75	---
23	200	7.00	---
25	---	---	100 اکائیاں
26	400	7.25	---
28	200	7.50	---
29	---	---	500 اکائیاں
30	200	7.50	---
31	--	---	200 اکائیاں

31 جنوری کو طبیعی جانچ کے بعد پتہ چلا کہ 50 اکائیاں ناقص انتظام کے سبب ضائع ہو چکے ہیں۔

2. ذیل میں 1000 اکائیوں کی پیداواری لاگت دی گئی ہے۔

₹ 1,20,000 =	خام مال کی خریدی	₹ 50,000 =	خام مال کا افتتاحی (Opening) میزان
₹ 20,000 =	خام مال کی اختتامی ذخیرہ	₹ 10,000 =	خرید واپسی
₹ 50,000 =	دیگر راست اخراجات	₹ 2,00,000 =	راست مزدوری
₹ 50,000 =	پانی، بجلی، ایندھن	₹ 20,000 =	اندرون بار برداری
₹ 10,000 =	فرسودگی آفس	₹ 20,000 =	فرسودگی فیکٹری
₹ 50,000 =	کرایہ آفس	₹ 2,00,000 =	مشاہرے (Salaries)
₹ 10,000 =	ڈائریکٹ فیس	₹ 20,000 =	تشہیر
₹ 20,000 =	فروختگی کی اخراجات	₹ 50,000 =	بالرست مزدوری
₹ 20,000 =	ڈوبے ہوئے قرضے	₹ 20,000 =	بیرونی بار برداری
₹ 50,000 =	محفوظ برائے فرسودگی	₹ 20,000 =	محفوظ برائے ٹیکس
₹ 20,000 =	فروخت کنندے کا کمیشن	₹ 30,000 =	محفوظ برائے ڈیوڈنڈ

تختہ لاگت تیار کرتے ہوئے لاگت پر 20% منافع جمع کرتے ہوئے فی اکائی اور کل قیمت فروخت اور منافع محسوب کیجیے۔  
دونوں سوالوں کو حل کیجیے۔

3.

(a)	منظورہ معیاری (Standard) وقت	=	فی گھنٹہ 10 اکائیاں
	نارٹل شرح	=	20 روپے فی گھنٹہ
	تفرقی پارچہ شرح	=	(1) معیار سے کم پیداوار کے لیے پارچہ شرح کا 80% اجرت
		=	(2) معیار سے زیادہ پیداوار کے لیے پارچہ کا 100% اجرت

ایک دن کام کے 8 گھنٹوں میں کارکن A ' 70 اکائیاں کارکن B 80 اکائیاں اور کارکن C 100 اکائیاں تیار کرتا ہے۔  
ٹیلر کے تفرقی پارچہ شرح کے تحت تین کارکنوں کی اجرت محسوب کیجیے۔

(b)	منظورہ معیاری پیداوار	=	فی یوم کام کے 8 گھنٹے 80 اکائیاں
	نارٹل پارچہ شرح فی اکائی	=	10 روپے

میرک تفرقی پارچہ شرح (Merrick Differential Piece Rate System)

1. معیاری پیداوار 83% تک اجرت کی ادائیگی = نارٹل پارچہ شرح
  2. پیداوار 83% سے 100% پر اجرت کی ادائیگی = نارٹل پارچہ شرح کا 110%
  3. پیداوار 100% سے زائد ہونے پر اجرت کی ادائیگی = نارٹل پارچہ شرح کا 120%
- ایک دن کام کے 8 گھنٹوں میں کارکن A 65 اکائیاں کارکن B 75 اکائیاں اور کارکن C 82 اکائیاں تیار کرتا ہے۔  
میرک (Merrick) تفرقی پارچہ شرح کے تحت تین کارکنوں کی اجرت محسوب کیجیے۔

4. (a) ذیل کی تفصیلات کی مدد سے ہالسی (Halsey) اور رومن (Rowen) منصوبوں کے تحت اجرت محسوب کیجیے۔

پیداوار کا معیاری وقت = 20 گھنٹے

پیداوار میں صرف کیا گیا وقت (Time Taken) 15 گھنٹے

شرح اجرت فی گھنٹے 30 روپے

(b) ذیل کی مدد سے کفایتی آرڈر مقدار (EoQ) محسوب کیجیے۔

سالانہ استعمال کی مقدار 16000 اکائی

فی اکائی مال کی قیمت 5.00 روپے

ایک آرڈر دینے اور مال وصول کرنے کے اخراجات 30 روپے

ایک اکائی کی بار برداری کی سالانہ لاگت = ذخیرہ کی قدر کا 20%

## حصہ ب

2x5=10

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

5.. محنت کی بار بار تبدیلی (Labour Turn Over) کے اسباب کو بیان کرتے ہوئے حسب ذیل تفصیلات کی مدد سے محنت کی تبدیلی کی شرح کو محسوب کیجیے۔

مزدور	600	=	2010 سال کے ابتداء میں ملازمین کی تعداد
مزدور	720	=	2010 سال کے آخری ملازمین کی تعداد
	16	=	دوران سال Discharge ملازمین کی تعداد
	70	=	دوران سال مستعفی (Resigned) ہونے والے ملازمین کی تعداد

66 = دوران سال ملازمت چھوڑنے اور چلے جانے والے کارکنوں کی جگہ نئے ملازمین کی بھرتی کی تعداد

6. ایک کام کی تکمیل کے لیے 200 گھنٹے معیاری وقت مقرر کیا گیا۔ 10 روپے اجرت پر ایک کارکن 160 گھنٹے میں کام مکمل کرتا ہے حسب ذیل طریقوں پر کارکن کی اجرت محسوب کیجیے۔

3. ہالسی پلان Halsey Plan

2. پارچہ شرح Piece Rate

1. وقتی شرح Time Rate

4. راون پلان Rowan Plan

7. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے وزنی اوسط کے طریقہ پر اسٹور لجر تیار کیجیے۔

مال کی اجرائی	قیمت	مال کی وصولی اکائیاں	تاریخ
---	₹ 10	ابتدائی میزان 200	1 جنوری 2008
---	₹ 12	300	1
---	₹ 13	200	2
200 اکائیاں	---	---	4
100 اکائیاں	13	300	5
100 اکائیاں	14	200	7
---	12	500	8
---	14	600	10
200 اکائیاں	13	200	15
---	15	300	18
300	16	400	19
---	17	300	20
100	16	200	21
---	18	100	24
200	---	---	25

8. معیاری شرح فی گھنٹہ = 5 روپے

کام کی تکمیل کے لیے معیاری وقت = 8 گھنٹہ

معیاری وقت کا بونس = 20%

کارکن A 10 گھنٹے، کارکن B 8 گھنٹے اور کارکن C 6 گھنٹوں میں کام تکمیل کرتے ہیں تب گانٹ ٹاسک بونس پلان (Gants Task Bonus Plan) کے تحت ABC تین کارکنوں کی اجرت محسوب کیجیے۔

پرائی اسکیم 2002 تا 2005 کے طلبہ کے لیے  
نئی اسکیم 2006 یا اس کے بعد کے طلبہ کے لیے

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

کاسٹنگ کے ابتدائی اصول : مفوضہ کام-2 Assignment - 2

(اکائی 7 تا 13)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ 15-07-2017

حصہ الف

10x2=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے شعبہ واری بالائی اخراجات کی تقسیم کیجیے۔

تفصیلات Items	Production Dept			Service Dept	
راست مال	12000	10000	8000	6000	4000
راست اجرتیں	28000	24000	20000	4000	4000
ملازمین کی تعداد	400	300	300	100	100
برقی kwh	16000	12000	12000	4000	6000
لائٹ پوائنٹ کی تعداد	20	30	30	10	10
اثاثہ کی مالیت	200000	120000	80000	4000	4000
رقبہ (مربع گز)	1600	1200	1200	400	400

6000 = Motive Power روپے

دوران ماہ کے اخراجات = اسٹور کے بالائی (Overhead) اخراجات 1600 روپے

فرسودگی = 24,000 روپے

بہودی مزدور = 12,000 روپے

لائٹنگ = 800 روپے

کرایہ اور محصول = 2400 روپے

عام بالائی اخراجات = 40,000 روپے

مرمت و نگہداشت = 4,800 روپے

2. ایک پیداوار تین مختلف مرحلوں کے بعد تیار ہوتی ہے ذیل میں ہر مرحلے کے اخراجات دیے گئے ہیں۔

تفصیلات	Total Cost	Process A	Process B	Process C
	روپے	روپے	روپے	روپے
راست مال	2,00,000	50,000	80,000	70,000
راست مزدوری	50,000	20,000	10,000	20,000
دیگر راست اخراجات	20,000	10,000	5,000	5,000
بالواسطہ اخراجات	1,00,000	---	---	----
متفرق پیداواری اخراجات	20,000	5,000	8,000	7,000
پیداوار	--- Units	1800 Units	1650 Units	1500 Units
ضائع شدہ مال کی مقدار	---	10%	5%	5%
ضائع شدہ مال کی قیمت فروخت فی اکائی	---	20 روپے	15 روپے	30 روپے

مرحلے A میں اہم خام مال کی 2000 اکائیاں فی اکائی 100 روپے کے حساب سے استعمال کی گئی تینوں مرحلوں کی کھاتے، نارمل نقصان، غیر معمولی نقصان و فائدے کے کھاتے کھولتے ہوئے فی اکائی پیداواری لاگت محسوب کیجیے۔



3. ایک برج کی تعمیر کے لیے 8,00,000 روپے میں ٹھیکہ لیا گیا جو تین سال کی مدت میں تکمیل ہوتا ہے ہر سال کی تفصیلات ذیل میں دئے گئے ہیں۔

تفصیلات	سال 2005 روپے	سال 2006 روپے	سال 2007 روپے
Material مال	5,00,000	14,00,000	12,00,000
Wages اجرتیں	4,00,000	11,00,000	9,00,000
Expenses مصارف	40,000	50,000	30,000
Carriage پار برداری	40,000	1,00,000	90,000
Other Expenditure دیگر مصارف	10,000	20,000	10,000
Work Certified مصدقہ کام	18,00,000	60,00,000	80,00,000
Work Uncertified غیر مصدقہ کام	10,000	50,000	--

سال 2005 ٹھیکہ کے ابتدا میں 2,00,000 روپے کی ایک مشین خریدی گئی جس پر سالانہ مستقل شرح سے 25% فرسودگی عائد کی جائے۔ ٹھیکہ دہندہ کو ہر سال مصدقہ کام کا 80% رقم حاصل ہوتی ہے۔ ٹھیکہ دار کے کتابوں میں ٹھیکہ کھانا ٹھیکہ دہندہ کھانا اور دیگر ضروری کھاتے کھولے۔

4. ذیل میں 1000 اکائیوں کی تیاری پیداواری لاگت دی گئی ہے۔

خام مال کا اختتامی ذخیرہ = 50,000 روپے	خام مال کی خریدی = 1,60,000 روپے
خام مال کا اختتامی ذخیرہ = 35,000 روپے	اجرتیں = 65,000 روپے
بالائی اخراجات = 50,000 روپے	دفتری اخراجات = 90,000 روپے
فروخت کے اخراجات = 20,000 روپے	منافع = 1,00,000 روپے

دوران سال 1500 اکائیوں کی تیاری کا آرڈر حاصل ہوتا ہے۔

حسب ذیل تبدیلی کے ساتھ 1500 اکائیوں کی کل پیداواری لاگت فی اکائی پیداواری لاگت اور منافع محسوب کیجیے۔

1. خام مال کی قیمت میں 10% اور اجرتوں میں 5% کا اضافہ ہوگا۔
2. دفتری اخراجات میں کوئی تبدیلی نہیں ہوگی۔
3. فی اکائی پیداوار اخراجات میں کوئی تبدیلی نہیں ہوگی۔
4. بالائی اخراجات میں 25,000 روپیوں کا اضافہ ہوگا۔
5. منافع کی سابقہ شرح برقرار رکھتے ہوئے نرخ نامہ محسوب کیجیے۔

### حصہ ب

2x5=10

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

5. ذیل میں نفع و نقصان کھانا کی تفصیلات دیئے گئے ہیں۔

نفع و نقصان کھانا یہ اسے اختتامی سال 31 دسمبر 2009

		By Gross Profit	25,000
To Office Salary	4834		
To دفتری اخراجات	3214		
To Sales Manager's Pay	1,000		
To Salesman's Salary	4256		
To Sales Expenses	3419		
To Packing Cost	875		
To Distribution Expenses	1246		
To Net Profit	6156		
	25,000		25,000

لاگت کھانا کے مطابق منافع 16,952 روپے اخذ کیا گیا اس میں پیکنگ (Packing) فروخت و بیسی کے تمام بالائی اخراجات کو نظر انداز کیا گیا تھا مالیاتی اور لاگت

کھاتوں مصالحتیں گوشوارہ (Reconcile the Cost and Financial Account) تیار کیجیے۔

6. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے مشینی گھنٹہ (Machine Hour Rate) محسوب کیجیے۔

مشین کی لاگت	=	18,000 روپے	
ماہانہ مستقل (Standing) اخراجات	=	50 روپے	
مشین کے اوسط ماہانہ کام کے گھنٹے	=	166 گھنٹے	
مشین فی گھنٹہ 5 یونٹ بجلی استعمال کرتی ہے۔ فی یونٹ 20 پیسے بجلی کی قیمت ہے۔			
ماہانہ درنگی کے اخراجات	=	150 روپے	
مشین کے جملہ کام کے گھنٹے	=	10,000 گھنٹے	

خام مال خریدی	=	1,20,000 روپے	
کارخانے کے بالائی اخراجات	=	40,000 روپے	
خام مال کا افتتاحی ذخیرہ	=	20,000 روپے	
تیار مال (1000 اکائیوں) کا ابتدائی ذخیرہ	=	20,000 روپے	
انتظامی بالائی اخراجات	=	28,400 روپے	
فروخت	=	2,99,240 روپے	
اندرون بار برداری	=	1,440 روپے	
راست اجرتیں	=	60,000 روپے	
اختتامی ذخیرہ خام مال	=	22,240 روپے	
تیار مال (2000 اکائیوں) کا اختتامی ذخیرہ	=	? روپے	
کارخانے کا کرایہ اور بیمہ	=	8,000 روپے	

7. زیر تکمیل مال (WIP) کا ابتدائی اور اختتامی ذخیرہ نہیں تھا۔ تسمیر اور فروخت کاری لاگتیں فی اکائی 2 روپے کے حساب سے برداشت کئے گئے۔ دوران سال 16,000 اکائیوں کی پیداوار کی گئی تھی لاگت (Cost Sheet) کے ذریعہ کل اور فی اکائی لاگت اور منافع محسوب کیجیے۔

8. ذیل میں ایک صنعت میں ایک ماہ میں 25 دن فی یوم 8 گھنٹے کام کے A, B اور C تین پیداواری شعبوں اور ایک خدمات کا شعبہ 'S' کے تفصیلات دیے گئے ہیں۔

تفصیلات		پیداوار کا شعبہ			خدمات کا شعبہ 'S'
		A	B	C	
پاور لائٹنگ	1,100	240	360	300	200
سو پروانز کی تنخواہ	4,000	---	---	---	---
کرایہ	500	---	---	---	---
بہبود مزدور	400	---	---	---	---
دیگر اخراجات	1,200	400	200	200	400
دیگر تفصیلات					
سو پروانز کی تنخواہ	---	30%	20%	30%	20%
مزدوروں کی تعداد	---	30	20	40	10
فرش کا رقبہ (مربع فیٹ)	---	200	300	100	400
شعبہ خدمات کی تقسیم	---	30%	50%	20%	---

تین پیداواری شعبوں کی فی گھنٹہ شرح اجرت محسوب کیجیے۔

پرائی اسکیم 2002 تا 2005 کے طلبہ کے لیے  
نئی اسکیم 2006 یا اس کے بعد کے طلبہ کے لیے

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

انکم ٹیکس کے ابتدائی اصول : مفوضہ کام - 1 Assignment - 1

(اکائی 1 تا 6)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 20-06-2017

### حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. مسٹر X مرکزی حکومت میں سرکاری ملازم ہیں دوران سال 2009-2010 میں ان کی حسب ذیل آمدنی تھی۔
  1. ماہانہ بنیادی یافت (Basic Salary) = 40,000 روپے
  2. ماہانہ ہنگامی بھتہ (Dearness Allowances) = 16,000 روپے
  3. تفریح الاؤنس (EA) = 6,000 روپے سالانہ

فی پچہ 1000 روپے کے حساب سے دو بچوں کے لیے تعلیمی بھتہ حاصل ہوتا ہے۔ دفتری اور شخصی استعمال کے لیے 60,000 روپے کا Laptop فراہم کیا گیا۔ Small Motor فراہم کی گئی ڈرائیور کی تنخواہ 10,500 ماہانہ کے ساتھ تمام اخراجات مالک برداشت کرتا ہے۔ ملازم تنخواہ کا 12% حصہ SPL پراویڈنٹ فنڈ میں جمع کرتا ہے جب کہ مالک 15% رقم جمع کرتا ہے۔ 8.50% شرح سود سے پراویڈنٹ فنڈس 3200 روپے کریڈٹ ہوتے ہیں مالک ملازم کے کام پر بطور انعام 15000 روپے تحفہ (Gift) دیتا ہے۔ اس کے ساتھ مالک کلب ممبر شپ کے لیے بھی 10,000 روپے ادا کرتا ہے۔ ملازم پیشہ وارانہ ٹیکس (Professional Tax) کے لیے 1000 روپے ماہانہ ادا کرتا ہے۔ انکم ٹیکس کے پیشگی رقم 50,000 روپے ادا کرتا ہے۔ دوران سال کے لیے ملازم کی مشاہرے سے حاصل آمدنی ٹیکس کی ذمہ داری محسوب کیجیے۔
2. مسٹرز بلیش مینی کے ایک خانگی کمپنی میں ملازم ہے اس کی تنخواہ کی آمدنی کی تفصیلات ذیل میں دی گئی ہے۔
 

بنیادی یافت = 6000 روپے ماہانہ گرانٹی بھتہ ماہانہ = 1200 روپے بونس سالانہ = 12000 روپے تفریح بھتہ سالانہ = 12,000 روپے غیر آراستہ مکان فراہم کیا گیا جس کا مناسب ترین کرایہ = 36,000 روپے عمارت میں 20,000 روپے مالیت کا فرنیچر رکھا ہوا ہے۔ مکان کی انگرانی کے لیے ایک چوکیدار مقرر ہے جس کی تنخواہ 4,000 روپے آجراتا ہے۔ آجر نے 20HP کی ایک موٹر کار معد ڈرائیور کے فراہم کیا ہے۔ تین بچوں کے تعلیمی اخراجات کے طور پر ماہانہ فی پچہ 500 روپے کے حساب سے تین بچوں کی فیس حاصل ہوتی ہے۔ ٹیلی فون بل سالانہ 3,000 روپے کو آجراتا ہے۔ مسلمہ دو خانے میں اپنی بیوی کے آپریشن کے لیے 25,000 روپے اخراجات کو آج برداشت کرتا ہے۔ ملازم کے بچوں کے لیے باورچی کی تنخواہ ماہانہ 400 روپے آجراتا ہے۔ تمام ضروری رف عمل کو بتلائے ہوئے مسٹرز بلیش کی آمدنی بذریعہ تنخواہ اور اس پر ٹیکس کی ذمہ داری محسوب کیجیے۔
3. ذیل کے تفصیلات کی مدد سے رواں سال کے لیے مسٹر شاہد کی تنخواہ سے حاصل آمدنی اور محصول کی ذمہ داری کو محسوب کیجیے۔
 

بنیادی یافت = 96,000 روپے سالانہ تفریح بھتہ 2,000 روپے ماہانہ مہنگائی بھتہ = 4,000 روپے ماہانہ بونس بنیادی یافت کا 10% مکان کا کرایہ کا سالانہ 50,000 روپے (حیدرآباد میں ادا کیا گیا کرایہ 30,000 روپے) سواری بھتہ = 1,000 روپے ماہانہ (80% خرچ کیا گیا) تعلیمی بھتہ دو بچوں کے لیے 2,000 روپے ماہانہ فی پچہ مسلمہ پراویڈنٹ فنڈ میں 15% زراعت اور آجری کی جانب سے اتنی ہی رقم اعانت جمع ہوتی ہے۔
4. مسٹر بھاسکر سنگھ بھدرائٹ مسٹرز میں آفیسر ہیں۔ کمپنی کو پچھلے تین سال سے مسلسل نقصان ہے۔ تنخواہ کی حسب ذیل تفصیل ہے۔
 

بنیادی یافت	=	8,500	روپے ماہانہ	گرانی بھتہ DA	=	2,800	روپے ماہانہ
مکان کا کرایہ HRA	=	3,000	روپے ماہانہ	تفریحی الاؤنس (EA)	=	1,500	روپے ماہانہ
ہلٹ الاؤنس	=	6,000	روپے ماہانہ سالانہ				

ملازم کو 1.6 لیٹر کی کار فرمت استعمال کے لیے فراہم کی گئی جس کو دفتری اور ذاتی طور پر استعمال کرتے ہیں۔ وہ خود کار چلاتے ہیں۔ مسلمہ دو خانے میں اپنی بیوی پر دو خانے کے 20,000 روپے اخراجات برداشت کیے ہیں جس کو کمپنی Reimbursed کرتی ہے یہ RPF میں بنیادی یافت کا 15% جمع کرتے ہیں جب کہ کمپنی اتنی ہی رقم جمع کرتی ہے۔ یہ مکان کا کرایہ 5000 روپے ماہانہ اور پروفیشنل ٹیکس 1,800 روپے سالانہ ادا کرتے ہیں۔ یہ پیشگی تنخواہ 52,000 روپے اور سابقہ تین سال کی بقیہ قومات (Arrears) 3,50,000 روپے حاصل کرتے ہیں۔ دوران سال ملازم نے 8% سود پر کمپنی سے 2,00,000 روپے قرض حاصل کرتا ہے۔ مارکٹ میں بینکوں کی جانب سے شرح سود 18% ہے جب کہ SBI کا شرح سود 12.75% ہے۔ کمپنی ملازم کو 55,000 روپے مالیت کا سامان تحفہ دیتی ہے۔ دوران سال 2010-11 کے لیے آمدنی معلوم کرتے ہوئے ٹیکس کی ذمہ داری معلوم کیجیے۔

## حصہ ب

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

5. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے ملازم سرکاری (Rent Free Accomodation) محسوب کیجیے۔

ماہانہ بنیادی یافت (BP)	=	9,000 روپے
ماہانہ بونس 10%	=	
ماہانہ گرانٹی بھتہ (DA) (وظیفہ کے فوائد میں شامل ہیں)	=	2,000 روپے
ماہانہ تفریح بھتہ (E.A.)	=	3,000 روپے

10 لاکھ کی آبادی والے علاقے میں مفت رہائشی مکان (Rent Free Accomodation) فراہم کیا گیا ہے اس کے ساتھ 60,000 روپے مالیت کا فرنیچر بھی فراہم کیا گیا ہے۔

6. مسٹر فہد ایرانڈیا میں پائلٹ ہیں۔ جن کی تنخواہ کی تفصیلات ذیل میں دیے گئے ہیں۔

سالانہ بنیادی یافت	=	1,44,000 روپے
مہنگائی بھتہ (سالانہ)	=	24,000 روپے (وظیفہ کے فوائد میں شامل)
بونس سالانہ	=	12,000 روپے
تعلیمی بھتہ سالانہ دو بچوں کے لیے	=	12,000 روپے
فلائٹ بھتہ ماہانہ	=	3,000 روپے

سانتا کروز پر بلا کرایہ فلیٹ فراہم کیا گیا جس کا مناسب ترین کرایہ (Fair Rent) سالانہ 60,000 روپے ہے۔ مفت رہائشی مکان (Rent Free Accomodation) کو محسوب کیجیے۔

7. مشاہرے (Salary) کی تعریف کرتے ہوئے ذیل کے تفصیلات کی مدد سے کمار کی مشاہرے سے حاصل آمدنی کو محسوب کیجیے۔

بنیادی یافت سالانہ	=	20,000 روپے
مہنگائی بھتہ	=	6,000 روپے
سفری بھتہ سالانہ	=	4,000 روپے (80% رقم خرچ ہوئی)
مکان کے کرایہ بھتہ سالانہ	=	8,400 روپے

مسلمہ پراویڈنٹ فنڈ میں اپنی بنیادی یافت کا 15% رقم جمع کرتا ہے اور اسی نسبت میں آجر بھی جمع کرتا ہے۔ کمار 30,000 روپے کے نیشنل سیونگ سرٹی فیکٹ (NSC) خریدتا ہے۔ وزیر اعظم ریلیف فنڈ میں 2000 روپے ادا کرتا ہے۔

8. مستثنیٰ آمدنی (Exempted Income) کی تعریف کرتے ہوئے کسی شخص کی مستثنیٰ آمدنی، خیراتی و مذہبی ٹرسٹوں اور سیاسی پارٹیوں کی مستثنیٰ آمدنیوں کی وضاحت کیجیے

پرانی اسکیم 2002 تا 2005 کے طلبہ کے لیے  
نئی اسکیم 2006 یا اس کے بعد کے طلبہ کے لیے

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔ کام سال سوم 2016-2017

انکم ٹیکس کے ابتدائی اصول: مفوضہ کام-2 Assignment - 2

(اکائی 7 تا 13)

جملہ نمبرات : 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ 15-07-2016

### حصہ الف

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

1. ذیل کے تفصیلات کی مدد سے ملازم سرکاری مشاہرے سے حاصل آمدنی اور ٹیکس کی ذمہ داری محسوب کیجیے۔

ماہانہ بنیادی یافت (Basic Salary)	=	1,50,000	روپے سالانہ
مہنگائی بھتہ (Dearness Allowances)	=	5,000	وظیفہ کے منافع میں شامل
پانس بنیادی یافت کا % 10			
مکان کا کرایہ الاؤنس سالانہ	=	50,000	روپے حیدرآباد میں ادا کیا ہوا کرایہ 24,000 روپے
سواری الاؤنس	=	20,000	روپے
تعلیمی الاؤنس ماہانہ دو بچوں کے لیے	=	2000	روپے فی بچہ
مسلمہ پراویڈنٹ فنڈ میں % 15 زراعت اور آجر کی جانب سے اتنی ہی رقم جمع ہوتی ہے			
تفریح الاؤنس	=	3000	روپے ماہانہ
مسٹر جبار کے تین مکانات کی تفصیلات دے گئے ہیں۔			

	مکان 1	مکان 2	مکان 3
Municipal Rental Value	1,25,000	1,50,000	1,44,000
Rent of Similar Building	2,75,000	2,10,000	1,68,000
Standard Rent	2,00,000	2,40,000	1,56,000
Actual Rental Value	1,80,000	2,25,000	1,68,000
Municipal Tax	18,750	22,000	2500
Interest on Loan taken to construct house	50,000	14,000	1000
Vacancy خالی مکان کی مدت	--	--	3 مہینے

تینوں مکانات کی آمدنی بذریعہ مکان کو محسوب کیجیے۔

3. دوران سال 2009-2010 میں مسٹر شرنے اپنی آمدنی کے مختلف ذرائعوں کی تفصیلات ذیل میں دیے ہیں۔

X لمیٹڈ کمپنی سے ڈیویڈنڈ حاصل ہوا 20,000 روپے۔

کتاب پرائیٹ (Royalty) کے 30,000 روپے حاصل ہوئے۔ جس پر کتاب کی تیاری کے 5000 روپے اخراجات برداشت کیے۔

Y کمپنی لمیٹڈ سے عبوری ڈیویڈنڈ (Interim Dividend) حاصل ہوئے 10,000 روپے۔

زرعی زمین سے حاصل کرایہ 70,000 روپے۔

کھلی زمین سے حاصل کرایہ 50,000 روپے اس پر میونسپل ٹیکس 5,000 روپے ادا کئے گئے۔

عمارت سے حاصل آمدنی 40,000 روپے اس پر میونسپل ٹیکس 4000 روپے اور عمارت کی درنگی پر 2000 روپے اخراجات برداشت کیے۔

بینک ڈپازٹ پر حاصل سود 5000 روپے۔

لاٹری (Lotte) سے حاصل آمدنی نقد 76,000 روپے لاٹری کی قیمت 500 روپے ادا کیے۔

A کمپنی سے حاصل مشاہرہ (Salary) سالانہ 60,000 روپے۔

دیگر کمپنی سے حاصل ڈائریکٹر (Director) کی فیس 70,000 روپے

پراویڈنٹ فنڈ میں جمع سود 25,000 روپے

تاش کے کھیل سے جیتی ہوئی رقم 21,000 روپے، کھیل کارڈ کی لاگت 100 روپے اور نشست Sitting کے اخراجات 2000 روپے ادا کئے گئے۔  
 موٹر کارڈوں میں حاصل رقم 10,000 روپے۔  
 انشورنس کمپنی سے حاصل کمیشن 5000 روپے۔  
 شراکتی کاروبار سے حاصل آمدنی 10,000 روپے۔  
 رہائشی مکان کے حاصل نقد آمدنی 25,000 روپے۔  
 بیرون ملک زرعی زمین سے حاصل کرایہ 20,000 روپے۔  
 اہم مدد کے رف عمل اور تفصیلی وضاحت کے ساتھ مشنر ٹار کی دیگر ذرائع سے حاصل آمدنی کو محسوب کیجیے۔  
 دوران سال 2009-10 میں مشنر یا ض نے اپنی آمدنی حسب ذیل میں پیش کیا۔

a.	مشاہرہ (Salary) سے حاصل آمدنی =	2,20,000 روپے
b.	ممبئی میں قائم مکان سے حاصل آمدنی =	27,000 روپے
	چنائی میں قائم مکان سے حاصل آمدنی =	13,000 روپے
	کلکتہ میں قائم مکان سے نقصان =	10,000 روپے
	دہلی میں قائم مکان سے نقصان =	5,000 روپے
c.	سال گزشتہ کے کپڑے کے کاروبار کا نقصان کی برآئینگی (Carry Forward) =	5,000 روپے
	کپڑے کے کاروبار میں منافع =	20,000 روپے
	کتاؤں کے کاروبار میں منافع =	5,000 روپے
	فرنچیز کے کاروبار میں نقصان =	10,000 روپے
	ممبئی کے Speculation کاروبار میں منافع =	25,000 روپے
	چنائی کے Speculation کاروبار میں نقصان =	35,000 روپے
	سال گزشتہ کے Speculation کاروبار کے نقصان کی برآئینگی (Carry Forward) =	6,000 روپے
	بہار میں قائم Specified کاروبار میں منافع =	2,50,000 روپے
	آندھرا پردیش میں قائم Specified کاروبار میں نقصان =	75,000 روپے
d.	حصص پر قلیل مدتی Capital Gain =	16,000 روپے
	برقی مشنری پر قلیل مدتی Capital Loss =	26,000 روپے
	طویل مدتی Capital Gain =	50,000 روپے
	سال گزشتہ کے قلیل مدتی (Capital Loss) کی برآئینگی =	3,000 روپے
e.	گھوڑوں میں منافع =	5,000 روپے
	تاش کے کھیل میں نقصان =	2,000 روپے
	لاٹری سے حاصل آمدنی =	10,000 روپے

#### حصہ ب

2x10=20

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔

5.. دوران سال 2009-10 میں مشنر نوشاد کے حسب ذیل انوسٹمنٹ ہیں جس کی مدد سے نوشاد سے مشنر نوشاد کے دیگر ذرائعوں سے حاصل آمدنی کو محسوب کیجیے۔

50,000 روپے % 12 پر اتر پردیش گورنمنٹ قرض

20,000 روپے % 10 پر جوٹل کے ڈبچرس

5000 روپے کے کوآپریٹو سوسائٹی کے ڈبچرس پر حاصل سود (جو گراس اپ نہیں کیا گیا)

25,000 روپے غیر ملکی حکومت کے جاری شدہ سیکورٹیز پر حاصل سود

20,000 روپے کے % 10 نیشنل پلان سرٹی فیکٹ

2000 روپے پونٹ ٹرسٹ آف انڈیا سے حاصل ڈیوڈنڈ  
 50,000 روپے کے % پرنکس فری کیر الا حکومت کے سیکورٹیز  
 1,00,000 روپے کے % 4 (Less Tax) آندھرا پردیش سرکار کے بانڈس  
 ایک کمپنی میں % 10 پر 1,00,000 روپے کے ترجیحی حصص  
 XYZ کمپنی (Unlisted) میں 50,000 روپے کے % 6 پرنکس فری ڈنچرس  
 ABC کمپنی (Listed) میں 70,000 روپے کے % 5 پرنکس فری ڈنچرس  
 50,000 روپے % 8 پر ممبئی ڈیولپمنٹ لون

6. دوران سال 2009-10 میں مسٹرز اہم مختلف اداروں کو دیے گئے عطیہ جات کی تفصیلات دی ہیں جن کی مدد سے عطیہ جات کے سکشن اور ان کی منہائیوں کی وضاحت کے ساتھ کل منہائی محسوب کیجیے۔

1	وزیر اعظم نیشنل ریلیف فنڈ	10,000 روپے
2	نیشنل ڈیفنس فنڈ	5,000 روپے
3	خیراتی دوا خانے کو دیا گیا عطیہ جس پرنکس عائد نہیں کیا گیا	5,000 روپے
4	وزیر اعظم قحط سالی ریلیف فنڈ	2,000 روپے
5	نیشنل چلڈرنس فنڈ	3,000 روپے
6	مسلمہ یونیورسٹی میں سائنٹفک ریسرچ کے لیے عطیہ	10,000 روپے
7	خاندان منصوبہ بندی کے فروغ کے لیے ادارہ کو عطیہ	5,000 روپے
8	چیف منسٹر طوفان ریلیف فنڈ	2,000 روپے
9	نوٹیفائیڈ دیہی ترقیاتی پروگرام فنڈ میں عطیہ	5,000 روپے
10	خانگی ادارے کو دیا گیا عطیہ	3,000 روپے

7. مسز لیاقت نے اپنا رہائشی مکان کو 54,00,000 روپے دوران سال 2009-10 میں فروخت کرتا ہے جس کو اس نے (CIT=172) 7,00,000 میں خریدا تھا اس نے فروخت کے لیے 50,000 روپے اخراجات برداشت کرتا ہے۔ مکان کے فروخت کے بعد اندرون چھ ماہ اس نے ایک نیا مکان 4,50,000 روپے میں خریدا اور سرمایہ منافع کے اسکیم کے تحت 2,00,000 روپے بینک میں ڈپازٹ کروئے سرمایہ منافع (Capital Gain) سے حاصل آمدنی اور اس پر محصول کی رقم کے ساتھ ساتھ تمام ریف عمل کو بتلائیے۔

8. مختلف ٹیکس عہدیدار اور ان کے افعال کے ساتھ تاخیر سے ریٹرن داخل کرنے کے نتائج بیان کیجیے۔

Printed Matter  
Book Post

**Directorate of Distance Education**  
Maulana Azad National Urdu University  
Sachibowli, Hyderabad - 500 032.

**B.Com Third Year**