

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
ڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونی کیشن  
پہلا پرچہ: صحافت کا تعارف اور ہندوستانی سیاسی نظام  
(Assignment 1) 1- مفوضہ کام

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
  2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
  3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. عالمی گاؤں (Global Village) کا نظریہ کس نے دیا؟  
a. ولبر شرام .b. مارشل میک لوہان .c. مہاتمہ گاندھی .d. ایورٹ روجرس
2. کلچر لفظ کس زبان سے لیا گیا ہے۔  
a. انگریزی .b. لاطینی .c. جرمن .d. عربی
3. مغربی سماجیات کی ماہر نورا کبرال کا نام جڑا ہے۔  
a. فلوس سے .b. ٹیلی ویژن صحافت سے  
c. ترقیاتی صحافت .d. ان میں سے کوئی نہیں
4. The Passing of Traditional Society کس کی کتاب ہے۔  
a. دینیل لرنر .b. نورا کبرال .c. ایورٹ راجرس .d. جان اپل ووڈس
5. ہندوستان میں ریڈیو نشریات کا آغاز ہوا۔  
a. 1919 .b. 1920 .c. 1921 .d. 1922

حصہ دوم

1. میڈیا کی جوابدہی سے کیا مراد ہے؟
2. ترسیل میں ردعمل کی اہمیت کو واضح کیجئے۔
3. ڈراما کی تاریخ پر مختصر روشنی ڈالیے؟
4. صحافت کے اہم اصول کون کون سے ہیں؟

حصہ سوم

1. دہی ترقی میں ترقیاتی ترسیل کا کیا رول ہو سکتا ہے؟ تبصرہ کیجئے۔
2. پریس کونسل آف انڈیا کے رہنما اصول پر اپنی رائے دیجئے۔
3. ہندوستان میں ٹیلی ویژن کی موجودہ صورتحال ایک نوٹ لکھیے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
ڈپلوما ان جرنلزم انڈماس کمیونٹی کیشن  
پہلا پرچہ: صحافت کا تعارف اور ہندوستانی سیاسی نظام  
(Assignment 2) 2۔ مفوضہ کام۔

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
  2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
  3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. دور درشن کے اردو چینل کا قیام کب عمل میں آیا۔  
a. 2005 .b. 2006 .c. 2011 .d. 2012
2. ترسیل (Communication) کی بنیادی طور پر کتنی قسمیں ہوتی ہیں۔  
a. ایک .b. دو .c. تین .d. چار
3. Communication کس زبان کا لفظ ہے۔  
a. فرانسیسی .b. انگریزی .c. لاطینی .d. جرمن
4. الٹا ہرام کا استعمال ہوتا ہے۔۔۔  
a. خبر لکھنے میں .b. ریڈیو ڈراما کے لئے  
c. فلموں کے لئے .d. ان میں سے سبھی کے لئے
5. پریس کونسل آف انڈیا میں کل کتنے رکن ہوتے ہیں۔  
a. 25 .b. 26 .c. 27 .d. 28

## حصہ دوم

1. معاون ترقی ترسیل سے کیا مراد ہے؟ وضاحت کیجئے۔
2. ایک صحافی کو کن کن باتوں کو ذہن میں رکھنا ہوتا ہے؟
3. ہندوستانی سنیما کی موجودہ صورتحال پر ایک نوٹ لکھیے۔
4. ذرائع ابلاغ میں قارئین / ناظرین کی اہمیت کو بیان کریں۔

## حصہ سوم

1. ہندوستانی کلچر کی خصوصیات بیان کیجئے۔
2. ترسیل کے اجزائے ترکیبی کون کون سے ہیں؟ روشنی ڈالیے۔
3. ترقیاتی ترسیل کے نظریہ کو واضح کیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن  
دوسرا پرچہ: خبر نگاری (رپورٹنگ)  
مفوضہ کام - 1 (Assignment.1)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. اخبار کی اشاعت میں Deadline سے مراد۔۔
- a. خبریں اکٹھا کرنا  
b. خبروں کو رنگین بنانا  
c. مقررہ وقت کا لحاظ رکھنا۔  
d. کمپیوٹر سے ٹائپنگ کرنا۔
2. مندرجہ ذیل میں سے کسے خبروں کے عناصر میں شامل نہیں کیا جاتا ہے؟
- a. قرب زمانی  
b. اہمیت  
c. خبروں کا انوکھا پن  
d. اخبار کے صفحات
3. اولیت کے اعتبار سے خبروں کو کتنے حصوں میں تقسیم کیا جاسکتا ہے۔
- a. ہارڈ نیوز  
b. سافٹ نیوز  
c. a اور b دونوں کو  
d. ان میں سے کوئی نہیں
4. ان میں سے کون ہندوستانی خبر رساں ادارہ ہے؟
- a. AFP  
b. DPA  
c. TASS  
d. PTI
5. مندرجہ ذیل میں سے بنیادی خبر ذرائع کی پہچان کیجئے۔
- a. پولیس اسٹیشن  
b. عدالتیں  
c. پریس کانفرنس  
d. خبر رساں

## حصہ دوم

1. کسی ایک ہندوستانی خبر رساں ادارے پر ایک نوٹ لکھیں۔
2. ثانوی ذرائع سے کیا مراد ہیں؟ وضاحت کیجئے۔
3. شہری رپورٹس کی اہمیت بیان کیجئے۔
4. خبر کے اقدار کون کون سے ہوتے ہیں؟

## حصہ سوم

1. خبر کی تعریف بیان کرتے ہوئے سافٹ نیوز کو مثالوں سے سمجھائیے۔
2. رپورٹر کے لئے ضروری خوبیوں پر روشنی ڈالیے۔
3. شعبہ اشتہارات کی اہمیت بیان کیجئے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن  
دوسرا پرچہ: خبر نگاری (رپورٹنگ)  
مفوضہ کام -2 (Assignment.2)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. اخبار کے دفتر میں Gate Keeping کا کام ہوتا ہے۔
- a. خبروں پر نظر رکھنا  
b. خبر میں پروف کی غلطی کو پکڑنا۔  
c. خبر کی سرخی نکالنا  
d. ان میں سے کوئی نہیں۔
2. رائیٹر کس ملک سے جڑا خبر رساں ادارہ ہے۔
- a. فرانس  
b. جرمنی  
c. روس  
d. انگلینڈ
3. مندرجہ ذیل میں سے کس چینل نے سب سے پہلے عام شہریوں کو نیوز کے لئے ترغیب دینی شروع کی۔
- a. NDTV India  
b. ABP News  
c. CNN-IBN  
d. ZEE SALAM
4. ماس کمیونیکیشن ان انڈیا کے مصنف ہیں۔۔۔
- a. کیول بے کمار  
b. منوج دیال  
c. آنند پردھان  
d. ان میں سے کوئی نہیں۔
5. مندرجہ ذیل میں سے اچھے اخبار کی خصوصیات کی نشاندہی کیجئے۔
- a. اخبار میں تمام اہم خبروں کا احاطہ  
b. قارئین تک اہم معلومات پہنچانا  
c. ضروری تبصرہ اور رہنمائی  
d. خبروں کو بڑھا چڑھا کر ان کی پیش کشی

## حصہ دوم

1. اخبار کے مختلف شعبے کون کون سے ہیں؟ وضاحت کیجئے۔
2. جزوقتی رپورٹس کی اہمیت بیان کریں۔
3. ایک صحافی کے لئے انگریزی اور علاقائی زبانوں سے واقفیت کس حد تک ضروری ہے؟
4. ادارتی شعبہ سے وابستہ عملے کی کارکردگی کا جائزہ لیں۔

## حصہ سوم

1. سرکولیشن ڈپارٹمنٹ کی اہمیت بیان کریں۔
2. سوال کرنے کی صلاحیت ایک صحافی کو دوسروں سے کس طرح ممتاز بناتی ہے؟ اپنی رائے دیں۔
3. خبر کے اہم اجزاء کیا کیا ہیں۔ بیان کریں۔





مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
ڈپلوما ان جرنلزم ماس کمیونی کیشن  
تیسرا پرچہ: ادارت نگاری (ایڈیٹنگ)  
مفوضہ کام۔ 1 (Assignment 1)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. ان ورٹیز پر امیڈیا اہرام معکوس میں سب سے پہلے لکھا جاتا ہے؟
- a. خبر کا درمیانی حصہ  
b. انٹرو  
c. زائد تفصیلات  
d. ان میں سے کوئی نہیں
2. مندرجہ ذیل میں سے کون خبر کے بنیادی اقدار کا حصہ نہیں ہے۔
- a. قربت (Proximity)  
b. بروقت (Timeliness)  
c. مضمرات (Consequence)  
d. پرانی خبریں (Old News)
3. DPA کہاں کا خبر رساں ادارہ ہے۔۔۔۔
- a. فرانس  
b. روس  
c. جرمنی  
d. اٹلی
4. مشہور صحافی ڈیوڈ رینڈل (David Randall) کس کتاب کے مصنف ہیں۔۔۔۔
- a. The Universal Journalist  
b. Principle of Journalism  
c. Mass Communication in Media  
d. Media Law & Ethics
5. صحافت میں بلرب سے کیا مراد ہے؟
- a. خبر کو آسان لفظوں میں لکھنا۔  
b. خبر کو پروف کی غلطی سے بچانا۔  
c. خبر کو باکس بنا کر نمایاں انداز میں پیش کیا جانا۔  
d. ان میں سے کوئی نہیں۔

## حصہ دوم

1. اخبار کی ادارتی پالیسی پر ایک نوٹ لکھیں۔
2. ایڈیٹنگ کی اہمیت پر روشنی ڈالیں۔
3. آپ کے کالج میں ہوئے کسی پروگرام کی ایک پریس ریلیز تیار کیجئے۔
4. لیگل رپورٹنگ میں کن باتوں کا احتیاط ضروری ہے؟

## حصہ سوم

1. خبر کے بنیادی عناصر کون کون سے ہیں؟ بیان کیجئے۔
2. نیوز کا پی کی تعریف کرتے ہوئے اس کے اقسام کو بیان کریں۔
3. عالمی نیوز ایجنسیوں کی تاریخ پر ایک نوٹ لکھیے۔



مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
ڈپلوما ان جرنلزم ماس کمیونی کیشن  
تیسرا پرچہ: ادارت نگاری (ایڈیٹنگ)  
مفوضہ کام - 2 (Assignment 2)

ہدایات:

- یہ پرچہ تین حصوں پر مشتمل ہے: حصہ اول، حصہ دوم، حصہ سوم۔ تمام حصوں سے سوالوں کا جواب دینا لازمی ہے۔
1. حصہ اول میں 5 لازمی سوالات ہیں۔ ہر سوال کا جواب دینا لازمی ہے۔ ہر سوال کے لئے 2 نمبرات مختص ہے۔ [05x02=10]
  2. حصہ دوم میں چار سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو دو سوالوں کے جواب دینے ہیں۔ ہر سوال کے لئے 5 نمبرات مختص ہیں۔ [02x05=10]
  3. حصہ سوم میں تین سوالات ہیں۔ اس میں سے طالب علم کو کوئی ایک سوال کے جواب دینے ہیں۔ سوال کے لئے 10 نمبرات مختص ہے۔ [01x10=10]

حصہ اول

1. مندرجہ ذیل میں سے کون سا ایڈیٹر کے اوصاف میں شامل نہیں ہے۔
  - a. ایڈیٹر کو ایک بہترین پیغام پہنچانے والا Communicator ہونا چاہئے۔
  - b. انتظامی امور کا ماہر ہو۔
  - c. زندگی کے ہر شعبہ سے تعلق رکھنے والا ہو۔
  - d. زبان پر پکڑ ضروری نہیں۔
2. صحافت میں ہاؤس اسٹائل سے کیا مراد ہے۔۔۔
  - a. ادارہ کی خصوصیات سے متعلق تفصیلات۔
  - b. اخبار کے سرکولیشن سے متعلق جانکاری۔
  - c. بالی ووڈ سے جڑے اداکاروں کے اسٹائل سے متعلق خبریں۔
  - d. ان میں سے کوئی نہیں۔
3. انٹرو سے مراد۔۔۔
  - a. خبر کا پہلا پیرا گراف
  - b. خبر کی سرخی
  - c. خبر کا دوسرا پیرا گراف
  - d. خبر کا آخری پیرا گراف
4. صحافت میں کراپنگ سے مراد۔۔۔۔۔
  - a. اخبار میں تصویریں شائع کرنا
  - b. تصویر کے غیر ضروری حصہ کو نکالنا
  - c. تصویر کے کپشن لکھنا
  - d. ان میں سے کوئی نہیں
5. خبر رساں ادارہ پی ٹی آئی نے اپنا کام کب سے شروع کیا۔
  - a. 1947
  - b. 1948
  - c. 1949
  - d. 1950

## حصہ دوم

1. غیر ضروری الفاظ سے احتراز کی اہمیت پر روشنی ڈالیے۔
2. خبر لکھنے کا واقعاتی ترتیب (Chronological Order) کیا ہے؟ مثال دیکر بتائیے۔
3. انٹرنیٹ کی سہولیت نے اخباری کام کو آسان کیا ہے؟ اپنی رائے دیں۔
4. کرائم رپورٹ کی تعریف کرتے ہوئے اس کی نیوز کا پی کا نمونہ تحریر کیجئے۔

## حصہ سوم

1. دستی خبریں یا ہینڈ آؤٹس سے کیا مراد ہے؟ تفصیل سے بیان کیجئے۔
2. خبروں میں سرخیوں کی اہمیت کیا ہوتی ہے؟
3. ادارتی صفحہ پر مراسلات کی اہمیت کم ہو رہی ہے۔ وجوہات بیان کریں۔

☆☆☆