

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

نظامت فاصلاتی تعلیم

اکائی 1 تا 6

مضمون آڈیٹنگ کے ابتدائی اصول (برائے سال دوم 2020-2021)

بی۔ کام سال دوم

جملہ نشانات: 30

مفوضہ کام- 1

5X1=5

حصہ الف

خالی جگہوں کو پر کیجیے۔

1۔ لفظ Audit-----زبان سے ماخوذ ہے۔

2۔ غیر لمسی اثاثوں کی مثالیں-----ہیں۔

3۔ سرمایہ اخراجات کی مثالیں-----ہیں۔

4۔ انٹرنل چک کا اہم مقصد-----ہے۔

5۔ مسلسل آڈٹ سے مراد-----ہے۔

5X3=15

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کسی پانچ کے جوابات مطلوب ہیں۔

2۔ تنقیح (Audit) سے کیا مراد ہے؟

3۔ تنقیح کار (Auditor) کسے کہتے ہیں وضاحت کیجیے۔

4۔ اندرونی کنٹرول کے مقاصد بیان کیجیے؟

5۔ آڈٹ ورکنگ پیپر کسے کہتے ہیں؟ اس میں شامل اہم امور کو بیان کیجیے؟

6۔ سرمایہ اخراجات (Capital Expenditure) کسے کہتے ہیں؟

7۔ فرنیچر کی جانچ اور تصدیق کے طریقہ کار کو بیان کیجیے؟

8۔ سرمایہ و مالی آمدنیوں کے درمیان امتیاز کیجیے؟

حصہ ج

2X5=10

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات مطلوب ہیں۔

9۔ اندرونی تنقیح سے کیا مراد ہے۔ اس کے مقاصد کو بیان کیجیے؟

10۔ آڈٹ پلاننگ کسے کہتے ہیں اس کے مقاصد اور اہمیت کو بیان کیجیے؟

11۔ واؤچنگ کے مقاصد اور اہمیت کو بیان کیجیے؟

