

**Assignment**  
**B.Com 2<sup>nd</sup> Semester**  
**2020 Admitted Batch**

**Management Theory**

یہ مفوضہ ان طلباء کے لیے ہے جنہوں نے 2020 میں بی۔ کام میں داخلہ لیا تھا اور جو پہلا سمسٹر مکمل کر کے دوسرے سمسٹر کی تیاری کر رہے ہیں۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

نظامت فاصلاتی تعلیم

مفوضہ کام - 1

اکائی: 1 تا 8

سمسٹر: دوسرا

کورس: بی کام

مضمون: نظریہ انتظامیہ (Management Theory)

جملہ نشانات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ:

حصہ: الف

(5 x 1 = 5)

1. خالی جگہوں کو پُر کیجئے۔

(i) ادارے کے متعلق حکمت عملی و منصوبوں کو \_\_\_\_\_ انتظامیہ قطعیت دیتا ہے۔

(ii) قلیل مدتی منصوبوں کی مدت \_\_\_\_\_ ہوتی ہے۔

(iii) طویل مدتی منصوبوں کی مدت \_\_\_\_\_ ہوتی ہے۔

(iv) انتظامی مفکرین کے نام \_\_\_\_\_ ہیں۔ (v) انتظامیہ کے اہم مقاصد \_\_\_\_\_ ہے۔

حصہ: ب

(5 x 3 = 15)

ذیل کے سوالات میں سے کسی پانچ کے جوابات دیجئے۔

2. منصوبہ بندی کی تعریف کیجئے۔

3. ایک اچھے منصوبے کے مثالی خصوصیات کو بیان کیجئے۔

4. منصوبہ بندی کی قومی اہمیت کو بیان کیجئے۔

5. بالائی، وسطی اور نچلی سطح کے انتظامیہ کی تعریف کیجئے۔

6. وسطی سطح کے انتظامیہ کی اہمیت کو بیان کیجئے۔

7. صنعتی انتظامیہ کی اہمیت کو بیان کیجئے۔

8. بالائی سطح کے انتظامیہ کے مقاصد کو بیان کیجئے۔

9. نچلی سطح کے انتظامیہ کی اہمیت پر روشنی ڈالئے۔

حصہ: ج

(2 x 5 = 10)

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات تفصیل سے دیجئے۔

10. انتظامیہ کی تعریف کرتے ہوئے اس کی اہمیت و افادیت پر بحث کیجئے۔

11. انتظامیہ کی مختلف سطحوں کی وضاحت کیجئے۔

12. منصوبہ بندی کی اہمیت اور ضرورت پر بحث کیجئے۔

13. مختلف انتظامی مفکرین کے نظریات کو بیان کیجئے۔

14. قلیل مدتی و طویل مدتی منصوبہ بندی کی ضرورت

اور اہمیت پر روشنی ڈالئے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

نظامت فاصلاتی تعلیم مفوضہ کام - 2

اکائی: 9 تا 16

سمسٹر: دوسرا

کورس: بی کام

مضمون: نظریہ انتظامیہ (Management Theory)

جملہ نشانات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ:

حصہ: الف

(5 x 1 = 5)

1. خالی جگہوں کو پُر کیجئے۔

- (i) مطلق العنان قیادت کی مثال \_\_\_\_\_ ہے۔
- (ii) ماسلو کے نظریہ تحریک میں بنیادی ضروریات کی مثالیں \_\_\_\_\_ ہیں۔
- (iii) غیر رسمی تنظیم کی مثالیں \_\_\_\_\_ ہیں۔
- (iv) مثالی قائد کے اوصاف \_\_\_\_\_ ہیں۔
- (v) محرکہ (Motivation) کے دو عاملین نظریہ کو \_\_\_\_\_ نے پیش کیا۔

حصہ: ب

(5 x 3 = 15)

- ذیل کے سوالات میں سے کسی پانچ کے جوابات دیجئے۔
2. تنظیم کے مقاصد بیان کیجئے۔
3. محرکہ (Motivation) کے مفہوم کو بیان کیجئے۔
4. تنظیمی ساخت پر اثر انداز عوامل کو بیان کیجئے۔
5. مطلق العنان قیادت کے خصوصیات بیان کیجئے۔
6. تفویض پر اثر انداز عوامل کو بیان کیجئے۔
7. لائن اور اسٹاف کے درمیان امتیاز کیجئے۔
8. تفویض کی اہمیت کو بیان کیجئے۔
9. شراکتی قیادت کے خصوصیات بیان کیجئے۔

حصہ: ج

(2 x 5 = 10)

- ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات تفصیل سے دیجئے۔
10. قیادت سے کیا مراد ہے؟ قائد کے اوصاف بیان کیجئے۔
11. ماسلو کا نظریہ تحریک کی وضاحت کیجئے۔
12. مرکزیت کی تعریف کرتے ہوئے اس کی اہمیت کو بیان کیجئے۔
13. مرکزیت و لامرکزیت کے درمیان امتیاز کیجئے۔
14. ہدایت کاری کے مفہوم کو بیان کرتے ہوئے اس کی اہمیت کو بیان کیجئے۔

☆☆☆

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

نظامت فاصلاتی تعلیم مفوضہ کام - 3

اکائی: 17 تا 24

سمسٹر: دوسرا

کورس: بی کام

مضمون: نظریہ انتظامیہ (Management Theory)

جملہ نشانات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ:

حصہ: الف

(5 x 1 = 5)

1. خالی جگہوں کو پُر کیجئے۔
- (i) نقطہ توازن کا ضابطہ \_\_\_\_\_ ہے۔
- (ii) حاشیائی سلامتی کا ضابطہ \_\_\_\_\_ ہے۔
- (iii) CPM کا پھیلاؤ \_\_\_\_\_ ہے۔
- (iv) پرٹ کو \_\_\_\_\_ نے پیش کیا۔
- (v) رسمی ترتیل کی مثالیں \_\_\_\_\_ ہیں۔

حصہ: ب

(5 x 3 = 15)

- ذیل کے سوالات میں سے کسی پانچ کے جوابات دیجئے۔
2. نزولی ترتیل کی تعریف کیجئے۔
3. صعودی ترتیل سے کیا مراد ہے؟ اس کے استعمالات کو بیان کیجئے۔
4. حاشیائی سلامتی (Marginal of Safety) کی اہمیت کو بیان کیجئے۔
5. نقطہ توازن (BEP) سے کیا مراد ہے؟ وضاحت کیجئے۔
6. مؤثر کنٹرول کے موزوں اقدامات کی وضاحت کیجئے۔
7. کنٹرول کے مراحل کو بیان کیجئے۔
8. رسمی و غیر رسمی ترتیل کی اہمیت کو بیان کیجئے۔
9. کنٹرول کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مقاصد کو بیان کیجئے۔

حصہ: ج

(2 x 5 = 10)

- ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات تفصیل سے دیجئے۔
10. کنٹرول کے بیرونی اہمیت و افادیت پر بحث کیجئے۔
11. ترتیل کے مختلف ذرائعوں کی وضاحت کیجئے۔
12. پرٹ اور CPM کی اہمیت و استعمالات کو بیان کیجئے۔
13. کنٹرول کی تعریف کرتے ہوئے اندرونی کنٹرول کی اہمیت و فوائد کو بیان کیجئے۔
14. ترتیل کی تعریف کرتے ہوئے اس میں حامل رکاوٹوں کو دور کرنے کے اقدامات کو بیان کیجئے۔

☆☆☆