

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY, HYDERABAD

(Accredited "A+" Grade by NAAC)

Directorate of Distance Education

Assignment No. 1 (Unit 1 to 8)

Programme: B.A. 5th Semester

Management of Resources (BAPA502DST)

2020 Admitted Batch

Max Marks:10

Last Date: See Notice

حصہ الف

(2×2.5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جواب دیجیے۔

- 1- انسانی وسائل کی منصوبہ بندی کے معیار کے پہلوؤں پر ایک نوٹ لکھیے۔
- 2- بھرتی کی اہمیت بیان کیجیے۔
- 3- ہندوستان میں ترقی کے نظام پر ایک نوٹ لکھیے۔
- 4- ملازم کے نظم و ضبط کو متاثر کرنے والے اہم عوامل کیا ہیں؟

حصہ ب

(1×5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی ایک کا مفصل جواب دیجیے۔

- 1- انسانی وسائل کے انتظام کی وسعت کو بیان کیجیے۔
- 2- تربیت کی اقسام پر ایک تفصیلی نوٹ لکھیے۔
- 3- معاوضے کی مختلف اقسام بیان کیجیے۔ معاوضے کے اجزاء کی بھی وضاحت کیجیے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY, HYDERABAD

(Accredited "A+" Grade by NAAC)

Directorate of Distance Education

Assignment No. 2 (Unit 9 to 16)

Programme: B.A. 5th Semester

Management of Resources (BAPA502DST)

2020 Admitted Batch

Max Marks:10

Last Date: See Notice

حصہ الف

(2×2.5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جواب دیجیے۔

1- پارلیمانی کمیٹیوں کی اقسام پر ایک نوٹ لکھیے۔

2- بجٹ سے متعلق دستوری توضیحات کو بیان کیجیے۔

3- ریاستی مالیاتی کمیشن کی ساخت بیان کیجیے۔

4- نیٹی آلوگ کے فرائض لکھیے۔

حصہ ب

(1×5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی ایک کا مفصل جواب دیجیے۔

1- بجٹ کے دس اہم اصولوں کو بیان کیجیے۔

2- مالیاتی وزارت کی ساخت اور اس کے فرائض لکھیے۔

3- کمپٹر ولر اور آڈیٹر جنرل کے فرائض اور اختیارات لکھیے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، حیدرآباد

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY, HYDERABAD

(Accredited "A+" Grade by NAAC)

Directorate of Distance Education

Assignment No. 3 (Unit 17 to 24)

Programme: B.A. 5th Semester

Management of Resources (BAPA502DST)

2020 Admitted Batch

Max Marks:10

Last Date: See Notice

حصہ الف

(2×2.5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی دو کے جواب دیجیے۔

- 1- موادی انتظام کی اہمیت اور مقاصد لکھیے۔
- 2- مواد کی خریداری میں شامل اقدامات کیا ہیں؟
- 3- مواد کی ذخیرہ کاری کے اہم نکات بیان کیجیے۔
- 4- موادی انتظام کی ذمہ داریاں بیان کیجیے۔

حصہ ب

(1×5=5)

ذیل میں دیے گئے سوالات میں سے کسی ایک کا مفصل جواب دیجیے۔

- 1- موادی انتظام کی وسعت پر ایک تفصیلی نوٹ لکھیے۔
- 2- مربوط موادی انتظام کیا ہے؟ اس کے فوائد بیان کیجیے۔
- 3- مواد کی خریداری میں مختلف مراحل کیا ہیں؟ بیان کیجیے۔