



کوئٹہ فیلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا نمونہ
(ابتدائی خاکہ)

شعبہ سوشل ورک
مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
گچی باؤلی، حیدرآباد

**Term Plan Template
For
Concurrent Field Work
(Draft)**

**Department of Social Work
Maulana Azad National Urdu University
Gachibowli, Hyderabad**

کوئٹہ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا نمونہ

شعبہ سوشل ورک

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

گچی باؤلی، حیدرآباد

مئی - 2015

**Term Plan Template
For
Concurrent Field Work**

**Department of Social Work
Maulana Azad National Urdu University
Gachibowli, Hyderabad**

May- 2015

© شعبہ سوشل ورک، مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مئی - 2015

© Dept. of Social Work

May-2015

اختراعی تعلیمی مداخلت ترتیب-1: مدتی منصوبہ بندی کا نمونہ

فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا یہ نمونہ طلبہ، فلڈ ورک کے ادارے / تنظیموں، اور شعبہ سوشل ورک کے اساتذہ کی مشترکہ کاوشوں کا نتیجہ ہے۔
یہ نمونہ طلبہ، تنظیموں اور سوشل ورک کے دیگر شعبوں کے لئے صرف ایک اشارہ ہے۔ اس کی مدد سے وہ اپنے مخصوص حالات کے مدے نظر فلڈ ورک کا منصوبہ تیار کر سکتے ہیں۔

Innovative Academic Interventions Series-1: Term Plan Template

This Term Plan Template for concurrent field work is a product of the collective initiative of social work students, field work agencies and faculty members at the Department of Social Work, Maulana Azad National Urdu University.

This template is only indicative in nature. Students/Agencies/Schools of Social Work should work upon to develop their own Term Plans in terms of their unique contexts.

مصنفین (Authors):

1. محمد آفتاب عالم (فلڈ ورک کوآرڈینیٹر)
Md Aftab Alam (Field Work Coordinator)
2. محمد اسرار عالم (اسکل لیب انچارج)
Md Israr Alam (Skill Lab Incharge)
3. محمد شاہد رضا (اسوشیٹ پروفیسر)
Md Shahid Raza (Associate Professor)
4. شائینہ سیف (اسسٹنٹ پروفیسر)
Shyna Saif (Assistant Professor)
5. محمد شاہد (پروفیسر، صدر)
Mohd Shahid (Professor & Head)

Content (فہرست)

کریتی سوشل انیشیٹیووس (KRITI SOCIAL INITIATIVES)	1
جے کینسر ہاسپٹل ایم۔ این۔ جے (MNJ CANCER HOSPITAL).....	18
ماہیتا (MAHITA).....	32
اسکول (SCHOOL).....	46
ٹی۔ آئی۔ پی۔ جیکٹس۔ اے۔ پی۔ ایس۔ اے۔ سی۔ ایس (TI PROJECTS - APSACS).....	58
سفا سوسائٹی (SAFA SOCIETY).....	72
سپرننا (SAMPURNA)	84
فیملی پلاننگ اوسیوسیٹن آف انڈیا (FAMILY PLANNING ASSOCIATION OF INDIA)	93
ڈان بوسکو نواجیوان (DON BOSCO NAVAJEEVAN)	105

كرىتى سوشل انىشيو س (KRITI SOCIAL INITIATIVES)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): Kriti Social Initiatives (کریتی سوشل انیشیٹیو س)	
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :	
Phone No. (فون نمبر) :	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر) :	Email (ایمیل):

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<p align="center">(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p> <p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مختلف اسٹیک ہولڈرس سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈ میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کی اہمیت کا احساس ہونا <p>Learner would acquire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Better rapport building skills with various stakeholders Skills of planning Skills to execute work with a Plan of Action Appreciate the importance of Term Plan and practise it 	<p>فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <hr/> <p>Term Plan</p> <hr/> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>4 فلڈورک دن</p> <hr/> <p>4 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 1: ایک سیمیٹر کے لئے فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی</p> <p>ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا</p> <p>ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.4: فلڈورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک 1.5: فلڈورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا</p> <p>Activity1: Preparation of Term Plan for one Semester</p> <p>Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor</p> <p>Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency</p>	<p align="center">انسانی خدمات کے ادارے/ تنظیم کا تعارف:</p> <p>I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>II. فلڈورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا</p> <p>III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. ایک سیمیٹر کے تحت فلڈورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا</p> <hr/> <p>Introduction with Human Services Organization/Agency:</p> <p>I. To understand and get familiar with the organization/agency</p> <p>II. To prepare a systematic work plan for Field Work</p> <p>III. To develop better skills for pre-planning</p> <p>IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance</p>	1

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency Task 1.4: Preparing action plan for Field Work Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan			<ul style="list-style-type: none"> Recognize the importance of stakeholders in framing Term Plan
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکاپوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکاپوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر و رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا۔ ٹاسک-2.1: تنظیم نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/ارسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکی منصوبہ بندی <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc Skills in developing and using Agency Profile schedule Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 2.4: Developing and using the Agency Profile Schedule to collect information of the agency and develop agency profile with due approval of agency			perspective
3	<p>کیونٹی کی سمجھ:</p> <p>I. کیونٹی سے رو برو ہونا اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا</p> <p>II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>III. کیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کیونٹی پر وفاکس شڈیول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا</p> <p>IV. کیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شریکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً پی۔ ایل۔ اے/ پی۔ آر۔ اے</p>	<p>کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شریکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-3.2: کیونٹی سے رو برو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا</p> <p>ٹاسک-3.3: کیونٹی میں سوشل ریسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کیونٹی کے ڈھانچے/وسائل / مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا</p> <p>ٹاسک-3.4: کیونٹی خاکہ شیڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا</p> <p>ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کیونٹی خاکہ کی مشورہ جانیاری سے کیونٹی کی سمجھ بنانا اور کیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا</p>	6 فلڈ ورک دن	<p>1- سوشل ریسورس میپنگ رپورٹ</p> <p>2- کیونٹی خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>1.Report on Social Resource Mapping</p> <p>2.Report on Community Profile</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوں پر وسیع سمجھ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کیونٹی سے رو برو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شریکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کیونٹی میں مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community

سلیب نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	profile schedule to acquire complete information about the community IV. To use participatory techniques (viz. PLA/PRA) to develop community profile	techniques in consultation with supervisor Task 3.2: Familiarising with the community and doing Transect Walk Task 3.3: Using Social Resource Mapping technique and developing understanding of community's structure, resources, problems and marginalised sections Task 3.4: Using community profile schedule to collect information about the community from various leaders and stakeholders Task 3.5: Understanding community on the basis of Social Resource Mapping and Community Profile and planning for community intervention			<ul style="list-style-type: none"> Skills in developing community profile Skills in using Participatory Techniques Identifying and planning plausible areas of community intervention
4	خواتین کے تعلیمی صورت حال کا جائزہ لینا: I. گروپ ورک کی عملی سمجھ، طریقے کار اور اصولوں کی سمجھ پیدا کرنا II. عام طور پر بالغ اور خاص طور پر بالغ خواتین کی تعلیمی حالات کا جائزہ لینا III. ناخواندہ خواتین کے مسائل کو جاننا اور سمجھنا IV. خواتین کے اندر اپنی زندگی اور اس سے جوڑے مسائل کی حساسیت پیدا کرنا V. خواتین کو بنیادی ضروریات کے اعتبار سے تعلیم کی اہمیت سے واقف کرانا VI. ہم شریکتی تکنیک کے استعمال اور ہنر میں اضافہ کرنا	کارکردگی 4: گروپ ورک کے طریقے کار اور ہم شریکتی تکنیک کا استعمال کرتے ہوئے نیڈا سیمینٹ کرنا۔ ٹاسک-4.1: اپنے نیگراں تنظیم اور نگرانی شعبہ سے متبادلہ خیال کرنا اور نیڈا سیمینٹ اور اسکے طریقے کار سے متعلق علمی مواد کا مطالعہ کرنا ٹاسک-4.2: کمیونٹی میں رییسورس پرسنس، آنگن واڈی ورکر اور دیگر لیڈران سے ملاقات کر کے اپنے مقصد کو واضح کرنا پھر انکی مدد سے عورتوں کی ایک گروپ مینٹگ منعقد کرنا جس میں تعلیم کو لے کر انکے تاثرات جانا جاسکے ٹاسک-4.3: اسکے لئے کمیونٹی میں خواتین سے ملاقات کرنا اور انہیں مینٹگ کے لئے تیار کرانا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	نیڈا سیمینٹ پر ایک رپورٹ مع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Need Assessment Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: <ul style="list-style-type: none"> گروپ ورک، اسکے اصول اور پروسیس کی بہتر سمجھ۔ خواتین کی تعلیمی صورت، حال کی سمجھ میں اضافہ۔ ثقافتی اقدار کے مدے نظر خواتین کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت، رویہ اور ہنر میں بہتری۔ کسی بھی خدمت کو انجام دینے سے پہلے اسکی نیڈا سیمینٹ کرنے کی ضرورت کی بہتر سمجھ آنا۔ نیڈا سیمینٹ کرنے کے لئے مختلف ہم شریکتی تکنیک کے استعمال کی سمجھ میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop an understanding of group work, principles and its process

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ</p> <p>(Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن/تاریخ)</p> <p>(Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات/کارکردگی</p> <p>(Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ/مقاصد</p> <p>(Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر</p> <p>(Serial No.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gaining knowledge about the educational status of women Improvement in sensitivity, skills, and attitude to work with women within the milieu of cultural values Analyzing the importance of doing need assessment for initiating any programme or project Understanding and using PLA techniques to do need assessment 			<p>ٹاسک-4.4: اپنے نگران کی مدد سے گروپ میٹنگ کے طریقے کار کو تیار کرنا اور تعلیم کی اہمیت کے اعتبار سے سوال نامہ بنانا جس کے تحت گروپ میٹنگ کے مراحل کو ترتیب وار ڈھنگ سے آگے بڑھایا جاسکے</p> <p>ٹاسک-4.5: گروپ پروسیس (Forming, Storming, Norming and Performing)</p> <p>کا استعمال کرتے ہوئے گروپ میٹنگ کی کاروائی کو آگے بڑھانا</p> <p>ٹاسک-4.6: ناخواندہ خواتین کی پریشانیوں کے اعتبار سے عورتوں کے درمیان ایک فورس فیلڈ کروانا اور اسکی مکمل رکارڈنگ کرنا</p> <p>ٹاسک-4.7: اگلی میٹنگ کے لئے دن اور وقت متعین کرنا اور انہیں آج کی بات چیت پر غور و فکر کرنے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا</p> <hr/> <p>Activity 4: Need Assessment for Adult Literacy among Women through Group Work and PLA technique</p> <p>Task 4.1: Discussion with the agency and department supervisor to review literature on Need Assessment and its process</p> <p>Task 4.2: Interacting and indicating the objective of education to the resource</p>	<p>Need Assessment for Women's Education:</p> <ol style="list-style-type: none"> To develop practical understanding of the process and principles of Group Work. To assess the educational needs of adults in general and women in particular To identify and understand the problems of illiterate women To sensitise women about their life and issues therein To make them understand about the importance of education in terms of their basic needs To enhance skills in using participatory techniques 	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		<p>person, Anganwadi workers and other leaders to help in organizing a group meeting of women to understand their perspective on education</p> <p>Task 4.3: Interacting and convincing the women for the group meeting</p> <p>Task 4.4: Consulting the supervisors to design the process of group meeting, preparing and using the questionnaire on education for systematically carrying out the stages of group meeting</p> <p>Task 4.5: Using Group Work Process (Forming, Storming, Norming and Performing) to further enhance the functions of group meeting</p> <p>Task 4.6: Doing Force Field Analysis to identify the problems of women which they face due to lack of education and keep the recording of entire meeting.</p> <p>Task 4.7: Scheduling the date and time for the next meeting and motivate them to review/think on their own interaction</p>			
5	<p>خواتین میں تعلیم سے متعلق بیداری اور دلچسپی پیدا کرنے کے لئے پروگرام میڈیا کے ٹولس کا استعمال کرنا:</p> <p>I. تعلیم کو لے کر بیداری پیدا کرنے کی مہم کی اہمیت کو جاننا</p> <p>II. پروگرام میڈیا کے طریقوں اور ان کے مؤثر طریقے کار کی سمجھ بھانا</p> <p>III. BCC (Behavioural Change Communication),</p>	<p>کارکردگی 5: گروپ میٹنگ کا استعمال کرتے ہوئے خواتین کے اندر تعلیمی بیداری پیدا کرنا۔</p> <p>ٹاسک 5.1: اپنے نگران کی مدد سے خواتین کے تعلیم سے متعلق علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک 5.2: آنگن واڑی ورکر سے ملاقات کرنا اور اپنے مقصد سے واقف کرانا۔ پھر انکی مدد سے عورتوں کی ایک گروپ میٹنگ منعقد کرنا جس میں تعلیم سے متعلق گفتگو کیا جاسکے</p>	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	<p>تعلیمی بیداری پر ایک رپورٹ (کم از کم 5 بیداری مہم اور سبھی کی امداد رپورٹس)</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> گروپ ورک پروسیس کو عملی طور پر استعمال کرنے کے ہنر میں اضافہ۔ پروگرام میڈیا، اسکے طریقے اور طریقے کار کی صاف سمجھ اور استعمال کے ہنر میں اضافہ۔ مسائل کی نوعیت اور لوگوں کی ضروریات کے اعتبار سے پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقوں کے استعمال کی

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>IPC (Interpersonal Communication)</p> <p>اور</p> <p>IEC (Information, Education and Communication)</p> <p>کے تصورات کو سمجھنا اور ان سے متعلق طریقوں کا استعمال کرنا</p> <p>IV. خواتین کے ساتھ تعلیم اور اس سے جڑے مسائل پر کام کرنے کی صلاحیت اور حساسیت پیدا کرنا۔</p> <p>V. خواتین کو تعلیم نہ ہونے کے وجوہات اور نتائج سے واقف کرانا</p> <p>VI. خواتین کے اندر حساسیت اور فکر پیدا کرنا تاکہ وہ تعلیمی مسائل کو سنجیدگی سے لیں</p> <p>VII. سماج کے ثقافتی اقدار کے مدد سے نظر خواتین کو بیدار کرنے میں پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقوں کا استعمال کی سمجھ</p>	<p>ٹاسک-5.3: اسکے لئے کمیونٹی میں خواتین سے ملاقات کرنا اور انہیں میٹنگ کے لئے تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-5.4: اپنے نگران کی مدد سے گروپ میٹنگ کے طریقے کار کو تیار کرنا، تعلیم کی اہمیت سے متعلق سوال نامہ بنانا جسکے تحت گروپ میٹنگ کے مراحل کو ترتیب وار ڈھنگ سے آگے بڑھایا جاسکے</p> <p>ٹاسک-5.5: گروپ پروسیس (Forming, Storming, Norming and Performing)</p> <p>کا استعمال کرتے ہوئے گروپ میٹنگ کی کاروائی کو آگے بڑھانا</p> <p>ٹاسک-5.6: ان مسائل اور پہلوؤں کو خاص توجہ دینا جنکی وجہ سے خواتین تعلیم حاصل کرنے سے محروم رہ جاتی ہیں</p> <p>ٹاسک-5.7: عورتوں کی حوصلہ افزائی کرنا تاکہ وہ کمیونٹی میں دیگر خواتین کو تعلیم حاصل کرنے کے لئے بیدار کر سکیں</p> <p>Activity 5: Educational Awareness amongst women using Group Meeting Task 5.1: Gathering and studying literature on the education of women in consultation with the supervisors Task 5.2: Meeting and interacting with the Anganwadi workers to make them aware about the objectives. Organizing a group meeting of women to discuss about</p>		<p>Report on Educational Awareness Campaign (at least five educational awareness campaign and their separate reports)</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>بہتر سمجھ۔</p> <ul style="list-style-type: none"> • تریسلی ہنر میں اضافہ۔ • فیلڈیشن کے ہنر میں اضافہ۔ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improvement in skills for using group work process • Skills in understanding and using tools and processes of programme media • Better understanding of using programme media based on the nature of problems and needs of target population • Enhanced facilitation skills

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>to Education</p> <p>II. To understand tools of programme media and their effective processes</p> <p>III. To understand and use the concept and methods of BCC (behavioural Change Communication), IPC (Interpersonal Communication) and IEC (Information, Education and Communication)</p> <p>IV. To develop sensitivity and skills to work with women and analyse their problems related to education</p> <p>V. To make women realize the problems and consequences of lack of education.</p> <p>VI. To sensitize and make women aware about lack of education and its impact on their lives and taking it seriously</p> <p>VII. To generate awareness amongst women using tools of programme media within the cultural milieu</p>	<p>education</p> <p>Task 5.3: Interacting and convincing women to attend the group meeting</p> <p>Task 5.4: Consulting the supervisors to design the process of group meeting, preparing and using the questionnaire on lack and importance of education for systematically carrying out the stages of group meeting</p> <p>Task 5.5: Using Group Work Process (Forming, Storming, Norming and Performing) to further enhance the functions of group meeting</p> <p>Task 5.6: Highlighting the aspects and causes that restrict women's accessibility to education</p> <p>Task 5.7: Encouraging women to sensitize and aware other women in the community about acquire education</p>			
6	<p>خواتین کی صورت حال کو بہتر بنانے کے لئے ذریعہ معاش میں مداخلت کی اہمیت کو سمجھنا:</p> <p>I. ذریعہ معاش میں مداخلت کی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>II. خواتین کو خود مختار اور بااختیار بنانے اور اسکے حکمت عملی کی سمجھ بنانا</p> <p>III. خدمات کے تاثیر می مطالعہ کے لئے کیس سٹڈی کرنے</p>	<p>کارکردگی: 6: تنظیم سے جڑی کامیاب خواتین کی کیس سٹڈیز کرنا</p> <p>ٹاسک-6.1: نگران کی مدد سے ذریعہ معاش اور خواتین کو با اختیار بنانے سے متعلق علمی مواد کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-6.2: تنظیم سے جڑی خواتین کی پروفائل تیار کرنا اور اسکے لئے نگران کی مدد سے ایک شیڈول تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-6.3: کامیاب خواتین کی کیس سٹڈیز کرنے کے لئے</p>	6 فلڈ ورک دن	<p>کامیاب خواتین کی مکمل پروفائل جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on Case Studies</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> ذریعہ معاش میں مداخلت کی عملی سمجھ میں اضافہ خواتین کو خود مختار بنانے کے لئے ذریعہ معاش سے جوڑنے کے طریقے کار کی سمجھ اور ہنر میں اضافہ کسی بھی خدمات کے مثبت اور منفی اثرات کو سمجھنے کے لئے کیس سٹڈی کے استعمال کی سمجھ اور طریقے کار میں پختگی

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enhanced understanding of livelihood interventions Understanding and improving skills in using methods of livelihood interventions to make women self reliant Develop understanding of carrying out case study to analyse the positive and negative impact of any intervention 	<p>of Successful women beneficiaries</p> <p>Deadline for submission:</p>		<p>ان سے رابطہ قائم کرنا اور بہتر تعلقات قائم کرنا</p> <p>ٹاسک-6.4: کیس سٹڈیز کے طے شدہ شیڈیول کے تحت چندہ خواتین کی کیس سٹڈیز کرنا اور یہ تجزیہ کرنا کی ذریعہ معاش میں مداخلت کس طرح انکی زندگی میں بدلاؤ لانے میں مؤثر ثابت ہوا اور اس مقاصد کو حاصل کرنے کے لئے کس طرح کے طریقے کار کا استعمال کیا گیا</p> <hr/> <p>Activity 6: Case Studies of successful women beneficiaries</p> <p>Task 6.1: Studying literature on livelihood and women's empowerment in consultation with supervisors</p> <p>Task 6.2: Developing profile of women beneficiaries and preparing a profile schedule in consultation with the supervisors</p> <p>Task 6.3: Establishing rapport with women to carry out Case Studies of successful women</p> <p>Task 6.4: Carrying out Case Studies of selected women through developed schedule and analysing the methods and effectiveness of livelihood interventions impacting the lives of women</p>	<p>کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <hr/> <p>To understand the importance of livelihood interventions in improving the conditions of women:</p> <ol style="list-style-type: none"> To develop understanding about livelihood interventions To develop understanding of livelihood strategies to make women self reliant and empowered To enhance skills of Case Study for doing impact studies 	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
7	انسانی خدمات کے ادارے/اسکول کی سمجھ : I. اسکول کے بارے میں تفصیلی سمجھ بنانا II. اسکول میں ان مسائل اور وسائل کی شناخت کرنا جو اسکول کے ماحول کو بہتر کر سکتے اور جہاں سوشل ورک کے طلبہ زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر اور رویہ حاصل کر سکیں III. اسکول کے مختلف حصوں/اکائیوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا	کارکردگی 7: اسکول کا خاکہ تیار کرنا ٹاسک-7.1: نگران کی مدد سے اسکول اور اسکول سوشل ورک سے متعلق مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا ٹاسک-7.2: اسکول کے پرنسپل، اساتذہ اور دیگر ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-7.3: اسکول کے ویب سائٹ/سلائیڈ رسالے/رپورٹ یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-7.4: اسکول سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے اسکول خاکہ شذیول تیار کرنا اور اسکول کی منظوری اور رضامندی سے اسکول کا خاکہ تیار کرنا	4 فیلڈ ورک دن 4 Field Work days	اسکول کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on School Profile Deadline for Submission	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • اسکول کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، اسکول سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات • اسکول کا خاکہ تیار کرنے اور استعمال کرنے کا ہنر • اسکول کے اعتبار سے اسکول میں مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge and information of the school, its history, ideology, structure, nature of intervention, client group, pattern of providing services of functioning, beneficiary groups, staff etc • Skills in developing and using School Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from school's perspective

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
8	اسکول میں بچوں کے اندر تعلیمی جستجو اور خواہش پیدا کرنا: I. بچوں کو تعلیم کی طرف راغب کرنا II. اسکول میں ایسا ماحول تیار کرنا کی بچوں کو اسکول آنے میں دلچسپی پیدا ہو III. بچوں اور اسکول کے دیگر اساتذہ میں بہتر اور مؤثر تعلقات قائم کرنا IV. بچوں کی تعلیمی صلاحیت اور ضروریات کی سمجھ پختہ کرنا V. بچوں کے والدین کو انکے تعلیم کے لئے سنجیدہ کرنا VI. اپنے اندر بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت اور سمجھ پیدا کرنا	کارکردگی 8: اسکول کے ماحول کو دلچسپ اور خوش گوار بنانا ناسک-8.1: اسکول کے بچوں سے جان پہچان اور بہتر تعلقات قائم کرنا ناسک-8.2: اسکول میں بچوں کے ساتھ نعت، ڈراما، ٹانگ کے مقابلے کو منعقد کرنا ناسک-8.3: اسکول کے بچوں کے ساتھ کونز، مقابلہ اور پزل گیم کروانا ناسک-8.4: بچوں کے ساتھ ڈراما، میسجنگ، نونا اور انکو ڈاکو میسٹری فلم دیکھنا تاکہ انکی ذہن سازی کی جاسکے ناسک-8.5: بچوں کے والدین سے ملاقات کرنا اور بچوں کے تعلیم کو سنجیدگی سے توجہ دینے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا	5 فلڈ ورک دن 5 Field Work Days	ایکٹیویٹی رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Activity Report Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • اسکول سوشل ورک کی بہتر سمجھ • اسکول کے ماحول کو دلچسپ بنانے کے طریقے اور ہنر میں اضافہ • بچوں میں تعلیمی دلچسپی کو فروغ دینے میں نصابی اور غیر نصابی طریقے کے استعمال میں اضافہ • تعلیمی خدمات اور اسکے طریقے کار کی بہتر سمجھ Learner would acquire: • Understanding school social work • Enhanced skills in making school environment cordial and conducive • Ability to use curricular and extracurricular activities for developing interest for education • Better understanding of educational services and its process

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	V. To sensitize parents about their children's education VI. To develop understanding and sensitivity to work with children	attentive towards education of their children			
9	اسکول میں بچوں کے اندر تعلیمی بیداری پیدا کرنا: I. اسکول سٹیٹنگ میں بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت اور ہنر میں اضافہ کرنا II. اسکولی بچوں میں بیداری پیدا کرنے کے پروگرام میڈیا کے ٹول کے استعمال کی صلاحیت پیدا کرنا III. نیٹورکنگ کے ہنر کو بہتر بنانا IV. بچوں کو تعلیم کی اہمیت اور فوائد کے بارے میں بیدار کرنا اور معاشرے کی بہتری کے لئے اگلے پہل اور حصہ داری کو بڑھانا V. غیر نصابی کارکردگی کے ذریعہ بچوں کی شخصیت کو نکھارنا VI. اسکول میں تعلیمی ماحول کو بڑھاوا دینا Generate educational awareness among school children: I. To develop skills and sensitivity to work with children in school setting II. To develop ability in using programme media tool to generate awareness among school children	کارکردگی: 9: بچوں کے ذریعے کمیونٹی میں تعلیمی بیداری پر ریلی منعقد کرنا ٹاسک-9.1: اپنے نگراں سے تبادلہ خیال کرنا اور اسکول اور کمیونٹی میں تعلیمی بیداری پیدا کرنے کا منصوبہ تیار کرنا ٹاسک-9.2: کمیونٹی میں اسکولوں کی شناخت کرنا جہاں بیداری کے پروگرام منعقد کرنا ہے ٹاسک-9.3: نگراں تنظیم سے ریفرنس خط لے کر اسکول کے پرنسپل سے ملاقات کرنا، اپنے مقاصد کی وضاحت کرنا اور بچوں کے ساتھ کارکردگی کے لئے دن اور وقت متعین کرنا ٹاسک-9.4: بچوں کے ساتھ IEC Activity کے شڈول کو تیار کرنا اور اسکول کے لئے ضروری مواد جیسے ڈاکیومنٹری فلم، پوسٹرس، پیملٹس، ایف لیٹس، چارٹ پیپرس وغیرہ کو اکٹھا کرنا ٹاسک-9.5: اسکول میں ایک ہال یا کمرے کا انتخاب کرنا اور اپنے ساتھ لائے ہوئے IEC مواد کا ڈبسلے لگانا اور بچوں کو ویزٹ کرانا ٹاسک-9.6: اسکول میں تعلیم کی اہمیت پر مبنی ایک ڈاکیومنٹری	3 فلڈورک دن 3 Field Work Days	اسکول میں تعلیمی بیداری اور کمیونٹی میں ریلی نکالنے کے لیے ایک تفصیلی رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Educational Awareness at school and community Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • بچوں کے ساتھ کام کرنے کی سمجھ، رویہ اور ہنر میں اضافہ۔ • IEC اور IPC کے ٹول کی بہتر سمجھ اور انکو بچوں کے ساتھ استعمال کرنے کے ہنر میں اضافہ۔ • Rapport building, Networking, Facilitation اور Resource Management کی سمجھ اور ہنر میں اضافہ۔ Learner would acquire: • Better understanding of working with children in terms of knowledge, skill and attitude • Developing skills in understanding the proper usage of programme media tools while working with children • Developing skills in Rapport building, Networking, Facilitation and Resource Management

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>فلم دیکھانا</p> <p>ٹاسک-9.7: اسکول میں بچوں کی حوصلہ افزائی کرنا تاکہ وہ اپنے گھروں میں اور کمیونٹی میں لوگوں کو بیدار کر سکیں۔ اسکول کے لئے اسکول میں بچوں کے درمیان سلوگن رائٹنگ اور پوسٹر سازی کا مقابلہ کرنا اور بچوں کی حوصلہ افزائی کے لئے انعامات دینا</p> <p>ٹاسک-9.8: اسکول کے پرنسپل اور دیگر اساتذہ کی مدد سے کمیونٹی میں تعلیم کی بیداری کے لئے ایک ریلی کی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکول کے لئے بچوں کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-9.9: کمیونٹی میں رسورس پر سنس اور لیڈران سے ملاقات کرنا اور تعلیم کی بیداری کے لئے نکالے جانے والی ریلی کی اطلاع دینا اور ریلی میں شامل ہونے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا</p> <p>ٹاسک-9.10: کمیونٹی میں بچوں کی ریلی نکالنا اور اس میں بچوں کے ذریعہ تیار کردہ پوسٹرس اور سلوگنس کا استعمال کرنا تاکہ تعلیمی بیداری کے مہم کو کارگر بنایا جاسکے</p> <hr/> <p>Activity 9: Educational awareness rally in community by children Task 9.1: Consulting supervisors to organize educational awareness programmes at school and community. Task 9.2: Identification of schools to conduct awareness programmes Task 9.3: Procuring reference letter from the supervisor and meeting the school</p>	<p>III. To enhance networking skills.</p> <p>IV. To make children aware about the importance of education and ensuring their participation for the benefit of community</p> <p>V. To use extracurricular activities for their personality development</p> <p>VI. To create learning environment at school</p>	

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>principal to finalise date and time for organising awareness programmes</p> <p>Task 9.4: Preparing IEC activity schedule with children and procuring needed material like documentary, posters, pamphlets, leaflets, chart papers etc</p> <p>Task 9.5: Identification and selection of hall/room to display IEC material</p> <p>Task 9.6: Screening of documentary film based on the theme of education</p> <p>Task 9.7: Encouraging school children to promote educational awareness amongst their family and community. To this end organise slogan writing and poster making competition in school and motivate them with rewards/prizes</p> <p>Task 9.8: Planning for organizing rally in the community with the help of school teachers and principal and preparing children for the rally</p> <p>Task 9.9: Meeting community resource persons, informing and motivating them to actively participate in the rally</p> <p>Task 9.10: Organizing rally in the community with the children and displaying their posters to make the programme effective</p>		
<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی 	<p>تحقیق پر وجیکٹ رپورٹ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ</p> <p>Research Project Report</p>	<p>15 فلڈ ورک دن</p> <p>15 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 10: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا</p> <p>ٹاسک-10.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-10.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔</p>	<p>سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا</p> <p>I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا</p> <p>III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی</p>	10

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
<p>میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ</p> <ul style="list-style-type: none"> • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیق پر ہو جیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ <hr/> <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process • Change in interest and attitude towards Social Work research • Increased ability in working on a research problem and developing research project 	<p>Deadline for submission:</p>		<p>ٹاسک-10.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا</p> <p>ٹاسک-10.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-10.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ انگاری وغیرہ</p> <p>ٹاسک-10.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد و شمار اکٹھا کرنا</p> <p>ٹاسک-10.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا</p> <p>ٹاسک-10.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور شفا ریشات</p> <p>ٹاسک-10.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا</p> <hr/> <p>Activity 10: Doing research on any specific issue/problem</p> <p>Task 10.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors</p> <p>Task 10.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest</p> <p>Task 10.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation</p> <p>Task 10.4: Formulation of research objectives and hypotheses</p> <p>Task 10.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc</p> <p>Task 10.6: Selection of tools for data</p>	<p>پروجیکٹ تیار کرنا</p> <hr/> <p>Develop practical understanding of Social Work Research:</p> <ol style="list-style-type: none"> To understand the importance of research in Social Work practice To develop understanding of principles of research, research process and various research designs To identify a specific problem and develop a research project 	

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ</p> <p>(Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن/تاریخ)</p> <p>(Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات/کارکردگی</p> <p>(Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ/مقاصد</p> <p>(Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر</p> <p>(Serial No.)</p>
			<p>collection and collection of data through chosen tool</p> <p>Task10.7: Systematically analyse the collected data</p> <p>Task10.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations.</p> <p>Task10.9: Preparing research report</p>		

ایم۔ این۔ جے کینسر ہاسپٹل (MNJ CANCER HOSPITAL)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): MNJ CANCER HOSPITAL (ایم۔ این۔ جے کینسر ہسپتال)	
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :	
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):

سکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن / تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات / کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ / مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<p>سکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مختلف اسٹیک ہولڈرس سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ • منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ • مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈ میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ • فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا • مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کی اہمیت کا احساس ہونا <p>Learner would acquire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Better rapport building skills with various stakeholders • Skills of planning • Skills to execute work with a Plan of Action • Appreciate the importance of Term Plan and practise it • Recognize the importance of stakeholders in framing Term Plan 	<p>فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <hr/> <p>Term Plan</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>4 فلڈ ورک دن</p> <hr/> <p>4 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 1: ایک سیمیٹر کے لئے فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی۔</p> <p>ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا</p> <p>ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.4: فلڈ ورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک 1.5: فلڈ ورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا</p> <hr/> <p>Activity 1: Preparation of Term Plan for one Semester</p> <p>Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor</p> <p>Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency</p> <p>Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency</p>	<p>انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف:</p> <p>I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>II. فلڈ ورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا</p> <p>III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. ایک سیمیٹر کے تحت فلڈ ورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا</p> <hr/> <p>Introduction with Human Services Organization/Agency:</p> <p>I. To understand and get familiar with the organization/agency</p> <p>II. To prepare a systematic work plan for Field Work</p> <p>III. To develop better skills for pre-planning</p> <p>IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance</p>	1

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.4: Preparing action plan for Field Work Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan			
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکاپوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکاپوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر و رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا۔ ناسک-2.1: تنظیم نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ناسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ناسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/ارسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تفصیلی رپورٹ کا جائزہ لینا ناسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات • تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکے منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc • Skills in developing and using Agency Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective
3	کیونٹی کی سمجھ: I. کیونٹی سے روبرو ہونا اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی	کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا ناسک-3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شرکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	1- سوشل ریسورس میبنگ رپورٹ 2- کیونٹی خاکہ	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوں پر وسیع سمجھ۔ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ۔

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا III. کمیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کمیونٹی پروفائل شیڈول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا IV. کمیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً پی۔ ایل۔ اے۔ پی۔ آر۔ اے	ٹاسک-3.2: کمیونٹی سے روبرو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا ٹاسک-3.3: کمیونٹی میں سوشل رسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کمیونٹی کے ڈھانچے/وسائل/مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا ٹاسک-3.4: کمیونٹی خاکہ شیڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کمیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کمیونٹی کی سمجھ بنانا اور کمیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا		جمع کرنے کی آخری تاریخ: 1. Report on Social Resource Mapping 2. Report on Community Profile Deadline for Submission:	<ul style="list-style-type: none"> • کمیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کمیونٹی سے روبرو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کمیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کمیونٹی میں ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible areas of community intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	
4	کیس ورک پریکٹس کو سمجھنا: I. کینسر میں مبتلہ مریض کے لئے کیس ورک کی اہمیت کو سمجھنا II. چنندہ موکل کے ساتھ کیس ورک کرنا اور اسکے ہنر میں اضافہ کرنا III. چنندہ مریضوں اور ان سے منسلک افراد سے رابطہ قائم کرنا اور مداخلت کرنا IV. ایم-این-جے کینسر ہسپتال اور مریض کے پیج سسٹم کو سمجھنا اور انکے درمیان تعلقات کو بہتر بنانا	کارکردگی 4: موکل کے ساتھ کیس ورک کرنا۔ ٹاسک-4.1: نگران کی مدد سے کیس ورک اور کینسر سے متعلق علمی مواد کا مطالعہ کرنا اور خود کو کیس ورک کے لئے تیار کرنا ٹاسک-4.2: کیس ورک کے طے شدہ شیڈول کے ذریعہ موکل کے بارے میں معلومات حاصل کرنا اور کیس ورک کے لئے چنندہ موکل کی شناخت کرنا ٹاسک-4.3: نگران سے تبادلہ خیال کر کے کیس ورک پروسس کو شروع کرنا ٹاسک-4.4: کیس ورک کے طریقے کار سے متعلق مراحل (Intake, Study, Diagnosis, Treatment and Termination) کو ذہن میں رکھتے ہوئے مداخلت کرنا ٹاسک-4.5: موکل اور اس سے منسلک افراد سے رابطہ قائم کرنا اور طے شدہ ٹائم لائن کے تحت مختلف کارکردگی کو انجام دینا ٹاسک-4.6: کیس ورک پروسس کی بنیاد پر موکل کی ضروریات کے اعتبار سے مختلف اداروں اور تنظیموں سے رابطہ قائم کرنا اور موکل کو ممکنہ خدمات فراہم کرانے میں مدد کرنا ٹاسک-4.7: موکل کی صورت حال کو سمجھتے ہوئے طے شدہ طریقے سے کیس ورک کے پروسس کا اختتام کرنا	2 مہینے 2 Months	کیس ورک رپورٹ (کم از کم 5 کیس ورک رپورٹ تیار کرنا لازمی ہے) جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Case Work (at least five Case Work reports are compulsory) Deadline for Submission	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیس ورک کی سمجھ اور اس پر عمل کرنے کی صلاحیت میں اضافہ • کیس ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیس ورک کے مختلف مراحل کو سمجھنا اور انکے اعتبار سے رویہ اور رد عمل میں بہتری لانا • کینسر میں مبتلہ افراد کے ساتھ کیس ورک پریکٹس کرنے کا ہنر • موکل-کارکن رشتے کی حساسیت کو سمجھنا اور اس سے متعلق اصولوں پر عمل کرنا • Rapport Building, Recording, Networking اور Facilitation کے ہنر میں اضافہ	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enhanced understanding and ability to practice case work Understanding the principles and process of case work Understanding the different stages of Case Work and improvement in related attitude and practices Skills in case work practice with cancer affected persons Developing sensitivity towards client-worker relationship and practicing related principles Enhanced skills of rapport building, recording, facilitation and networking 						
<p>Activity 4: Conducting Case Work with the client Task 4.1: Consulting supervisors to review literature on case work and cancer, and prepare</p>						

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		<p>oneself for case work practice</p> <p>Task 4.2: Obtaining information about the client through case work schedule and identify selected clients for case work practice</p> <p>Task 4.3: Initiating the process of case work in consultation with the supervisor</p> <p>Task 4.4: Working through the stages of case work process (Intake, Study, Diagnosis, Treatment and Termination)</p> <p>Task 4.5: Rapport building with client and significant others to undertake different activities as per mutually decided timeline</p> <p>Task 4.6: Following case work process in facilitating client to avail possible services from different agencies and organizations based on their needs and requirements</p> <p>Task 4.7: Termination of case work process depending on the conditions of the client</p>			
5	<p>کینسر سے متعلق بیداری پیدا کرنے کے لئے پروگرام میڈیا کے ٹولس کا استعمال کرنا: کمیونٹی اور شیڈ کی سطح پر:</p> <p>I. کینسر کو لے کر بیداری پیدا کرنے کی مہم کی اہمیت کو جاننا</p> <p>II. پروگرام میڈیا کے طریقوں اور ان کے مؤثر طریقے کار کی سمجھ بنانا</p> <p>III. BCC (Behavioural Change Communication), IPC (Interpersonal Communication) اور IEC (Information, Education and Communication) کے تصورات کو سمجھنا اور ان سے متعلق طریقوں کا استعمال کرنا</p> <p>IV. عام لوگوں میں کینسر جیسی بیماری کو لے کر کس طرح کی غلط فہمیاں اور شک و شبہ ہیں انکو جاننا اور سمجھنا</p>	<p>کارکردگی 5: پروگرام میڈیا کے ذرائع کو استعمال کرتے ہوئے کمیونٹی اور شیڈ میں کینسر بیداری سے متعلق پروگرامس کو منعقد کرنا۔</p> <p>ٹاسک-5.1: نگرانی کی مدد سے IEC, BCC اور IPC کی سمجھ کو بہتر بنانا اور علمی مواد کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-5.2: اپنے نگرانی تنظیم سے اسکے متعلق تبادلہ خیال کرنا، شیڈ میں اس پروگرام کے انعقاد کے لئے اجازت لینا اور دن طے کرنا</p> <p>ٹاسک-5.3: نگرانی تنظیم کی مدد سے تنظیم میں موجود کینسر سے متعلق پروگرام میڈیا کے ذرائع کو اکٹھا کرنا</p> <p>ٹاسک-5.4: کمیونٹی اور شیڈ میں موجود افراد سے ملاقات کر کے پروگرام کے لئے وقت متعین کرنا اور اسکے لئے پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقے جیسے گروپ میٹنگ، ریلی، پوسٹرس، نوٹرٹائٹک وغیرہ کا انتخاب</p>	10 فلڈ ورک دن 10 Field Work Days	<p>کینسر بیداری کی مہم پر ایک رپورٹ</p> <p>کم از کم 5 بیداری مہم اور سبھی کی امداد رپورٹس</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on Cancer Awareness</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> پروگرام میڈیا، اسکے طریقے اور طریقے کار کی صاف سمجھ اور استعمال کے ہنر میں اضافہ مسائل کی نویت اور لوگوں کی ضروریات کے اعتبار سے پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقوں کے استعمال کی بہتر سمجھ ترسیلی ہنر میں اضافہ کسی کام کو پورا کرنے کے لئے ضروری وسائل کو اکٹھا کرنے کی صلاحیت میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Developing clear understanding and skills of using programme media tools and processes

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ</p> <p>(Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن/تاریخ)</p> <p>(Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات/کارکردگی</p> <p>(Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ/مقاصد</p> <p>(Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر</p> <p>(Serial No.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Better understanding of using specific programme media tools based on the nature of problems and needs of target population Improved communication skills Developed ability to mobilize resources to carry out activities 	<p>Campaign (at least five cancer awareness campaigns and their separate reports)</p> <p>Deadline for Submission:</p>		<p>کرنا</p> <p>ناسک-5.5: انتخاب کئے ہوئے طریقے کے اعتبار سے ضروری چیزیں جیسے چارٹ پیپر، ہیملٹ، لیف لیٹ، پوسٹرس، ڈاکیومنٹری فلمس وغیرہ کا انتظام کرنا</p> <p>ناسک-5.6: بیداری مہم کے اثرات پر لوگوں کی رائے اور ردے عمل کو جاننا</p> <hr/> <p>Activity 5: Organizing cancer awareness programmes using the tools of Programme Media</p> <p>Task 5.1: Developing better understanding of BCC, IEC and IPC in consultation with supervisors and doing literature review</p> <p>Task 5.2: Consulting and discussing with the agency supervisor to seek permission and finalise the schedule for organizing awareness campaign at shed</p> <p>Task 5.3: Collecting and procuring the programme media resource material on cancer with the help of agency supervisor</p> <p>Task 5.4: Meeting with the people at shed/community for finalising the schedule of campaign, and selecting specific tools of programme media such as group meetings, posters, rally, leaflets, nukkad natak etc</p> <p>Task 5.5: Arranging the necessary material like chart paper, pamphlets, leaf lets, documentary films etc in view of the selected programme media tool</p> <p>Task 5.6: Feedback from community on the impact of cancer awareness campaign</p>	<p>V. کینسر بیداری مہم کالوگوں کی کینسر سے متعلق سمجھ (وجوہات اور بچاؤ کے طریقے) پر اثر</p> <hr/> <p>Using tools of Programme Media for Cancer Awareness: At the level of Community and Shed</p> <ol style="list-style-type: none"> To understand the importance of awareness campaign in relation to cancer To understand tools of programme media and their effective processes To understand and use the concept and methods of BCC (Behavioural Change Communication), IPC (Interpersonal Communication) and IEC (Information, Education and Communication) To know and understand the myths and misconceptions regarding cancer amongst the general population To analyse the impact of cancer awareness campaign 	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
6	خواتین کے اندر کینسر سے متعلق بیداری پیدا کرنے کے لئے پروگرام میڈیا کے ٹولز کا استعمال کرنا: I. خواتین کے ساتھ صحت اور اس سے جڑے مسائل پر کام کرنے کی حساسیت اور صلاحیت پیدا کرنا II. خواتین کو کینسر جیسی بیماری، اسکی وجوہات اور نتائج سے واقف کرانا III. خواتین کے اندر اس بات کی حساسیت اور فکری پیدا کرنا کہ وہ اپنے تولیدی صحت اور کینسر جیسی بیماری کو سنجیدگی سے لیں IV. سماج کے ثقافتی اقدار کے مدے نظر خواتین کو بیدار کرنے میں پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقوں کے استعمال کی سمجھ	کارکردگی: 6: گروپ میٹنگ کا استعمال کرتے ہوئے خواتین کے اندر کینسر کی بیداری پیدا کرنا ناسک-6.1: اپنے نگراں کی مدد سے کینسر سے متعلق علمی مواد اکٹھا کرنا اور اسکا مطالعہ کرنا ناسک-6.2: آنگن واڑی ورکر سے ملاقات کرنا اور اپنے مقصد سے واقف کرانا پھر انکی مدد سے عورتوں کی ایک گروپ میٹنگ منعقد کرانا جس میں کینسر سے متعلق گفتگو کیا جاسکے ناسک-6.3: اسکے لئے کمیونٹی میں خواتین سے ملاقات کرنا اور انہیں میٹنگ کے لئے تیار کرانا ناسک-6.4: اپنے نگراں کی مدد سے گروپ میٹنگ کے طریقے کار کو تیار کرنا کینسر کے اعتبار سے سوال نامہ بنانا جسکے تحت گروپ میٹنگ کے مراحل کو ترتیب وار ڈھنگ سے آگے بڑھایا جاسکے ناسک-6.5: گروپ طریقے کار (Forming, Storming, Norming and Performing) کا استعمال کرتے ہوئے گروپ میٹنگ کی کاروائی کو بہتر بنانا ناسک-6.6: ان مسائل اور پہلوؤں کو خاص توجہ دینا جنکی وجہ سے عورتوں میں کینسر کی بیماری ہونے کے امکانات ہوتے ہیں خصوصاً (تولیدی اعتبار سے) ناسک-6.7: آخر میں ان عورتوں کی حوصلہ افزائی کرنا کہ وہ کمیونٹی میں دیگر خواتین کو خاص طور پر صحت، تولیدی صحت اور کینسر کے بارے	12 فلڈ ورک دن 12 Field Work Days	خواتین میں کینسر کی بیداری پر ایک رپورٹ (کم از کم 5 گروپ میٹنگ اور انکی المذہر رپورٹس) جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Cancer Awareness among Women (atleast five group meeting and their seperate reports) Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • گروپ ورک اور اسکے پروسیس کی بہتر سمجھ • خواتین کی تولیدی صحت اور کینسر کے وجوہات اور نتائج کی سمجھ میں اضافہ • ثقافتی اقدار کے مدے نظر خواتین کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت، رویہ اور ہنر میں بہتری • پروگرام میڈیا کے استعمال خاص طور پر گروپ میٹنگ کو عمل میں لانے کی صلاحیت میں اضافہ • فیلڈیشن کے ہنر میں اضافہ Learner would acquire: • Enhanced understanding of group work and its process • Better understanding of women's reproductive health, and causes and consequences of cancer • Enhanced sensitivity, attitude and skills for working with women in their specific cultural milieu • Practical knowhow of usage of Programme media tools specifically group meeting • Enhanced facilitation skills

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
			<p>میں بیدار کر سکیں</p> <hr/> <p>Activity 6: Cancer awareness amongst women using group meeting Task 6.1: Gathering and studying literature on cancer in consultation with the supervisors Task 6.2: Meeting and interacting with the Anganwadi workers to make them aware about the objectives. Organizing a group meeting of women to discuss on issues of cancer Task 6.3: Interacting and convincing women to attend the group meeting Task 6.4: Consulting the supervisors to design the process of group meeting, preparing and using the questionnaire related to cancer and systematically carrying out the stages of group meeting Task 6.5: Using Group Work Process (Forming, Storming, Norming and Performing) to further enhance the functions of group meeting Task 6.6: Highlighting the aspects, especially reproductive health issues that increase the risk of women to cancer Task 6.7: Encouraging women to sensitize and aware other women in the community about health, reproductive health and cancer</p>		

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
7	اسکول میں بچوں کے اندر کینسر کی بیداری پیدا کرنا: I. اسکول سٹیٹنگ میں بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت اور ہنر میں اضافہ کرنا II. اسکولی بچوں میں بیداری پیدا کرنے کے لئے پروگرام میڈیا کے ٹول کے استعمال کی صلاحیت پیدا کرنا III. نیٹورکنگ کے ہنر کو بہتر بنانا IV. بچوں کو کینسر کے مسائل کے بارے میں بیدار کرنا اور معاشرے کی بھلائی کے لئے انکے پہل اور حصہ داری کو بڑھانا V. غیر نصابی کارکردگی کے ذریعہ بچوں کی شخصیت کو نکھارنا VI. اسکول میں سیکھنے کے ماحول کو بڑھاوا دینا	کارکردگی: 7: بچوں کے ذریعے کمیونٹی میں کینسر کی بیداری پر ریلی منعقد کرنا ناسک-7.1: اپنے نگراں سے تبادلہ خیال کرنا اور اسکول اور کمیونٹی میں کینسر کی بیداری پیدا کرنے کا منصوبہ تیار کرنا ناسک-7.2: کمیونٹی میں اسکولوں کی شناخت کرنا جہاں بیداری کے پروگرامس منعقد کرانا ہے ناسک-7.3: نگراں تنظیم سے ریفرنس خط لے کر اسکول کے پرنسپل سے ملاقات کرنا، اپنے مقاصد کی وضاحت کرنا اور بچوں کے ساتھ کارکردگی کے لئے دن اور وقت متعین کرنا ناسک-7.4: بچوں کے ساتھ IEC Activity کے شڈیول کو تیار کرنا اور اسکول کے لئے ضروری مواد جیسے ڈاکیومنٹری فلم، پوسٹرس، پیپٹیشنس، لیف لیٹس، چارٹ پیپرس وغیرہ کو نکھار کرنا ناسک-7.5: اسکول میں ایک ہال یا کمرے کا انتخاب کرنا اور IEC مواد کا ڈیسپلے لگانا ناسک-7.6: اسکول میں کینسر کے اوپر ایک ڈاکیومنٹری فلم دیکھانا ناسک-7.7: اسکول میں بچوں کی حوصلہ افزائی کرنا تاکہ وہ اپنے گھروں میں اور کمیونٹی میں لوگوں کو بیدار کر سکیں۔ اسکول کے لئے اسکول میں بچوں کے درمیان سلوگن رائٹنگ اور پوسٹر سازی کا مقابلہ کرنا اور بچوں کی حوصلہ افزائی کے لئے انعامات دینا ناسک-7.8: اسکول کے پرنسپل اور دیگر اساتذہ کی مدد سے کمیونٹی میں	3 دن 3 Field Work Days	اسکول میں کینسر بیداری اور کمیونٹی میں ریلی نکالنے کے لیے ایک تفصیلی رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • بچوں کے ساتھ کام کرنے کی سمجھ، روئے اور ہنر میں اضافہ • IEC اور IPC کے ٹول کی بہتر سمجھ اور انکو بچوں کے ساتھ استعمال کرنے کے ہنر میں اضافہ • Rapport building, Networking, Facilitation اور Resource Management کی سمجھ اور ہنر میں اضافہ
	Generate awareness about cancer among school children: I. To develop skills and sensitivity to work with children in school setting II. To develop ability in using programme media tools to generate awareness among school children III. To enhance networking skills. IV. To make children aware about the issues of cancer and facilitating their participation in creating awareness for the benefit of community V. To use extracurricular activities for their personality development VI. To create learning environment at school			Report on both Cancer Awareness Programme at school and Rally in community Deadline for Submission:	Learner would acquire: • Develop understanding in skills and attitude to work with children • Develop skills in understanding the proper usage of IEC and IPC tools while working with children • Develop skills in Rapport building, Networking, Facilitation and Resource Management

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>کینسر کی بیداری کے لئے ایک رییلی کا منصوبہ تیار کرنا اور اسکے لئے بچوں کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-7.9: کمیونٹی میں رسورس پر سنس اور لیڈران سے ملاقات کرنا اور کینسر کی بیداری کے لئے نکالے جانے والی رییلی کی اطلاع دینا اور رییلی میں شامل ہونے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا</p> <p>ٹاسک-7.10: کمیونٹی میں بچوں کی رییلی نیکالنا اور اس میں بچوں کے ذریعہ تیار کردہ پوسٹرس اور سلوگنس کا استعمال کرنا تاکہ کینسر بیداری کے مہم کو کامیاب بنایا جاسکے</p> <hr/> <p>Activity 7: Cancer awareness rally in community by children</p> <p>Task 7.1: Consulting supervisors to organize cancer awareness programmes at school and community</p> <p>Task 7.2: Identification of schools to organize awareness programmes</p> <p>Task 7.3: Procuring reference letter from the supervisor and meeting the school principal to finalise date and time for organising awareness programmes</p> <p>Task 7.4: Preparing IEC activity schedule with children and procuring needed material like documentary films, posters, pamphlets, leaflets, chart papers etc</p> <p>Task 7.5: Identification and selection of hall/room to display IEC materials</p> <p>Task 7.6: Screening of documentary film based on the theme of cancer</p> <p>Task 7.7: Encouraging school children to promote cancer awareness amongst their family</p>		

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		and community. To this end, organise slogan-writing and poster making competition in the school and motivate them with rewards/ prizes Task 7.8: Planning for organizing rally in the community with the help of school teachers and principal and preparing children for the rally Task 7.9: Meeting community resource persons, informing and motivating them to actively participate in the rally Task 7.10: Organizing rally in the community with the children and displaying their posters to make the programme effective			
8	کینسر بیداری کے پروگرامس کا مطالعہ تاثیر (Impact Study) کرنا I. کسی خدمات یا مداخلت کی تاثیر کو ماپنے کی سمجھ پیدا کرنا اور اسکے استعمال کا ہنر پیدا کرنا II. لوگوں کے سمجھ اور رویہ میں بدلاؤ کو آٹکنا III. مطالعہ تاثیر کے لئے کوئب ویب تجزیہ کی عملی سمجھ بنانا IV. Impact Study Assessment on Cancer Awareness Campaign: I. To understand the importance of impact study to analyse the effectiveness of any intervention II. To assess the change in the mindset and attitude of community people III. To understand the process of Cobweb analysis for impact study and practices	کارکردگی 8: ہم شرکتی تکنیک کوئب ویب تجزیہ کے ذریعہ لوگوں کی جانکاری میں اضافے اور بہتری کو ماپنا ناسک-8.1: نگران کے ساتھ مل کر کینسر بیداری کے پروگرامس کے اثر کو ماپنے کے سلسلہ میں تبادلہ خیال کرنا اور ہم شرکتی تکنیک کوئب ویب سے متعلق علمی مواد کا مطالعہ کرنا۔ ناسک-8.2: لوگوں کے ساتھ کوئب ویب تجزیہ کرنے کا منصوبہ تیار کرنا ناسک-8.3: کمیونٹی میں لوگوں کو اکٹھا کرنا اور انہیں کوئب ویب بنانے کے طریقے کو بیان کرنا اور کینسر کے سمجھ میں تبدیلی کے اثرات کو جاننا ناسک-8.4: آخر میں لوگوں کو یہ سمجھنے میں مدد کرنا کی چلائے گئے بیداری کی مہم کس طرح سمجھ اور رویے کو بہتر بنانے میں مددگار ثابت ہو سکتے ہیں	2 فلڈ ورک دن 2 Field Work Days	کوئب ویب انا لیسس پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Cobweb Analysis Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کسی بھی مداخلت یا فراہم کردہ سہولیات کے اثرات کو ماپنے کے ہنر میں اضافہ • ان کاموں کے لئے لوگوں کی رائے اور انکے تاثرات کو صحیح طریقے سے جاننے کے لئے ہم شرکتی طریقے کو استعمال میں لانے کی صلاحیت میں بہتری Learner would acquire: • Increased skill in carrying out impact studies • Ability to use participatory techniques in understanding the accurate opinion and response of community regarding any intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		<p>Activity 8: Measuring change in the knowledge of community members through participatory technique Cobweb analysis</p> <p>Task 8.1: Consulting and discussing the idea of Cobweb analysis for impact study and studying literature on participatory techniques</p> <p>Task 8.2: Planning for conducting Cobweb analysis with the community people</p> <p>Task 8.3: Gathering people in the community and explaining the process of doing Cobweb</p> <p>Task 8.4: Helping people to realize the importance and significance of awareness campaign</p>			
9	<p>سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا</p> <p>I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا</p> <p>III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا</p> <p>Develop practical understanding of Social Work Research:</p> <p>I. To understand the importance of research in Social Work practice</p> <p>II. To develop understanding of principles of research, research process and various research designs</p> <p>III. To identify a specific problem and develop a research project</p>	<p>کارکردگی 9: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا</p> <p>ناسک-9.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا</p> <p>ناسک-9.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔</p> <p>ناسک-9.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا</p> <p>ناسک-9.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا</p> <p>ناسک-9.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ نگاری وغیرہ</p> <p>ناسک-9.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد شمار اکٹھا کرنا</p>	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	<p>تحقیقی پروجیکٹ رپورٹ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ</p> <p>Research Project Report</p> <p>Deadline for submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ • سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ • سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process • Change in interest and attitude towards Social Work research • Increased ability in working on a research problem and developing research project

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>ٹاسک 9.7: اکٹھا کردہ عدد شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا</p> <p>ٹاسک 9.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور شفا ریثات</p> <p>ٹاسک 9.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا</p> <hr/> <p>Activity 9: Doing research on any specific issue/problem</p> <p>Task 9.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors</p> <p>Task 9.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest</p> <p>Task 9.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation</p> <p>Task 9.4: Formulation of research objectives and hypotheses</p> <p>Task 9.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc</p> <p>Task 9.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool</p> <p>Task 9.7: Systematically analyse the collected data</p> <p>Task 9.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations.</p> <p>Task 9.9: Preparing research report</p>		

ماہیتا (MAHITA)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): Mahita (مہیتا)			
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :			
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):		
سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مختلف اسٹیک ہولڈرس سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈ میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کی اہمیت کا احساس ہونا <p>Learner would acquire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Better rapport building skills with various stakeholders. Skills of planning. Skills to execute work with a Plan of Action. Appreciate the importance of Term Plan and practise it. Recognize the importance of 	<p>فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <hr/> <p>Term Plan</p> <hr/> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>4 فلڈ ورک دن</p> <hr/> <p>4 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 1: ایک سیمیٹر کے لئے فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی</p> <p>ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا</p> <p>ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.4: فلڈ ورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک 1.5: فلڈ ورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا</p> <p>Activity1: Preparation of Term Plan for one Semester</p> <p>Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor</p> <p>Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency.</p>	<p>انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف:</p> <p>I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>II. فلڈ ورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا</p> <p>III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. ایک سیمیٹر کے تحت فلڈ ورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا</p> <hr/> <p>Introduction with Human Services Organization/Agency:</p> <p>I. To understand and get familiar with the organization/agency</p> <p>II. To prepare a systematic work plan for Field Work</p> <p>III. To develop better skills for pre-planning</p> <p>IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance</p>	1

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency. Task 1.4: Preparing action plan for Field Work. Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan.			stakeholders in framing Term Plan.
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکاپوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکاپوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر و رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا ٹاسک-2.1: تنظیم نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/رسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات • تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکی منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc • Skills in developing and using Agency Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		the agency and develop agency profile with due approval of agency			
3	کیونٹی کی سمجھ: I. کیونٹی سے روبرو ہونے اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا III. کیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کیونٹی پر وفاقی شڈیول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا IV. کیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً: ایل۔ اے۔ پی۔ آر۔ اے	کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا ٹاسک-3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شرکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا ٹاسک-3.2: کیونٹی سے روبرو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا ٹاسک-3.3: کیونٹی میں سوشل ریسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کیونٹی کے ڈھانچے/وسائل/مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا ٹاسک-3.4: کیونٹی خاکہ شیڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کیونٹی کی سمجھ بنانا اور کیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا Activity 3: Developing Community Profile Task 3.1: Review the literature on community work and participatory techniques in consultation with supervisor Task 3.2: Familiarising with the community and doing Transect Walk	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	1- سوشل ریسورس میپنگ رپورٹ 2- کیونٹی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: 1.Report on Social Resource Mapping 2.Report on Community Profile Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوں پر وسیع سمجھ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کیونٹی سے روبرو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کیونٹی میں ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی Learner would acquire: • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 3.3: Using Social Resource Mapping technique and developing understanding of community's structure, resources, problems and marginalised sections Task 3.4: Using community profile schedule to collect information about the community from various leaders and stakeholders Task 3.5: Understanding community on the basis of Social Resource Mapping and Community Profile and planning for community intervention			areas of community intervention
4	انسانی خدمات کے ادارے/اسکول کی سمجھ: I. اسکول کے بارے میں تفصیلی سمجھ بنانا II. اسکول میں ان مسائل اور وسائل کی شناخت کرنا جو اسکول کے ماحول کو بہتر کر سکیں اور جہاں سوسل ورک کے طلبہ زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر اور رویہ حاصل کر سکیں III. اسکول کے مختلف حصوں/اکائیوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا۔	کارکردگی 4: اسکول کا خاکہ تیار کرنا: ٹاسک-4.1: نگراں کی مدد سے اسکول اور اسکول سوشل ورک سے متعلق مواد اکٹھا کرنا اور اسکا مطالعہ کرنا ٹاسک-4.2: اسکول کے پرنسپل، اساتذہ اور دیگر ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-4.3: اسکول کے ویب سائٹ/سلائیڈ رسالے/رپورٹ یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-4.4: اسکول سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے اسکول خاکہ شیڈول تیار کرنا اور اسکول کی منظوری اور رضامندی سے اسکول کا خاکہ تیار کرنا	4 فلڈ ورک دن 4 Field Work days	اسکول کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on School Profile Deadline for Submission	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک کے طلبہ کو اسکول کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، اسکول سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات۔ • اسکول کا خاکہ تیار کرنے اور استعمال کرنے کا ہنر • اسکول کے اعتبار سے اسکول میں مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge and information of the school, its history, ideology, structure, nature of intervention, client group, pattern of providing services of functioning, beneficiary groups, staff etc • Skills in developing and using School

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 4.3: Review of annual reports, newsletters, and various project evaluation reports of school and website of school Task 4.4: Developing and using the School Profile Schedule to collect information of the school and develop school profile with due approval of school			Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from school's perspective
5	تعلیم نسواں کے صورت حال کی سمجھ بنانا: I. کیونٹی میں خواتین کے تعلیم کی موجودہ حالات کو جاننا II. تعلیم نسواں کو لے کر خواتین کے تاثرات اور خیال کو سمجھنا III. تعلیم کو لے کر فیملی کے افراد کے تاثرات کو جاننا IV. خواتین کی تعلیم کو بہتر بنانے میں پیش آنے والی رکاوٹوں کو جاننا اور انکو دور کرنے کے لئے ممکنہ منصوبہ تیار کرنا	کارکردگی 5: تعلیم نسواں کے اپر ایک سٹیٹس رپورٹ تیار کرنا ٹاسک-1: 5.1: نگران تنظیم اور نگران شعبہ سے تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2: 5.2: وزارت انسانی وسائل و ترقی کی ویب سائٹ، تنظیم کی رپورٹس، اور تعلیم کے میدان میں کام کرنے والی مختلف تنظیموں کے رپورٹس اور ویب سائٹ کا مطالعہ کرنا اور جانکاری اکٹھا کرنا ٹاسک-3: 5.3: اسکول میں طالبات کے ساتھ رابطہ قائم کرنا اور بہتر تعلقات قائم کرنا ٹاسک-4: 5.4: اسکول میں طلبات کے ساتھ تعلیم نسواں کے مسائل پر گروپ میٹنگ کے لئے اسکول کے پرنسپل سے اجازت لینا ٹاسک-5: 5.5: اپنے نگران کی مدد سے گروپ میٹنگ کے طریقے کار کو تیار کرنا اور تعلیم کی اہمیت کے اعتبار سے سوال نامہ بنانا جسکے تحت گروپ میٹنگ کے مراحل کو ترتیب وار ڈھنگ سے آگے بڑھایا جاسکے ٹاسک-6: 5.6: گروپ پروسیس (Forming, Storming, Norming and Performing)	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work days	تعلیم نسواں پر سٹیٹس رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Educational Status of Women Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • مسلم علاقوں میں تعلیم نسواں کے صورت حال کی بہتر سمجھ • گروپ میٹنگ کے انعقاد کے ہنر میں اضافہ • مختلف ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کے ہنر میں اضافہ • مسائل کے شناخت کرنے کے ہنر میں اضافہ • تعلیم نسواں کو لے کر حساسیت پیدا ہونا Learner would acquire: • Develop understanding on the present situation of women education in slum areas • Skills in organizing group meetings • Develop skills in understanding and using participatory techniques • Develop ability in identifying problems • Develop sensitivity regarding women education

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>کا استعمال کرتے ہوئے گروپ میٹنگ کی کاروائی کو آگے بڑھانا ٹاسک-5.7: ناخواندہ خواتین کی پریشانیوں کے اعتبار سے عورتوں کے درمیان ایک فورس فیلڈ کروانا اور اسکی مکمل رکارڈنگ کرنا ٹاسک-5.8: اگلی میٹنگ کے لئے دن اور وقت متعین کرنا اور انہیں آج کی بات چیت پر غور و فکر کرنے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا۔</p> <hr/> <p>Activity 5: Preparing a Report on Educational Status of Women Task 5.1: Consulting and discussing with the agency and department supervisor Task 5.2: Reviewing and gathering information from the website of Ministry of Education, agency report, websites and reports of different organizations working in the area of education Task 5.3: Rapport building and making better relations with the girl students in school Task 5.4: Seeking permission from the principal to conduct group meeting on problems of women education with girl students in the school Task 5.5: Consulting the supervisors to design the process of group meeting, preparing and using the questionnaire on education for systematically carrying out the stages of group meeting Task 5.6: Using Group Work Process</p>		

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		(Forming, Storming, Norming and Performing) to further enhance the functions of group meeting Task 5.7: Doing Force Field Analysis to identify the problems women face due to lack of education and keep the recording of entire meeting Task 5.8: Scheduling the date and time for the next group meeting and motivate them to review/think on their own interaction			
6	اسکول میں بچوں کے اندر تعلیمی بیداری پیدا کرنا: I. اسکول سینگ میں بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت اور ہنر میں اضافہ کرنا II. اسکولی بچوں میں بیداری پیدا کرنے کے لئے پروگرام میڈیا کے ٹول کے استعمال کی صلاحیت پیدا کرنا III. نیٹ ورکنگ کے ہنر کو بہتر بنانا IV. بچوں کو تعلیم کی اہمیت اور فوائد کے بارے میں بیدار کرنا اور معاشرے کی بھلائی کے لئے اگلے پہل اور حصہ داری کو بڑھانا V. غیر نصابی کارکردگی کے ذریعہ بچوں کی شخصیت کو نکھارنا VI. اسکول میں تعلیمی ماحول کو بڑھاوا دینا Generate educational awareness among school children: I. To develop skills and sensitivity to work with children in school setting II. To develop ability in using	کارکردگی 6: بچوں کے ذریعے کمیونٹی میں تعلیمی بیداری پر ریلی منعقد کرنا ٹاسک-6.1: اپنے نگران سے تبادلہ خیال کرنا اور اسکول اور کمیونٹی میں تعلیمی بیداری پیدا کرنے کا منصوبہ تیار کرنا ٹاسک-6.2: کمیونٹی میں اسکولوں کی شناخت کرنا جہاں بیداری کے پروگرامس منعقد کرانا ہے ٹاسک-6.3: نگران تنظیم سے ریفرنس خط لے کر اسکول کے پرنسپل سے ملاقات کرنا، اپنے مقاصد کی وضاحت کرنا اور بچوں کے ساتھ کارکردگی کے لئے دن اور وقت متعین کرنا ٹاسک-6.4: بچوں کے ساتھ IEC Activity کے شڈیول کو تیار کرنا اور اسکول کے لئے ضروری مواد جیسے ڈاکیومنٹری فلم، پوسٹرس، پیمنٹس، لیفٹس، چارٹ پیپرس وغیرہ کو اکٹھا کرنا ٹاسک-6.5: اسکول میں ایک ہال یا کمرے کا انتخاب کرنا اور اپنے ساتھ لائے ہوئے IEC مواد کا ڈیسپلے لگانا اور بچوں کو ویزیت کرانا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	اسکول میں تعلیمی بیداری اور کمیونٹی میں ریلی نکالنے کے لیے ایک تفصیلی رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Educational Awareness at school and community Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • بچوں کے ساتھ کام کرنے کی سمجھ، رویہ اور ہنر میں اضافہ۔ • IEC اور IPC کے ٹول کی بہتر سمجھ اور انکو بچوں کے ساتھ استعمال کرنے کے ہنر میں اضافہ۔ • Rapport building, Networking, Facilitation اور Resource Management کی سمجھ اور ہنر میں اضافہ۔ Learner would acquire: • Better understanding of working with children in terms of knowledge, skill and attitude • Developing skills in understanding the proper usage of programme media tools while working with children • Developing skill in Rapport building, Networking, Facilitation and Resource Management

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>ٹاسک-6.6: اسکول میں تعلیم کی اہمیت پر مبنی ایک ڈاکیومنٹری فلم دیکھانا</p> <p>ٹاسک-6.7: اسکول میں بچوں کی حوصلہ افزائی کرنا تاکہ وہ اپنے گھروں میں اور کمیونٹی میں لوگوں کو بیدار کر سکیں۔ اسکے لئے اسکول میں بچوں کے درمیان سلوگن رائٹنگ اور پوسٹر سازی کا مقابلہ کرنا اور بچوں کی حوصلہ افزائی کے لئے انعامات دینا</p> <p>ٹاسک-6.8: اسکول کے پرنسپل اور دیگر اساتذہ کی مدد سے کمیونٹی میں تعلیم کی بیداری کے لئے ایک ریلی کی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکے لئے بچوں کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-6.9: کمیونٹی میں رسورس پر سنس اور لیڈران سے ملاقات کرنا اور تعلیم کی بیداری کے لئے نکالے جانے والی ریلی کی اطلاع دینا اور ریلی میں شامل ہونے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا</p> <p>ٹاسک-6.10: کمیونٹی میں بچوں کی ریلی نیکالنا اور اس میں بچوں کے ذریعہ تیار کردہ پوسٹرس اور سلوگنس کا استعمال کرنا تاکہ تعلیمی بیداری کے مہم کو کارگر بنایا جاسکے</p>	<p>III. programme media tool to generate awareness among school children To enhance networking skills.</p> <p>IV. To make children aware about the importance of education and ensuring their participation for the benefit of community</p> <p>V. To use extracurricular activities for their personality development</p> <p>VI. To create learning environment at school</p>	
			<p>Activity 6: Educational awareness rally in community by children</p> <p>Task 6.1: Consulting supervisors to organize educational awareness programmes at school and community.</p> <p>Task 6.2: Identification of schools to conduct awareness programmes</p> <p>Task 6.3: Procuring reference letter from the supervisor and meeting the school</p>		

سیکھے گئے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>principal to finalise date and time for organising awareness programmes</p> <p>Task 6.4: Preparing IEC activity schedule with children and procuring needed material like documentary, posters, pamphlets, leaflets, chart papers etc</p> <p>Task 6.5: Identification and selection of hall/room to display IEC material</p> <p>Task 6.6: Screening of documentary film based on the theme of education</p> <p>Task 6.7: Encouraging school children to promote educational awareness amongst their family and community. To this end organise slogan writing and poster making competition in school and motivate them with rewards/prizes</p> <p>Task 6.8: Planning for organizing rally in the community with the help of school teachers and principal and preparing children for the rally</p> <p>Task 6.9: Meeting community resource persons, informing and motivating them to actively participate in the rally</p> <p>Task 6.10: Organizing rally in the community with the children and displaying their posters to make the programme effective</p>		
<p>سیکھے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> اسکول سوشل ورک کی بہتر سمجھ آنا اسکول کے ماحول کو دلچسپ بنانے کے طریقے اور ہنر میں اضافہ بچوں میں تعلیمی دلچسپی کو فروغ دینے میں نصابی اور غیر نصابی طریقے کے استعمال میں اضافہ 	<p>ایکٹیوٹی رپورٹ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Activity Report</p>	<p>5 فیلڈ ورک دن</p> <p>5 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 7: اسکول کے ماحول کو دلچسپ اور خوش گوار بنانا</p> <p>ٹاسک-7.1: اسکول کے بچوں سے جان پہچان اور بہتر تعلقات قائم کرنا</p> <p>ٹاسک-7.2: اسکول میں بچوں کے ساتھ نعت، ڈراموں کے مقابلے کو منعقد کرنا</p>	<p>اسکول میں بچوں کے اندر تعلیمی جستجو اور خواہش پیدا کرنا:</p> <p>I. بچوں کو تعلیم کی طرف راغب کرنا</p> <p>II. اسکول میں ایسا ماحول تیار کرنا کہ بچوں کو اسکول آنے میں دلچسپی پیدا ہو</p>	7

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>III. بچوں اور اسکول کے دیگر اساتذہ میں بہتر اور موثر تعلقات قائم کرنا</p> <p>IV. بچوں کی تعلیمی صلاحیت اور ضروریات کی سمجھ بچتہ کرنا</p> <p>V. بچوں کے والدین کو انکے تعلیم کے لئے سنجیدہ کرنا</p> <p>VI. اپنے اندر بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت اور سمجھ پیدا کرنا</p>	<p>ٹاسک-7.3: اسکول کے بچوں کے ساتھ کوئز مقابلہ اور پزل گیم کروانا</p> <p>ٹاسک-7.4: بچوں کے ساتھ ڈرامہ میسنگ، نونا اور انکو ڈاکیومنٹری فلم دیکھنا تاکہ انکی ذہن سازی کی جاسکے</p> <p>ٹاسک-7.5: بچوں کے والدین سے ملاقات کرنا اور بچوں کے تعلیم کو سنجیدگی سے توجہ دینے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا</p>		<p>Deadline for Submission:</p>	<p>تعلیمی خدمات اور اسکے طریقے کار کی بہتر سمجھ</p> <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Understanding school social work Enhanced skills in making school environment cordial and conducive Ability to use curricular and extracurricular activities for developing interest for education Better understanding of educational services and its process
	<p>Develop interest and desire for education among school children:</p> <ol style="list-style-type: none"> To motivate children towards education To create a conducive environment where children may develop interest to attend the school To create better and helpful/cordial relations between the teachers and children To develop an understanding about the educational capacity and needs of the children To sensitize parents about their children's education To develop understanding and sensitivity to work with children 	<p>Activity 7: Creating friendly and conducive environment in school:</p> <p>Task 7.1 Interacting and establishing rapport with the children</p> <p>Task 7.2: Organizing singing and drawing competition in the school</p> <p>Task 7.3: Holding quiz competition and puzzle games for children</p> <p>Task 7.4: Assisting children in making dream mapping and screening documentary for sensitizing them towards education</p> <p>Task 7.5: Meeting parents and encouraging them to become seriously attentive towards education of their children</p>			
8	<p>ڈروپ آؤٹ بچوں کے ساتھ کام کرنا:</p> <ol style="list-style-type: none"> ڈروپ آؤٹ بچوں کو تعلیم اور تعلیمی ماحول سے جوڑنا ڈروپ آؤٹ ہونے کے وجوہات کی سمجھ پیدا کرنا والدین کے اندر بچوں کے تعلیم کو لے کر فکر اور مثبت 	<p>کارکردگی 8: ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول سے جوڑنا</p> <p>ٹاسک-8.1: اسکول کے اساتذہ کی مدد سے ڈروپ آؤٹ بچوں کی فہرست تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-8.2: اساتذہ اور اسکول کے بچوں کی مدد سے ان بچوں کے</p>	7 فلڈ ورک دن	<p>ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول سے جوڑنے کے اپر رپورٹ</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> ڈروپ آؤٹ کے مسائل کی بہتر سمجھ ڈروپ آؤٹ بچے اور انکے والدین کی ساتھ کام کرنے کی سمجھ اور حساسیت اور رویہ میں اضافہ

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ</p> <p>(Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ)</p> <p>(Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی</p> <p>(Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد</p> <p>(Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر</p> <p>(Serial No.)</p>
<p>ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول اور تعلیم سے جوڑنے کے حکمت علمی کی سمجھ اور استعمال</p> <p>ڈروپ آؤٹ کے مسئلے کو ختم کرنے میں مختلف سٹیک ہولڈر کے کردار اور شمولیت کی عملی سمجھ میں اضافہ</p> <hr/> <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Developing better understanding of the problems of dropout • Increased sensitivity and developed attitude in working with dropout children and their parents • Developing ability in using strategies to link dropout children with education and schools • Understanding the role and involvement of different stakeholders in eliminating the problems of dropouts 	<p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <hr/> <p>Report on Linking Dropout Children to Schools Deadline for Submission:</p>		<p>گھروں کا پتہ لگانا جو ڈروپ آؤٹ ہیں</p> <p>ٹاسک-8.3: ان بچوں کے والدین سے ملاقات کر کے پہلے انہیں اطلاع دینا کی انکا بچہ یا بچی اسکول میں کافی دنوں سے غیر حاضر ہیں اور اسکی وجوہات جاننے کی کوشش کرنا</p> <p>ٹاسک-8.4: وہ بچے جو کسی وجہ سے اسکول سے دور ہو گئے ہیں انکی کیس سٹڈیز کرنا اور ڈروپ آؤٹ ہونے کی وجوہات کو جاننے کی کوشش کرنا</p> <p>ٹاسک-8.5: ڈروپ آؤٹ بچوں کے والدین کے ساتھ ایک گروپ میٹنگ کرنا اور پروگرام میڈیا کے ٹول کا استعمال کرتے ہوئے تعلیم کی اہمیت کو لے کر حساسیت پیدا کرنا</p> <hr/> <p>Activity 8: Linking Dropout children with Schools</p> <p>Task 8.1: Preparing a list of dropout children with the help of school teachers</p> <p>Task 8.2: Identifying the homes of dropout children with the help of school teachers and children</p> <p>Task 8.3: Meeting with the parents to inform them about their children's absence from the school and analysing the problems for their absence</p> <p>Task 8.4: Conducting case studies of children away from school and finding out the reasons for dropout</p> <p>Task 8.5: Organizing group meeting with the parents of dropout children and using the tools of programme media sensitise them about the significance of education</p>	<p>سوچ پیدا کرنا۔</p> <p>IV. والدین کو بچوں کے تعلیمی سرگرمیوں میں شامل کرانا</p> <hr/> <p>Working with Dropout Children:</p> <ol style="list-style-type: none"> To link dropout children with education and educational environment (schools) To understand the causes of dropout children To sensitise parents and develop positive perspective towards children's education To involve parents in the educational work of children 	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
9	سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا	کارکردگی 9: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا ٹاسک-9.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا ٹاسک-9.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔ ٹاسک-9.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا ٹاسک-9.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا ٹاسک-9.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ انگاری وغیرہ ٹاسک-9.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد و شمار اکٹھا کرنا ٹاسک-9.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا ٹاسک-9.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور شفاف بیانات ٹاسک-9.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	تحقیقی پروجیکٹ رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ Research Project Report Deadline for submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ • سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ • سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ
	Develop practical understanding of Social Work Research: I. To understand the importance of research in Social Work practice II. To develop understanding of principles of research, research process and various research designs III. To identify a specific problem and develop a research project	Activity 9: Doing research on any specific issue/problem Task 9.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors Task 9.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest			Learner would acquire: • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process • Change in interest and attitude towards Social Work research • Increased ability in working on a research problem and developing research project

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
			<p>Task 9.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation Task 9.4: Formulation of research objectives and hypotheses Task9.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc Task9.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool Task9.7: Systematically analyse the collected data Task9.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations. Task9.9: Preparing research report</p>		

اسكول (SCHOOL)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): School (اسکول)	
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :	
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مختلف اسٹیک ہولڈرز سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈ میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرز کی اہمیت کا احساس ہونا <p>Learner would acquire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Better rapport building skills with various stakeholders. Skills of planning. Skills to execute work with a Plan of Action. Appreciate the importance of Term Plan and practise it. 	<p>فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <hr/> <p>Term Plan</p> <hr/> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>4 فلڈ ورک دن</p> <hr/> <p>4 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 1: ایک سیمیٹر کے لئے فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی</p> <p>ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا</p> <p>ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.4: فلڈ ورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک 1.5: فلڈ ورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا</p> <hr/> <p>Activity1: Preparation of Term Plan for one Semester</p> <p>Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor</p> <p>Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency.</p>	<p>انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف:</p> <p>I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>II. فلڈ ورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا</p> <p>III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. ایک سیمیٹر کے تحت فلڈ ورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا</p> <hr/> <p>Introduction with Human Services Organization/Agency:</p> <p>I. To understand and get familiar with the organization/agency</p> <p>II. To prepare a systematic work plan for Field Work</p> <p>III. To develop better skills for pre-planning</p> <p>IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance</p>	1

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency. Task 1.4: Preparing action plan for Field Work. Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan.			<ul style="list-style-type: none"> Recognize the importance of stakeholders in framing Term Plan.
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکاپوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکاپوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر و رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا ٹاسک-2.1: تنظیم نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/رسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکے منصوبہ بندی <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc Skills in developing and using Agency Profile schedule Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		the agency and develop agency profile with due approval of agency			
3	<p>کیونٹی کی سمجھ:</p> <p>I. کیونٹی سے روبرو ہونے اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا</p> <p>II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>III. کیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کیونٹی پروفائل شیڈول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا</p> <p>IV. کیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً: ایل-اے/پی-آر-اے</p>	<p>کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-3.1: نگراں کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شرکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-3.2: کیونٹی سے روبرو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا</p> <p>ٹاسک-3.3: کیونٹی میں سوشل ریسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کیونٹی کے ڈھانچے/وسائل/مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا</p> <p>ٹاسک-3.4: کیونٹی خاکہ شیڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا</p> <p>ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کیونٹی کی سمجھ بنانا اور کیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا</p>	6 فلڈ ورک دن	<p>1- سوشل ریسورس میپنگ رپورٹ</p> <p>2- کیونٹی خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>1. Report on Social Resource Mapping</p> <p>2. Report on Community Profile</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوں پر وسیع سمجھ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کیونٹی سے روبرو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کیونٹی میں مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی
	<p>Understanding Community:</p> <p>I. To get exposed to the community and understand the process of working with community</p> <p>II. Identifying and understanding the importance of community, its structure, institutions, problems, resources, leaders and marginalised groups</p> <p>III. To prepare and use community profile schedule to acquire complete information about the community</p> <p>IV. To use participatory techniques (viz. PLA/PRA) to develop community profile</p>	<p>Activity 3: Developing Community Profile</p> <p>Task 3.1: Review the literature on community work and participatory techniques in consultation with supervisor</p> <p>Task 3.2: Familiarising with the community and doing Transect Walk</p> <p>Task 3.3: Using Social Resource Mapping technique and developing understanding of</p>			<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible areas of community intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		community's structure, resources, problems and marginalised sections Task 3.4: Using community profile schedule to collect information about the community from various leaders and stakeholders Task 3.5: Understanding community on the basis of Social Resource Mapping and Community Profile and planning for community intervention			
4	انسانی خدمات کے ادارے/اسکول کی سمجھ: I. اسکول کے بارے میں تفصیلی سمجھ بنانا II. اسکول میں ان مسائل اور وسائل کی شناخت کرنا جو اسکول کے ماحول کو بہتر کر سکتے اور جہاں سوسل ورک کے طلبہ زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر اور رویہ حاصل کر سکیں III. اسکول کے مختلف حصوں/اکائیوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا۔	کارکردگی 4: اسکول کا خاکہ تیار کرنا ٹاسک-4.1: نگران کی مدد سے اسکول اور اسکول سوشل ورک سے متعلق مواد اکٹھا کرنا اور اسکا مطالعہ کرنا ٹاسک-4.2: اسکول کے پرنسپل، اساتذہ اور دیگر ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-4.3: اسکول کے ویب سائٹ/سلائیڈ رسالے/رپورٹ یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-4.4: اسکول سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے اسکول خاکہ شیڈیول تیار کرنا اور اسکول کی منظوری اور رضامندی سے اسکول کا خاکہ تیار کرنا	4 فلڈ ورک دن 4 Field Work days	اسکول کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on School Profile Deadline for Submission	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک کے طلبہ کو اسکول کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، اسکول سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات۔ • اسکول کا خاکہ تیار کرنے اور استعمال کرنے کا ہنر • اسکول کے اعتبار سے اسکول میں مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge and information of the school, its history, ideology, structure, nature of intervention, client group, pattern of providing services of functioning, beneficiary groups, staff etc • Skills in developing and using School Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from school's perspective

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		reports of school and website of school Task 4.4: Developing and using the School Profile Schedule to collect information of the school and develop school profile with due approval of school			
5	اسکول میں بچوں کے اندر تعلیمی جستجو اور خواہش پیدا کرنا: I. بچوں کو تعلیم کی طرف راغب کرنا II. اسکول میں ایسا ماحول تیار کرنا کہ بچوں کو اسکول آنے میں دلچسپی پیدا ہو III. بچوں اور اسکول کے دیگر اساتذہ میں بہتر اور مؤثر تعلقات قائم کرنا IV. بچوں کی تعلیمی صلاحیت اور ضروریات کی سمجھ بچتہ کرنا V. بچوں کے والدین کو انکے تعلیم کے لئے سنجیدہ کرنا VI. اپنے اندر بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت، سمجھ اور پیدا کرنا	کارکردگی 5: اسکول کے ماحول کو دلچسپ اور خوش گوار بنانا ٹاسک-1: 5.1: اسکول کے بچوں سے جان پہچان اور بہتر تعلقات قائم کرنا ٹاسک-2: 5.2: اسکول میں بچوں کے ساتھ نعت، ڈراؤنگ کے مقابلے کو منعقد کرنا ٹاسک-3: 5.3: اسکول کے بچوں کے ساتھ کوئز مقابلہ اور پزل گیم کروانا ٹاسک-4: 5.4: بچوں کے ساتھ ڈرامہ پیشکش، بنوانا اور انکو ڈاکو میٹری فلم دیکھانا تاکہ انکی ذہن سازی کی جاسکے ٹاسک-5: 5.5: بچوں کے والدین سے ملاقات کرنا اور بچوں کے تعلیم کو سنجیدگی سے توجہ دینے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا	5 فلڈ ورک دن 5 Field Work Days	ایکٹیویٹی رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Activity Report Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • اسکول سوشل ورک کی بہتر سمجھ آنا • اسکول کے ماحول کو دلچسپ بنانے کے طریقے اور ہنر میں اضافہ • بچوں میں تعلیمی دلچسپی کو فروغ دینے میں نصابی اور غیر نصابی طریقے کے استعمال میں اضافہ • تعلیمی خدمات اور اسکے طریقے کار کی بہتر سمجھ Learner would acquire: • Understanding school social work • Enhanced skills in making school environment cordial and conducive • Ability to use curricular and extracurricular activities for developing interest for education

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>Develop interest and desire for education among school children:</p> <ol style="list-style-type: none"> To motivate children towards education To create such a conducive environment where children may develop interest to attend the school To create better and helpful/cordial relations between the teachers and children To develop an understanding about the educational capacity and needs of the children To sensitize parents about their children's education To develop understanding and sensitivity to work with children 	<p>Activity 5: Creating friendly and conducive environment in school:</p> <p>Task 5.1 Interacting and establishing rapport with the children</p> <p>Task 5.2: Organizing singing and drawing competition in the school</p> <p>Task 5.3: Holding quiz competition and puzzle games for children</p> <p>Task 5.4: Assisting children in making dream mapping and screening documentary for sensitising them towards education</p> <p>Task 5.5: Meeting parents and encouraging them to become seriously attentive towards education of their children</p>			<ul style="list-style-type: none"> Better understanding of educational services and its process
6	<p>ڈروپ آؤٹ بچوں کے ساتھ کام کرنا:</p> <ol style="list-style-type: none"> ڈروپ آؤٹ بچوں کو تعلیم اور تعلیمی ماحول سے جوڑنا ڈروپ آؤٹ ہونے کے وجوہات کی سمجھ پیدا کرنا والدین کے اندر بچوں کے تعلیم کو لے کر فکر اور مثبت سوچ پیدا کرنا۔ والدین کو بچوں کے تعلیمی سرگرمیوں میں شامل کرانا <p>Working with Dropout Children:</p> <ol style="list-style-type: none"> To link dropout children with education and educational environment (schools) 	<p>کارکردگی 6: ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول سے جوڑنا</p> <p>ٹاسک-6.1: اسکول کے اساتذہ کی مدد سے ڈروپ آؤٹ بچوں کی فہرست تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-6.2: اساتذہ اور اسکول کے بچوں کی مدد سے ان بچوں کے گھروں کا پتہ لگانا جو ڈروپ آؤٹ ہیں</p> <p>ٹاسک-6.3: ان بچوں کے والدین سے ملاقات کر کے پہلے انہیں اطلاع دینا کی انکا بچہ یا بچی اسکول میں کافی دنوں سے غیر حاضر ہیں اور اسکی وجوہات جاننے کی کوشش کرنا</p> <p>ٹاسک-6.4: وہ بچے جو کسی وجہ سے اسکول سے دور ہو گئے ہیں انکی</p>	7 فلڈ ورک دن 7 Field Work Days	<p>ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول سے جوڑنے کے لیے رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on Linking Dropout Children to</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> ڈروپ آؤٹ کے مسائل کی بہتر سمجھ ڈروپ آؤٹ بچے اور انکے والدین کی ساتھ کرنے کی سمجھ اور حساسیت اور رویہ میں اضافہ ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول اور تعلیم سے جوڑنے کے حکمت علمی کی سمجھ اور استعمال ڈروپ آؤٹ کے مسئلے کو ختم کرنے میں مختلف سٹیک ہولڈرس کے کردار اور شمولیت کی عملی سمجھ میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p>

سکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن / تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات / کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ / مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<ul style="list-style-type: none"> Developing better understanding of the problems of dropout Increased sensitivity and developed attitude in working with dropout children and their parents Developing ability in using strategies to link dropout children with education and schools Understanding the role and involvement of different stakeholders in eliminating the problems of dropouts 	Schools Deadline for Submission:		<p>کیس سٹڈیز کرنا اور ڈروپ آؤٹ ہونے کی وجوہات کو جاننے کی کوشش کرنا</p> <p>ٹاسک-6.5: ڈروپ آؤٹ بچوں کے والدین کے ساتھ ایک گروپ میٹنگ کرنا اور پروگرام میڈیا کے ٹول کا استعمال کرتے ہوئے تعلیم کی اہمیت کو لے کر حساسیت پیدا کرنا</p> <hr/> <p>Activity 6: Linking Dropout children with Schools Task 6.1: Preparing a list of dropout children with the help of school teachers Task 6.2: Identifying the homes of dropout children with the help of school teachers and children Task 6.3: Meeting with the parents to inform them about their children's absence from the school and analysing the problems for their absence Task 6.4: Conducting case studies of children away from school and finding out the reasons for dropout Task 6.5: Organizing group meeting with the parents of dropout children and using the tools of programme media sensitise them about the significance of education</p>	<p>II. To understand the causes of dropout children</p> <p>III. To sensitise parents and develop positive perspective towards children's education</p> <p>IV. To involve parents in the educational work of children</p>	
<p>سکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> بچوں کے ساتھ کام کرنے کی سمجھ، رویہ اور ہنر میں اضافہ۔ IEC اور IPC کے ٹول کی بہتر سمجھ اور انکو بچوں کے ساتھ استعمال کرنے کے ہنر میں اضافہ۔ Rapport building, Networking, 	اسکول میں تعلیمی بیداری اور کمیونٹی میں ریلی نکالنے کے اپرا ایک تفصیلی رپورٹ	3 فیلڈ ورک دن 3 Field Work Days	<p>کارکردگی 7: بچوں کے ذریعے کمیونٹی میں تعلیمی بیداری پر ریلی منعقد کرنا</p> <p>ٹاسک-7.1: اپنے نگران سے تبادلہ خیال کرنا اور اسکول اور کمیونٹی میں تعلیمی بیداری پیدا کرنے کا منصوبہ تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-7.2: کمیونٹی میں اسکولوں کی شناخت کرنا جہاں بیداری</p>	<p>اسکول میں بچوں کے اندر تعلیمی بیداری پیدا کرنا:</p> <p>I. اسکول سٹیٹنگ میں بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت اور ہنر میں اضافہ کرنا</p> <p>II. اسکولی بچوں میں بیداری پیدا کرنے کے پروگرام میڈیا کے</p>	7

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>ٹول کے استعمال کی صلاحیت پیدا کرنا</p> <p>III. نیٹ ورکنگ کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. بچوں کو تعلیم کی اہمیت اور فوائد کے بارے میں بیدار کرنا اور معاشرے کی بھلائی کے لئے اگلے پہل اور بھاگیداری کو بڑھانا</p> <p>V. غیر نصابی کارکردگی کے ذریعہ بچوں کی شخصیت کو نکھارنا</p> <p>VI. اسکول میں تعلیمی ماحول کو بڑھا دینا</p> <p>Generate educational awareness among school children:</p> <p>I. To develop skills and sensitivity to work with children in school setting</p> <p>II. To develop ability in using programme media tool to generate awareness among school children</p> <p>III. To enhance networking skills.</p> <p>IV. To make children aware about the importance of education and ensuring their participation for the benefit of community</p> <p>V. To use extracurricular activities for their personality development</p> <p>VI. To create learning environment at school</p>	<p>کے پروگرامس منعقد کرنا ہے</p> <p>ٹاسک-7.3: نگران تنظیم سے ریفرنس خط لے کر اسکول کے پرنسپل سے ملاقات کرنا، اپنے مقاصد کی وضاحت کرنا اور بچوں کے ساتھ کارکردگی کے لئے دن اور وقت متعین کرنا</p> <p>ٹاسک-7.4: بچوں کے ساتھ IEC Activity کے شڈیول کو تیار کرنا اور اسکے لئے ضروری مواد جیسے ڈاکیومنٹری فلم، پوسٹرس، پیمنٹس، لیٹرس، چارٹ پیپرس وغیرہ کو اکٹھا کرنا۔</p> <p>ٹاسک-7.5: اسکول میں ایک ہال یا کمرے کا انتخاب کرنا اور اپنے ساتھ لائے ہوئے IEC مواد کا ڈیسے لگانا اور بچوں کو ویز پیٹ کرانا</p> <p>ٹاسک-7.6: اسکول میں تعلیم کی اہمیت پر مبنی ایک ڈاکیومنٹری فلم دیکھانا</p> <p>ٹاسک-7.7: اسکول میں بچوں کی حوصلہ افزائی کرنا تاکہ وہ اپنے گھروں میں اور کمیونٹی میں لوگوں کو بیدار کر سکیں۔ اسکے لئے اسکول میں بچوں کے درمیان سلوگن رائٹنگ اور پوسٹر سازی کا مقابلہ کرنا اور بچوں کی حوصلہ افزائی کے لئے انعامات دینا</p> <p>ٹاسک-7.8: اسکول کے پرنسپل اور دیگر اساتذہ کی مدد سے کمیونٹی میں تعلیم کی بیداری کے لئے ایک ریلی کی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکے لئے بچوں کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-7.9: کمیونٹی میں رسورس پر سنس اور لیڈران سے ملاقات کرنا اور تعلیم کی بیداری کے لئے نکالے جانے والی ریلی کی</p>		<p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on Educational Awareness at school and community</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>Facilitation اور Resource Management کی سمجھ اور ہنر میں اضافہ۔</p> <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Better understanding of working with children in terms of knowledge, skill and attitude Developing skills in understanding the proper usage of programme media tools while working with children Developing skill in Rapport building, Networking, Facilitation and Resource Management

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>اطلاع دینا اور ریلی میں شامل ہونے کے لئے حوصلہ افزائی کرنا ناسک-7.10: کمیونٹی میں بچوں کی ریلی نیکالنا اور اس میں بچوں کے ذریعہ تیار کردہ پوسٹرس اور سلوگنس کا استعمال کرنا تاکہ تعلیمی بیداری کے مہم کو کارگر بنایا جاسکے</p> <hr/> <p>Activity 7: Educational awareness rally in community by children Task 7.1: Consulting supervisors to organize educational awareness programmes at school and community. Task 7.2: Identification of schools to conduct awareness programmes Task 7.3: Procuring reference letter from the supervisor and meeting the school principal to finalise date and time for organising awareness programmes Task 7.4: Preparing IEC activity schedule with children and procuring needed material like documentary, posters, pamphlets, leaflets, chart papers etc Task 7.5: Identification and selection of hall/room to display IEC material Task 7.6: Screening of documentary film based on the theme of education Task 7.7: Encouraging school children to promote educational awareness amongst their family and community. To this end organise slogan writing and poster making competition in school and motivate them with rewards/prizes Task 7.8: Planning for organizing rally in the community with the help of school teachers and principal and preparing</p>		

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		children for the rally Task 7.9: Meeting community resource persons, informing and motivating them to actively participate in the rally Task 7.10: Organizing rally in the community with the children and displaying their posters to make the programme effective			
8	سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا	کارکردگی 8: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا ٹاسک-8.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا ٹاسک-8.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔ ٹاسک-8.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا ٹاسک-8.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا ٹاسک-8.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ نگاری وغیرہ ٹاسک-8.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد و شمار اکٹھا کرنا ٹاسک-8.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا ٹاسک-8.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور شفا ریثات ٹاسک-8.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	تحقیق پروجیکٹ رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ Research Project Report Deadline for submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ • سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ • سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ Learner would acquire: • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process • Change in interest and attitude towards Social Work research • Increased ability in working on a research problem and developing research project

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
			<p>Activity: Doing research on any specific issue/problem Task 8.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors Task 8.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest Task 8.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation Task 8.4: Formulation of research objectives and hypotheses Task8.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc Task8.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool Task8.7: Systematically analyse the collected data Task8.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations. Task8.9: Preparing research report</p>		

ٹی-آئی پروجیکٹس-اے-پی-ایس-اے-سی-ایس (TI PROJECTS - APSACS)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :	Name of the Organization (تنظیم کا نام): TI- Projects (APSACS) (ٹی۔ آئی۔ پیرو جیکشنس۔۔۔۔۔ پی۔ آئی۔ ایس۔۔۔۔۔ سی۔ آئی۔ ایس)
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :	Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):

سکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<p>سکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> مختلف اسٹیک ہولڈرز سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈ میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرز کی اہمیت کا احساس ہونا <p>Learner would acquire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Better rapport building skills with various stakeholders. Skills of planning. Skills to execute work with a Plan of Action. Appreciate the importance of Term Plan and practise it. 	<p>فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Term Plan</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>4 فلڈ ورک دن</p> <p>4 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 1: ایک سمیٹر کے لئے فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی</p> <p>ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا</p> <p>ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.4: فلڈ ورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک 1.5: فلڈ ورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا</p> <p>Activity1: Preparation of Term Plan for one Semester</p> <p>Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor</p> <p>Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency.</p>	<p>انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف:</p> <p>I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>II. فلڈ ورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا</p> <p>III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. ایک سمیٹر کے تحت فلڈ ورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>Introduction with Human Services Organization/Agency:</p> <p>I. To understand and get familiar with the organization/agency</p> <p>II. To prepare a systematic work plan for Field Work</p> <p>III. To develop better skills for pre-planning</p> <p>IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance</p>	1

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency. Task 1.4: Preparing action plan for Field Work. Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan.			<ul style="list-style-type: none"> Recognize the importance of stakeholders in framing Term Plan.
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکاپوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکاپوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر و رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا ٹاسک-2.1: تنظیم نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/رسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکے منصوبہ بندی <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc Skills in developing and using Agency Profile schedule Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		the agency and develop agency profile with due approval of agency			
3	کیونٹی کی سمجھ: I. کیونٹی سے روبرو ہونے اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا III. کیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کیونٹی پروفائل شڈیول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا IV. کیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً: ایل-اے/پی-آر-اے	کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا ٹاسک-1: 3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شرکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا ٹاسک-2: 3.2: کیونٹی سے روبرو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا ٹاسک-3: 3.3: کیونٹی میں سوشل ریسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کیونٹی کے ڈھانچے/وسائل/مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا ٹاسک-4: 3.4: کیونٹی خاکہ شیڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا ٹاسک-5: 3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کیونٹی کی سمجھ بنانا اور کیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا Activity 3: Developing Community Profile Task 3.1: Review the literature on community work and participatory techniques in consultation with supervisor Task 3.2: Familiarising with the community and doing Transect Walk Task 3.3: Using Social Resource Mapping	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	1- سوشل ریسورس میپنگ رپورٹ 2- کیونٹی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوؤں پر وسیع سمجھ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کیونٹی سے روبرو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کیونٹی میں ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی Learner would acquire: • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible areas of community intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	profile	technique and developing understanding of community's structure, resources, problems and marginalised sections Task 3.4: Using community profile schedule to collect information about the community from various leaders and stakeholders Task 3.5: Understanding community on the basis of Social Resource Mapping and Community Profile and planning for community intervention			
4	ٹی۔آئی۔پروجیکٹ کی مکمل جانکاری حاصل کرنا I. ٹی۔آئی کے بارے میں معلومات حاصل کرنا II. ٹی۔آئی کے عناصر کے بارے میں جاننا III. مختلف ٹی۔آئی دور کے بارے میں جاننا IV. قومی اور بین الاقوامی سطح پر جو اقدامات اٹھائے گئے ہیں اسکی سمجھ بنانا V. ایچ۔آئی۔وی/ایڈز کے بارے میں تاریخی اعتبار سے معلومات حاصل کرنا	کارکردگی 4: ٹی۔آئی پروجیکٹ کی سمجھ بنانا: ٹاسک - 4.1: نگرانی تنظیم اور کارکنان سے مل کر جانکاری حاصل کرنا ٹاسک - 4.2: نیو اور یو۔این۔او جیسی تنظیموں کے ویب سائٹ سے جانکاری حاصل کرنا ٹاسک - 4.3: میگزین، نیوز، پمفلٹ، رپورٹ، ریسرچ، کتابچہ اور دیگر وسائل و ذرائع سے معلومات اکٹھا کرنا	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work days	ٹی۔آئی پروجیکٹ پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on TI Project Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سنجیدہ مسائل پر لوگوں سے بات کرنے کی صلاحیت پیدا ہونا • کسی بھی جانکاری کو کن کن ذرائع سے حاصل کر سکتے ہیں اسکی سمجھ • ٹی۔آئی پروجیکٹ کی اہمیت و افادیت کا اندازہ ہونا • قومی اور عالمی سطح پر ایچ۔آئی۔وی کی صورت حال کی سمجھ Learner would acquire: • Improved communication skills with target population on serious issues • Identifying various sources to get detailed and complete information • Understanding the importance and significance of TI project • Better understanding of the current situation of HIV at national and international level

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	V. To have a detailed information about the history of HIV/AIDS				
5	<p>ایچ۔آئی۔وی کے لئے جو سروس دی جا رہی ہے اسکی سمجھ بنانا:</p> <p>I. سروس کیادی جا رہی ہے اسکی جانکاری II. سروس کس ہد تک کار گر ثابت ہو رہی ہے اسکی سمجھ بنانا III. سروس پہنچانے کے پروسس کو سمجھنا IV. سروس کو پہنچانے میں جو رکاوٹیں ہیں اسکی سمجھ بنانا</p> <p>Understanding Service Delivery Provided for HIV:</p> <p>I. To obtain information about the kind of services provided for HIV/AIDS II. To analyse the effectiveness of the services III. To understand the process of service delivery IV. To understand the problems meted out while delivering services</p>	<p>کارکردگی 5: ایچ۔آئی۔وی کے لئے جو سروس دی جا رہی ہے اسکی سمجھ بنانا</p> <p>ٹاسک-5.1: نگرانی تنظیم اور کارکنان سے مل کر سروس کے بارے میں جاننا</p> <p>ٹاسک-5.2: این۔اے۔سی۔پی کے ذریعے سروس کی جانکاری حاصل کرنا</p> <p>ٹاسک-5.3: او۔آرڈیلیو اور پی۔ای سے مل کر سروس اور اس میں آنے والی رکاوٹوں کے بارے میں جانکاری حاصل کرنا</p> <p>ٹاسک-5.4: ایف۔ایس۔ڈیلیو، ایم، ایس۔ایم، ٹرکس سے مل کر سروس کے بارے میں جاننا</p> <p>ٹاسک-5.5: سی۔ٹی۔سی سینٹر وزٹ کرنا تاکہ وہاں دی جانے والی سروس کی جانکاری مل سکے</p> <p>ٹاسک-5.6: این، ایم، کاؤنسلر، ڈاکٹر سے مل کر جانکاری حاصل کرنا</p>	6 فلڈورک دن 6 Field Work Days	<p>ایچ۔آئی۔وی کی روک تھام کے لئے دی جانے والی سروس پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Compiled Report on the Preventive Measures of HIV</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مختلف گروپ سے ملاقات کرنے اور ان سے بات کرنے کی صلاحیت • منصوبہ بندی کے تحت اپنے کام کو بہتر طریقے سے انجام دینے کا ہنر • ایچ۔آئی۔وی کے بارے میں بات کرنے کے ہنر میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Develop skills of communication and interaction with different groups • Develop skills in proper execution of activities in a planned way. • Skills in communication with people about HIV

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		through NACP Task 5.3: Getting information through ORW and PE about the services and its related problems Task 5.4: Interacting with the FSW, MSM and truckers to know about the services Task 5.5: Visiting ICTC centre to know about the services provided by them Task 5.6: Acquiring information from ANM, Counsellor and Doctor			
6	کیس ورک پر پیکٹس کو سمجھنا I. ایچ۔آئی۔وی/ایڈس میں مبتلا مریض کے لئے کیس ورک کی اہمیت کو سمجھنا II. چندہ موکل کے ساتھ کیس ورک کرنا اور اسکے ہنر میں اضافہ کرنا III. چندہ مریضوں اور ان سے منسلک افراد سے رابطہ قائم کرنا اور مداخلت کرنا IV. تنظیم اور مریض کے پیج سسٹم کو سمجھنا اور انکے درمیان تعلقات کو بہتر بنانا	کارکردگی 6: موکل کے ساتھ کیس ورک کرنا ٹاسک-6.1: نگران کی مدد سے کیس ورک اور ایچ۔آئی۔وی/ایڈس سے متعلق علمی مواد کا مطالعہ کرنا اور خود کو کیس ورک کے لئے تیار کرنا ٹاسک-6.2: کیس ورک کے طے شدہ شیڈول کے ذریعہ موکل کے بارے میں معلومات حاصل کرنا اور کیس ورک کے لئے چندہ موکل کی شناخت کرنا ٹاسک-6.3: نگران سے تبادلہ خیال کر کے کیس ورک پر ورس کو شروع کرنا ٹاسک-6.4: کیس ورک کے Process سے متعلق مراحل (Intake, Study, Diagnosis, Treatment and Termination) کو ذہن میں رکھتے ہوئے کام کرنا ٹاسک-6.5: موکل اور اس سے جڑے افراد سے رابطہ قائم کرنا اور طے شدہ ٹائم لائن کے تحت مختلف کارکردگی کو انجام دینا ٹاسک-6.6: کیس ورک پر ورس کی بنیاد پر موکل کے ضروریات	10 فیلڈ ورک دن 10 Field Work Days	کیس ورک رپورٹ (کم از کم 5 کیس ورک رپورٹ تیار کرنا لازمی ہے) جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Case study (at least 5 reports) Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیس ورک کے طریقے کار کی سمجھ اور اس پر عمل کرنے کی صلاحیت میں اضافہ • کیس ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیس ورک کے مختلف مراحل کو سمجھنا اور انکے اعتبار سے رویہ اور رد عمل میں بہتری لانا • ایچ۔آئی۔وی/ایڈس میں مبتلا افراد کے ساتھ کیس ورک پر پیکٹس کرنے کا ہنر • موکل-کارکن رشتے کی حساسیت کو سمجھنا اور اس سے متعلق اصولوں پر عمل کرنا Rapport Building, Recording, Networking اور Facilitation کے ہنر میں اضافہ کرنا
					Learner would acquire:

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Enhanced understanding and ability to use Case Work process Understanding the principles and process of case work Understanding the different stages of Case Work and improvement in attitudes and practices Skills in dealing with HIV/AIDS affected persons through Case Work process Developing sensitivity towards client-worker relationship and practicing its principles Enhanced skills of Rapport building, Recording, Networking and Facilitation 			<p>کے اعتبار سے مختلف اداروں اور تنظیموں سے رابطہ قائم کرنا اور موکل کو ممکنہ خدمات فراہم کرانے میں مدد کرنا ٹاسک-6.7: موکل کی صورت حال کو سمجھتے ہوئے طے شدہ طریقے سے کیس ورک کے پروسیسز کا اختتام کرنا</p> <hr/> <p>Activity 6: Conducting Case Work with the client Task 6.1: Consulting supervisors to review and study literature on Case Work and HIV/AIDS and preparing oneself for the Case Work Task 6.2: Identifying and obtaining information about the client through Case Work schedule Task 6.3: Initiating the process of Case Work in consultation with the supervisor Task 6.4: Working through the stages of Case Work process (Intake, Study, Diagnosis, Treatment and Termination) Task 6.5: Rapport building with client and significant others to undertake different activities as per given timeline Task 6.6: Following Case Work process in facilitating client to avail possible services from different agencies and organizations based on their needs and requirements Task 6.7: Termination of Case Work process depending on the conditions of client</p>	<p>rapport with the significant others and doing intervention IV. To understand and facilitate cordial relations between the organizations and the client</p>	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
7	سوشل گروپ ورک پریکٹس I. گروپ پروسس (فارمنگ، اسٹورمنگ، نورمنگ اور پرفارمنگ) کو سمجھنا۔ II. گروپ ورک پریکٹس کے مختلف پہلوؤں - گروپ میٹنگ، گروپ ورکر کا رول وغیرہ کی سمجھنا بنانا III. جنسی کاروباری خواتین کے ساتھ گروپ ورک مداخلت کے ہنر کو بہتر بنانا Social Group Work Practice: I. To understand social group work process (Forming, Storming, Norming and Performing) II. To understand different aspects/stages of group work practice, group meeting and role of group worker III. To develop skills in group work practice with female sex workers	کارکردگی 7: جنسی کاروباری خواتین کے ساتھ گروپ میٹنگ منعقد کرنا ٹاسک-7.1: کمیونٹی ریسورس پرسن اور پیئر ایڈوکیٹرس کی مدد سے وہاں جنسی کاروباری خواتین سے رابطہ قائم کرنا اور ان کے ساتھ ایک گروپ میٹنگ منعقد کرنا۔ ٹاسک-7.2: اپنے نگران کی مدد سے گروپ میٹنگ کے طریقے کار کو تیار کرنا اور ایڈس آئی۔وی ایڈس کے وجوہات اور بچاؤ پر گروپ میٹنگ منعقد کرنا ٹاسک-7.3: گروپ طریقے کار (Forming, Storming, Norming and Performing) کا استعمال کرتے ہوئے گروپ میٹنگ کی کاروائی کو آگے بڑھانا ٹاسک-7.4: ان مسائل اور پہلوؤں کو خاص توجہ دینا جنکی وجہ سے ایڈس آئی۔وی ایڈس پھیلتا ہے۔ ساتھ ہی ساتھ اسکے بچاؤ اور علاج کے طریقے پر بھی روشنی ڈالنا ٹاسک-7.5: جنسی کاروباری خواتین کی سماجی، معاشی اور دیگر مسائل کو سمجھنا اور ممکنہ مداخلت کی منصوبہ بندی کرنا Activity 7: Organizing group meeting with Female/Commercial Sex Workers Task 7.1: Rapport building with the female/commercial sex workers through community resource persons and peer educators and organizing group meeting	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	گروپ میٹنگ پر رپورٹ (کم از کم 5 گروپ میٹنگ اور سبھی کی المڈار پورٹس) Report on group meeting (at least 5 group meeting their separate reports)	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • گروپ ورک اور اسکے پروسس کی بہتر سمجھ • جنسی کاروباری خواتین کے مسائل کی سمجھ میں اضافہ • ثقافتی اقدار کے مدے نظر جنسی کاروباری خواتین کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت، روئے اور ہنر میں بہتری • پروگرام میڈیا کے استعمال خاص طور پر IPC کو عمل میں لانے کی صلاحیت میں اضافہ • فیلڈیشن کے ہنر میں اضافہ Lerners will acquire: • Develop understanding of group work and its process • Acquired knowledge about the problems of female/commercial sex workers • Developing sensitivity, skills and attitude to work with female/commercial sex workers within the cultural values • Developing skills in using tools of Programme Media specially IPC • Enhanced skill of facilitation

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 7.2: Consulting the supervisors to design the process of group meeting on causes and prevention of HIV/AIDS Task 7.3: Using Group Work Process (Forming, Storming, Norming and Performing) to further enhance the conduct and stress for its prevention and treatment Task 7.4: Emphasising the problems and issues in the spread of HIV/AIDS Task 7.5: Understanding socio-economic and other problems of female/commercial sex workers and planning intervention			
8	کیونٹی میں ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کے تعلق بیداری پیدا کرنے کے لئے پروگرام میڈیا کے ٹول کا استعمال کرنا: I. ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کو لے کر بیداری پیدا کرنے کے مہم کی اہمیت کو جاننا II. پروگرام میڈیا کے طریقوں اور ان کے مؤثر طریقے کار کی سمجھ بنانا III. BCC (Behavioural Change Communication) IPC (Interpersonal Communication) اور IEC (Information, Education and Communication) کے تصورات کو سمجھنا اور ان سے متعلق طریقوں کا استعمال کرنا IV. عام لوگوں اور ہائی ریسک آبادی میں ایچ۔آئی۔وی/ایڈس جیسی بیماری کو لے کر کس طرح کی غلط فہمیاں اور ٹینک و شبہ	کارکردگی 8: پروگرام میڈیا کے ذرائع کو استعمال کرتے ہوئے کیونٹی/ہاٹ سپوٹ میں بیداری سے متعلق پروگرامس کو منظم کرنا ٹاسک-8.1: نگران کی مدد سے IEC, BCC اور IPC کی سمجھ کو بہتر بنانا اور علمی مواد کا مطالعہ کرنا ٹاسک-8.2: اپنے نگران تنظیم سے اس متعلق تبادلہ خیال کرنا، کیونٹی میں اس پروگرام کے انعقاد کے لئے اجازت لینا اور دن طے کرنا ٹاسک-8.3: نگران تنظیم کی مدد سے تنظیم میں موجود ایچ۔آئی۔وی/ایڈس سے متعلق پروگرام میڈیا کے ذرائع کو اکٹھا کرنا ٹاسک-8.4: کیونٹی/ہاٹ سپوٹ میں موجود افراد سے ملاقات کر کے پروگرام کے لئے وقت متعین کرنا اور اسکے لئے پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقے جیسے گروپ میٹنگ، ریلی، پوسٹرس،	10 فلڈ ورک دن 10 Field Work Days	ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کی بیداری کی مہم پر ایک رپورٹ کم از کم 5 بیداری مہم اور سبھی کی المددہ رپورٹس جمع کرنے کی آخری تاریخ:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • پروگرام میڈیا، اسکے طریقے اور طریقے کار کی صاف سمجھ اور استعمال کے ہنر میں اضافہ • مسائل کی نوعیت اور لوگوں کی ضروریات کے اعتبار سے پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقوں کے استعمال کی بہتر سمجھ • تریسلی ہنر میں اضافہ • کسی کام کو پورا کرنے کے لئے ضروری وسائل کو اکٹھا کرنے کی صلاحیت میں اضافہ۔
				Report on HIV/AIDS Awareness Campaign (at least five HIV/AIDS campaign and their separate reports)	Learner would acquire: • Developing clear understanding and skills of using Programme Media tools and processes • Better understanding of using specific programme media tools based on the nature of problems and needs of target population

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ</p> <p>(Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ)</p> <p>(Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی</p> <p>(Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد</p> <p>(Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر</p> <p>(Serial No.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Improved Communication skills Developed ability to mobilize resources to carry out activities 	<p>Deadline for Submission:</p>		<p>نوٹ کرنا ناک و غیرہ کا انتخاب کرنا</p> <p>ٹاسک -8.5: انتخاب کئے ہوئے طریقے کے اعتبار سے ضروری چیزیں جیسے چارٹ، پیپر، پینٹ، لیٹ، پوسٹرس، ڈاکیومنٹری فلمس وغیرہ کا انتظام کرنا</p> <p>ٹاسک -8.6: بیداری مہم کے اثرات پر لوگوں کی رائے اور رد عمل کو جاننا</p> <hr/> <p>Activity 8: Organizing HIV/AIDS awareness programmes using the tools of Programme Media in the community/hot spot areas</p> <p>Task 8.1: Developing better understanding about BCC, IEC and IPC in consultation with supervisors and doing literature review</p> <p>Task 8.2: Consulting and discussing with the agency supervisor to seek permission and finalise the schedule for organizing awareness campaign at community</p> <p>Task 8.3: Collecting and procuring the programme media resource material on HIV/AIDS with the help of agency supervisor</p> <p>Task 8.4: Meeting with the people in community/hot spot for finalising the schedule of campaign and selecting specific tools of programme media such as group meeting, posters, pamphlets, leaflets, nukkad natak etc</p> <p>Task 8.5: Arranging the necessary material like chart papers, pamphlets, leaflets, posters and documentary films etc. in view of the selected programme media tool</p>	<p>ہیں انکو جاننا اور سمجھنا</p> <p>V. بیداری کی مہم کا لوگوں کی ایچ۔ آئی۔ وی / ایڈس سے متعلق سمجھ (وجوہات اور بچاؤ کے طریقے) پر اثر</p> <hr/> <p>Using tools of programme media for awareness campaign against HIV/AIDS:</p> <ol style="list-style-type: none"> To understand the importance of awareness campaign in relation to HIV/AIDS To understand tools of programme media and their effective processes To understand and use the concept and methods of BCC(Behavioural Change Communication), IPC (Interpersonal Communication) and IEC(Information, Education and Communication) To know and understand the myths and misconceptions regarding HIV/AIDS amongst the general population and high risk population To analyse the impact of HIV/AIDS awareness campaign 	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 8.6: Feedback from the community on the impact of awareness campaign against HIV/AIDS			
9	<p>آئی۔سی۔ٹی۔سی سینٹر کے بارے میں جانکاری حاصل کرنا</p> <p>I. آئی۔سی۔ٹی۔سی کا ٹی۔آئی سے تعلق اور اسکی اہمیت کی سمجھ بنانا</p> <p>II. کاؤنسلنگ کی سمجھ بہتر بنانا</p> <p>III. کاؤنسلنگ کے طریقے کار کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>Gathering Information About ICTC Centre:</p> <p>I. To understand the importance of ICTC in TI</p> <p>II. To understand counselling and appreciate its importance</p> <p>III. To develop skills in counselling and counselling process</p>	<p>کارکردگی 9: آئی۔سی۔ٹی۔سی سینٹر کے بارے میں جانکاری حاصل کرنا</p> <p>ٹاسک-9.1: اے۔پی۔ایس۔اے۔سی۔ایس اور نیکیو کے ذریعہ معلومات حاصل کرنا</p> <p>ٹاسک-9.2: آئی۔سی۔ٹی۔سی سینٹر وزٹ کرنا</p> <p>ٹاسک-9.3: کاؤنسلر سے مل کر کے کاؤنسلنگ کے بارے میں جانکاری حاصل کرنا اور</p> <p>ٹاسک-9.4: لیب انچارج سے مل کر ٹیسٹ کے بارے میں جانکاری حاصل کرنا</p> <p>Activity 9: Gathering information about ICTC Centre</p> <p>Task 9.1: Collecting information from APSACS and NACO</p> <p>Task 9.2: Visiting ICTC Centre</p> <p>Task 9.3: Meeting with the Counsellor to understand the process of Counselling and knowing the effects of Counselling while interacting with the target group</p> <p>Task 9.5 : Meeting with the lab incharge to know about the HIV test</p>	4 فیلڈ ورک دن 4 Field Work days	<p>آئی۔سی۔ٹی۔سی سینٹر پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on ICTC Centre</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کاؤنسلنگ کی اہمیت کی بہتر سمجھ • آئی۔سی۔ٹی۔سی سنٹر کے افعال اور اسکے طریقے کار کی سمجھ • ایچ۔آئی۔وی سے متعلق مختلف ٹیسٹس کے جانکاری میں اضافہ • کاؤنسلنگ کے پروسس کی سمجھ اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کے ہنر میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowing and understanding the importance of Counselling • Better understating of ICTC centre and its functioning • Acquiring knowledge about different tests of HIV • Knowing the process of Counselling and developing skills in using counselling process in actual practice

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
10	سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا	کارکردگی 10: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا ٹاسک-10.1: نگرانی کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا ٹاسک-10.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔ ٹاسک-10.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا ٹاسک-10.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا ٹاسک-10.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ نگاری وغیرہ ٹاسک-10.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد شمار اکٹھا کرنا ٹاسک-10.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا ٹاسک-10.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور شفافا بیانات ٹاسک-10.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	تحقیقی پروجیکٹ رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ Research Project Report Deadline for submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ • سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ • سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ
	Develop practical understanding of Social Work Research: I. To understand the importance of research in Social Work practice II. To develop understanding of principles of research, research process and various research designs III. To identify a specific problem and develop a research project	Activity: Doing research on any specific issue/problem Task 10.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors Task 10.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest			Learner would acquire: • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process • Change in interest and attitude towards Social Work research • Increased ability in working on a research problem and developing research project

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
			<p>Task 10.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation Task 10.4: Formulation of research objectives and hypotheses Task10.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc Task10.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool Task10.7: Systematically analyse the collected data Task10.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations. Task10.9: Preparing research report</p>		

سفا سوسائٹی (SAFA SOCIETY)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): Safa Society (سفا سوسائٹی)	
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :	
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):

سلیب نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
1	انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف: I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا II. فلڈورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا IV. ایک سمیٹر کے تحت فلڈورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا	کارکردگی 1: ایک سمیٹر کے لئے فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا ٹاسک 1.4: فلڈورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا ٹاسک 1.5: فلڈورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا	4 فلڈورک دن 4 Field Work Days	فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Term Plan Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • مختلف اسٹیک ہولڈرس سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ • منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ • مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈورک میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ • فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا • مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کی اہمیت کا احساس ہونا Learner would acquire : • Better rapport building skills with various stakeholders • Skills of planning • Skills to execute work with a Plan of Action • Appreciate the importance of Term Plan and practise it

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency Task 1.4: Preparing action plan for Field Work Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan			<ul style="list-style-type: none"> Recognize the importance of stakeholders in framing Term Plan
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکائیوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکائیوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر اور رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا۔ ٹاسک-2.1: تنظیم نگراں کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/رسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکی منصوبہ بندی <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc Skills in developing and using Agency Profile schedule Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		the agency and develop agency profile with due approval of agency			
3	<p>کیونٹی کی سمجھ:</p> <p>I. کیونٹی سے رو برو ہونے اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا</p> <p>II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>III. کیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کیونٹی پر وفاقی شڈیول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا</p> <p>IV. کیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً: ایل۔ اے۔ پی۔ آر۔ اے</p>	<p>کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شرکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-3.2: کیونٹی سے رو برو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا</p> <p>ٹاسک-3.3: کیونٹی میں سوشل ریسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کیونٹی کے ڈھانچے/وسائل/مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا</p> <p>ٹاسک-3.4: کیونٹی خاکہ شیڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا</p> <p>ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کیونٹی کی سمجھ بنانا اور کیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا</p>	6 فلڈ ورک دن	<p>1- سوشل ریسورس میپنگ رپورٹ</p> <p>2- کیونٹی خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>1. Report on Social Resource Mapping</p> <p>2. Report on Community Profile</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوں پر وسیع سمجھ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کیونٹی سے رو برو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کیونٹی میں مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی
	<p>Understanding Community:</p> <p>I. To get exposed to the community and understand the process of working with community</p> <p>II. Identifying and understanding the importance of community, its structure, institutions, problems, resources, leaders and marginalised groups</p> <p>III. To prepare and use community profile schedule to acquire complete information about the community</p> <p>IV. To use participatory techniques (viz. PLA/PRA) to develop community profile</p>	<p>Activity 3: Developing Community Profile</p> <p>Task 3.1: Review the literature on community work and participatory techniques in consultation with supervisor</p> <p>Task 3.2: Familiarising with the community and doing Transect Walk</p> <p>Task 3.3: Using Social Resource Mapping technique and developing understanding of community's structure, resources, problems</p>			<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible areas of community intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		and marginalised sections Task 3.4: Using community profile schedule to collect information about the community from various leaders and stakeholders Task 3.5: Understanding community on the basis of Social Resource Mapping and Community Profile and planning for community intervention			
4	کیونٹی کے بہتری کے لئے شیئرڈ اسپیس کا قیام کرنا: I. اس کے ذریعے بچوں/یوتھ اور خواتین کو ایک کامن پلیٹ فارم فراہم کرنا II. بچوں کو انٹرنیٹ ایڈوکیشن فراہم کرنا III. یوتھ اور خواتین کو مختلف مسائل کے بارے میں بیدار کرنا IV. شیئرڈ اسپیس کو موثر بنانے کے لئے کیونٹی کے لوگوں میں حوصلہ اور جذبے کو بڑھانا	کارکردگی 4: شیئرڈ اسپیس کا قیام ٹاسک-4.1: کیونٹی کے لوگوں کے ذریعے کامن اسپیس کی نشاندہی کرنا ٹاسک-4.2: کیونٹی ممبرس کے ذریعے شیئرڈ اسپیس کے نظم و نسق کا خاکہ تیار کرنا ٹاسک-4.3: یوتھ، خواتین اور بچوں کے ساتھ کارکردگی کا ڈیزائن تیار کرنا ٹاسک-4.4: خواتین کے ساتھ صحت، صحت گاری اور تعلیم کی بیداری پر ذہن سازی کے لئے گروپ مینٹنگس منعقد کرنا ٹاسک-4.4: شیئرڈ اسپیس کے سسٹم اینیلیٹی کے لئے کیونٹی کے لوگوں کی حوصلہ افزائی کرنا ٹاسک-4.5: اوپر دئے گئے کارکردگی کو بہتر بنانے کے لئے پروگرام میڈیا کا استعمال کرنا	10 فلڈ ورک دن 10 Field Work Days	خواتین، بچے اور نوجوانوں کے لئے شیئرڈ اسپیس پر الیمنٹری رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Separate Reports on Shared Space for Women, Children and Youth Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیونٹی آرگنائزیشن کی سمجھ • کیونٹی کے لوگوں کو مشترکہ مقاصد کے لئے موبلائز کرنے کے رویہ، حساسیت اور ہنر میں اضافہ • کیونٹی کے لوگوں کو شامل کرتے ہوئے کیونٹی کی بہتری کے طریقے کار کو تیار کرنے کی ہنر میں اضافہ Learner would acquire: • Develop understanding about community organization • Develop skills, sensitivity and attitude to mobilize community members for having common objectives • Develop skills by involving community members for community development

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			administrative functioning of shared spaces with the help of community members Task 4.3: Designing the work process with youth, children and women Task 4.4: Organizing group meetings with women on health, sanitation and developing cognitive thinking about education through awareness generating programmes Task 4.5: Ensuring and motivating community members for the sustainability of shared spaces Task 4.6: Using Programme Media for carrying out the processes		
<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> تنظیم میں مداخلت کے تحت دستاویز تیار کرنے کی سمجھ اور ہنر میں اضافہ خواتین کے بارے میں سوچ اور رویہ میں تبدیلی تاثیری مطالعہ کی اہمیت اور اسکو کرنے کے طریقے کی صلاحیت میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Developing skills of intervention techniques in the agency to understand and prepare documents Changing thoughts and attitudes about women Understanding the importance of impact study and developing skills in using the its process 	<p>۱۔ تنظیم سے جڑی خواتین پر ایک رپورٹ</p> <p>۲۔ تنظیم سے جڑی مثالی خواتین پر ایک رپورٹ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>1.Report on Women linked to the agency 2.Report on Women Role Model linked to the agency</p> <p>Deadline for</p>	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	<p>کارکردگی 5: کامیاب خواتین کی کیس اسٹڈی</p> <p>ٹاسک-5.1: نگران کی مدد سے خواتین کی پروفائلنگ تیار کرنے کے لئے خاکہ تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-5.2: سفاسوسائٹی سے جڑی خواتین کا پروفائل تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-5.3: مثالی خواتین کی نشاندہی کرنا</p> <p>ٹاسک-5.4: مثالی خواتین کی کیس اسٹڈیز کرنا</p> <p>Activity 5: Case Studies of successful women Task 5.1: Consulting the supervisor to prepare schedule for developing profile of women Task 5.2: Preparing a profile of women linked to SAFA Society Task 5.3: To identify role model women Task5.4: Conducting Case Studies of role model women</p>	<p>کامیاب خواتین کا خاکہ تیار کرنا</p> <p>I. تنظیم سے جڑی خواتین کا دستاویز تیار کرنا</p> <p>II. تنظیم کے ذریعے کامیاب خواتین کو رول ماڈل کے طور پر پیش کرنا</p> <p>III. تاثیر مطالعہ کرنے کی سمجھ بنانا</p> <p>Developing Profile of Successful Women:</p> <p>I. To prepare documents of women linked to the agency.</p> <p>II. To project successful women as role model</p> <p>III. To understand the process of impact study</p>	5

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
				Submission:	
6	خدمت مددی گروپ کی سمجھ I. خدمت مددی گروپ کے تصور کو سمجھنا II. خدمت مددی گروپ کو گروپ روک کے اعتبار سے سمجھنا III. خدمت مددی گروپ کے اہمیت اور افعال کو جاننا اور اس کا استعمال کرنا IV. سماجی عمل کے نظریہ سے خدمت مددی گروپ اور اس میں مدخلتی پلان کو پہچاننا	کارکردگی 6: خود مددی گروپ کے ساتھ گروپ میٹنگ کرنا ٹاسک-6.1: نگران کی مدد اور موجودہ علمی مواد کا مطالعہ کرنا۔ ٹاسک-6.2: خدمت مددی گروپ کو گروپ روک کی طرح سمجھنا (اصول، مراحل اور حرکیات) ٹاسک-6.3: خدمت مددی گروپ کے ساتھ میٹنگ کرنا اور ان کے مختلف افعال اور کاروائی کی سمجھ بنانا۔ ٹاسک-6.4: خدمت مددی گروپ کے فرد واحد کی کیس اسٹڈی کرنا ٹاسک-6.5: نئے خدمت مددی گروپ کو بنانا اور عملی طور پر اسکے کارکردگی کو آگے بڑھانا	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	خدمت مددی گروپ پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • خدمت مددی گروپ کے بارے میں مکمل جانکاری • خدمت مددی گروپ کی افادیت کا تجزیہ کرنے کی صلاحیت • سوشل ورک پریکٹس میں خدمت مددی گروپ کی اہمیت
	Understanding Self Help Groups: I. To understand the concept of Self Help Groups II. To understand the Self Help Groups through the process of group work III. To use and understand the importance and functions of Self Help Groups IV. To identify self Help groups and methods of planned intervention from social work perspective	Activity 6: Organizing Group Meeting with Self Help Groups Task 6.1: Consulting supervisors and reviewing literature Task 6.2: Understanding Self Help Groups as Group work (principles, stages, functions and dynamics) Task 6.3: Organizing group meeting with Self Help Groups and analysing different functions and process of Self Help Groups Task 6.4: Conducting case study of individual members of Self Help Groups Task 6.5: Forming new Self Help Groups and practically carrying forward the process of Self Help Groups		Report on Self Help Groups Deadline for Submission:	Learner would acquire: • Acquiring complete information about Self Help Groups • Analysing the benefits of Self Help Groups • Realizing the importance of Self Help Groups in Social Work Practice

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
7	صحت اور صحت گاری کے لئے صلاحیت پیدا کرنا I. صحت اور صحت گاری کی افادیت کو بتانا II. خواتین کی تولیدی صحت کے بارے میں معلومات فراہم کرنا III. بچوں کے لئے صحت اور صحت گاری کے بارے میں جانکاری فراہم کرنا	کارکردگی 7: صحت اور صحت گاری کے لئے بیداری پیدا کرنا ناسک-7.1: عام صحت اور صحت گاری کے بارے میں نگرماں اور موجودہ علمی مواد سے جانکاری حاصل کرنا ناسک-7.2: تولیدی صحت، بچوں کی صحت اور صحت گاری کے بارے میں جانکاری حاصل کرنا ناسک-7.3: اسکے متعلق پروگرام میڈیا کے ٹولس کا استعمال کرنا ناسک-7.4: صحت / صحت گاری اور تولیدی صحت گاری کے متعلق ہلتھ کیپ آرگینائز کرنا	4 فلڈ ورک دن 4 Field Work Days	صحت اور صحت گاری کی افادیت پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on the Benefits of Health and Sanitation Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • صحت، صحت گاری اور اس سے جڑے معاملات اور مددوں کی سمجھ • خواتین کی تولیدی صحت سے جڑے مسائل کی سمجھ میں بہتری Learner would acquire: • Developing understanding about issues and information related to health and sanitation. • Developing understanding about the problems of female reproductive health
8	انسانی خدمات کے ادارے/اسکول کی سمجھ: I. اسکول کے بارے میں تفصیلی سمجھ بنانا II. اسکول میں ان موضوع اور مواقعوں/مددوں کی شناخت	کارکردگی 8: اسکول کا خاکہ تیار کرنا ناسک-8.1: اسکول اور اسکول سوشل ورک کی سمجھ بنانا اور اس سے متعلق مواد کا مطالعہ کرنا۔	4 فلڈ ورک دن 4 Field Work Days	اسکول میں سوشل ورکر کی مداخلت پر ایک رپورٹ	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • اسکول کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، اسکول سے استفادہ حاصل

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>III. اسکول کے مختلف حصوں/اکائیوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا</p> <p>Human Services Organization/Understanding School:</p> <p>I. To develop complete understanding of the school</p> <p>II. To identify issues and resources for better functioning of school and opportunities for social work students to acquire Practical knowledge, skills and attitude</p> <p>III. To acquire information about the functioning of different unit/sections of school</p>	<p>ٹاسک-8.2: اسکول کے اساتذہ اور دیگر ملازمین سے معلومات حاصل کرنا۔</p> <p>ٹاسک-8.3: اسکول کے ویب سائٹ/سلائیڈ رسالے/رپورٹ یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا</p> <p>ٹاسک-8.4: اسکول سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے اسکول خاکہ شڈیول تیار کرنا اور اسکول کی منظوری اور رضامندی سے اسکول کا خاکہ تیار کرنا</p> <p>Activity 8: Developing School Profile</p> <p>Task 8.1 Understanding School and School Social Work and review related literature</p> <p>Task 8.2: Gathering information from school teachers and other staff members</p> <p>Task 8.3: Review of annual reports, newsletters, and various project evaluation reports of school and website of school</p> <p>Task 8.4: Developing and using the School Profile Schedule to collect information of the school and develop school profile with due approval of school</p>		<p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on School Profile</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات</p> <ul style="list-style-type: none"> اسکول کا خاکہ تیار کرنے اور استعمال کرنے کا ہنر اسکول کے اعتبار سے اسکول میں مداخلت کے ماضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی۔ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Knowledge and information of the school, its history, ideology, structure, nature of intervention, client group, pattern of providing services of functioning, beneficiary groups, staff etc Skills in developing and using School Profile schedule Identifying and Planning plausible areas of intervention from school's perspective
9	<p>ڈروپ آؤٹ بچوں کے ساتھ کام کرنا:</p> <p>I. ڈروپ آؤٹ بچوں کو تعلیم اور تعلیمی ماحول سے جوڑنا</p> <p>II. ڈروپ آؤٹ ہونے کے وجوہات کی سمجھ پیدا کرنا</p> <p>III. والدین کے اندر بچوں کے تعلیم کو لے کر فکر اور مثبت</p>	<p>کارکردگی 9: ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول سے جوڑنا</p> <p>ٹاسک-9.1: اسکول کے اساتذہ کی مدد سے ڈروپ آؤٹ بچوں کی فہرست تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-9.2: اساتذہ اور اسکول کے بچوں کی مدد سے ان بچوں کے</p>	7 فیلڈ ورک دن 7 Field Work Days	<p>ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول سے جوڑنے کے رپورٹ</p> <p>1- (کم از کم 5 ڈروپ</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> ڈروپ آؤٹ کے مسائل کی بہتر سمجھ ڈروپ آؤٹ بچے اور ان کے والدین کے ساتھ کام کرنے کی سمجھ اور حساسیت اور رویہ میں اضافہ

سکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<p>• ڈروپ آؤٹ بچوں کو اسکول اور تعلیم سے جوڑنے کے حکمتِ علمی کی سمجھ اور استعمال</p> <p>• ڈروپ آؤٹ کے مسئلے کو ختم کرنے میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کے کردار اور شمولیت کی عملی سمجھ میں اضافہ</p> <hr/> <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Developing better understanding of the problems of dropout • Increase in sensitivity and developed attitude in working with dropout children and their parents • Developing ability in using strategies to link dropout children with education and schools • Understanding the role and involvement of different stakeholders in eliminating the problems of dropouts 	<p>آؤٹ بچوں کی کیس (اسٹڈیز)</p> <p>2- والدین کے ساتھ</p> <p>گروپ میٹنگ پر رپورٹ (کم از کم 2 گروپ میٹنگ اور اگلے الہداری پورٹس)</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <hr/> <p>Report on Linking Dropout Children to Schools</p> <p>1. Separate case studies of 5 children and their reports</p> <p>2. Parents' Group Meeting Reports (At least two group meetings and their separate reports)</p> <p>Deadline for Submission:</p>		<p>گھروں کا پتہ لگانا جو ڈروپ آؤٹ ہیں</p> <p>ٹاسک-9.3: ان بچوں کے والدین سے ملاقات کر کے پہلے انہیں اطلاع دینا کی انکا پچھ یا پچی اسکول میں کافی دنوں سے غیر حاضر ہیں اور اسکی وجوہات جاننے کی کوشش کرنا</p> <p>ٹاسک-9.4: وہ بچے جو کسی وجہ سے اسکول سے دور ہو گئے ہیں انکی کیس سٹڈیز کرنا اور ڈروپ آؤٹ ہونے کی وجوہات کو جاننے کی کوشش کرنا</p> <p>ٹاسک-9.5: ڈروپ آؤٹ بچوں کے والدین کے ساتھ ایک گروپ میٹنگ کرنا اور پروگرام میڈیا کے ٹول کا استعمال کرتے ہوئے تعلیم کی اہمیت کو لے کر حساسیت پیدا کرنا</p> <hr/> <p>Activity 9: Linking Dropout children with Schools</p> <p>Task 9.1: Preparing a list of dropout children with the help of school teachers</p> <p>Task 9.2: Identifying the homes of dropout children with the help of school teachers and children</p> <p>Task 9.3: Meeting with the parents to inform them about their children's absence from the school and analysing the problems for their absence</p> <p>Task 9.4: Conducting case studies of children away from school and finding out the reasons for dropout</p> <p>Task 9.5: Organizing group meeting with the parents of dropout children and using the tools of programme media to sensitise them about the significance of education</p>	<p>سوچ پیدا کرنا۔</p> <p>IV. والدین کو بچوں کے تعلیمی سرگرمیوں میں شامل کرانا</p> <hr/> <p>Working with Dropout Children:</p> <p>I. To link dropout children with education and educational environment (schools)</p> <p>II. To understand the causes of dropout children</p> <p>III. To sensitise parents and develop positive perspective towards children's education</p> <p>IV. To involve parents in the educational work of children</p>	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
10	سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا	کارکردگی 10: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا ٹاسک-10.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا ٹاسک-10.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔ ٹاسک-10.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا ٹاسک-10.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا ٹاسک-10.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ نگاری وغیرہ ٹاسک-10.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد و شمار اکٹھا کرنا ٹاسک-10.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا ٹاسک-10.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور شفاف بیانات ٹاسک-10.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	تحقیقی پروجیکٹ رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ Research Project Report Deadline for submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ • سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ • سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ
	Develop practical understanding of Social Work Research: I. To understand the importance of research in Social Work practice II. To develop understanding of principles of research, research process and various research designs III. To identify a specific problem and develop a research project	Activity 10: Doing research on any specific issue/problem Task 10.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors Task 10.2: Selection of Problem based on			Learner would acquire: • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process • Change in interest and attitude towards Social Work research • Increased ability in working on a research problem and developing research project

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی (Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد (Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر (Serial No.)</p>
			<p>the nature of field and interest Task 10.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation Task 10.4: Formulation of research objectives and hypotheses Task10.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc Task10.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool Task10.7: Systematically analyse the collected data Task10.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations. Task10.9: Preparing research report</p>		

سڀڙنا (SAMPURNA)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): Sampurna (سمپرنہ)	
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :	
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
1	<p>انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف:</p> <p>I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>II. فلڈورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا</p> <p>III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. ایک سمیٹر کے تحت فلڈورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا</p> <hr/> <p>Introduction with Human Services Organization/Agency:</p> <p>I. To understand and get familiar with the organization/agency</p> <p>II. To prepare a systematic work plan for Field Work</p> <p>III. To develop better skills for pre-planning</p> <p>IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance</p>	<p>کارکردگی 1: ایک سمیٹر کے لئے فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی</p> <p>ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا</p> <p>ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.4: فلڈورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک 1.5: فلڈورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا</p> <hr/> <p>Activity1: Preparation of Term Plan for one Semester</p> <p>Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor</p> <p>Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency</p> <p>Task 1.3: Familiarize with past and</p>	4 فلڈورک دن 4 Field Work Days	<p>فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <hr/> <p>Term Plan</p> <hr/> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مختلف اسٹیک ہولڈرس سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ • منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ • مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈورک میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ • فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا • مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کی اہمیت کا احساس ہونا <hr/> <p>Learner would acquire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Better rapport building skills with various stakeholders • Skills of planning • Skills to execute work with a Plan of Action • Appreciate the importance of Term Plan and practise it • Recognize the importance of

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		ongoing programmes and activities of the agency Task 1.4: Preparing action plan for Field Work Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan			stakeholders in framing Term Plan
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکائیوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکائیوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر و رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا۔ ٹاسک-2.1: تنظیم نگراں کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/ارسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات • تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکی منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc • Skills in developing and using Agency Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		the agency and develop agency profile with due approval of agency			
3	کیونٹی کی سمجھ: I. کیونٹی سے روبرو ہونے اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا III. کیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کیونٹی پر وفاقی شڈیول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا IV. کیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً: ایل۔ اے۔ پی۔ آر۔ اے	کارکردگی 3: کیونٹی تیار کرنا ٹاسک-3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شرکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا ٹاسک-3.2: کیونٹی سے روبرو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا ٹاسک-3.3: کیونٹی میں سوشل رسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کیونٹی کے ڈھانچے/وسائل/مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا ٹاسک-3.4: کیونٹی خاکہ شڈیول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کیونٹی کی سمجھ بنانا اور کیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا Activity 3: Developing Community Profile Task 3.1: Review the literature on community work and participatory techniques in consultation with supervisor Task 3.2: Familiarising with the community and doing Transect Walk Task 3.3: Using Social Resource Mapping technique and developing understanding of community's structure, resources, problems	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	1- سوشل ریسورس میپنگ رپورٹ 2- کیونٹی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: 1. Report on Social Resource Mapping 2. Report on Community Profile Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوؤں پر وسیع سمجھ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کیونٹی سے روبرو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کیونٹی میں مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی Learner would acquire: • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible areas of community intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		and marginalised sections Task 3.4: Using community profile schedule to collect information about the community from various leaders and stakeholders Task 3.5: Understanding community on the basis of Social Resource Mapping and Community Profile and planning for community intervention			
4	معذوری کی مکمل سمجھ بنانا۔ I. معذوری، معذوری کے اقسام، معذوری سے متعلق موجودہ بحث کو سمجھنا II. معذورین کے لئے اٹھائے گئے اقدامات کی جانکاری اکٹھا کرنا III. معذورین کے مسائل کو سمجھنا اور ان کے ساتھ سوشل ورکر کی ممکنہ مداخلت کی سمجھ بنانا	کارکردگی 4: معذوری کی سمجھ ٹاسک-4.1: نگراں سے تبادلا خیال کرنا اور تنظیم میں موجود علمی مواد کا تجزیہ کرنا ٹاسک-4.2: معذور بچوں سے بات کرنا اور انکی اپنی سوچ کیا ہے معلوم کرنا ٹاسک-4.3: ان مختلف تنظیموں میں وزٹ کرنا جو معذورین کے مسائل پر کام کرتے ہیں ٹاسک-4.4: مختلف قوانین اور پروگرامس اور پالیسی کا مطالعہ کرنا	4فلڈ ورک دن 4Field Work Days	معذوری پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Disability Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • معذوری اور اس سے جڑے عناصر کی سمجھ میں اضافہ • معذورین کے مسائل کی سمجھ • معذوری کے تعلق سے نظریہ میں بدلاؤ Learner would acquire: • Develop understanding about disability and its related components • Understanding the problems of disabled persons • Changing perspective on disability

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
5	معذور بچوں کی صورت حال کو سمجھنا: I. معذور بچوں کی سماجی و معاشی حالات کو سمجھنا II. بچوں کے والدین کی پریشانیوں کو سمجھنا III. معذور بچوں کے بارے میں اور ان کے ساتھ روزمرہ کی زندگی میں کیسے برتاؤ کیا جائے اسکو سمجھنا IV. معذور بچوں کے گھروں کی روزمرہ زندگی کی نوعیت کو سمجھنا	کارکردگی 5: معذورین کے گھروں کی ہوم وزٹ کرنا ناسک-5.1: نگراں سے ہوم وزٹ کے بارے میں تبادلہ خیال کرنا اور ہوم وزٹ کی اہمیت کو سمجھنا ناسک-5.2: تنظیم نگراں کی مدد سے ان بچوں کی لسٹ تیار کرنا جن کی صورت حال کو سمجھنے کی کوشش کرنی ہے ناسک-5.3: بچوں اور والدین سے بات کرنا اور اسکے لئے وقت طے کرنا ناسک-5.4: طے شدہ مقاصد کے مد نظر نگراں کی مدد سے سوال نامہ تیار کرنا ناسک-5.5: ہوم وزٹ کے دوران گھر کے ماحول کا بہتر مشاہدہ کرنا	5 فلڈورک دن 5 Field Work Days	معذور بچوں کے گھروں کی صورت حال پر ایک رپورٹ کم از کم 5 معذورین کے گھروں کی ہوم وزٹ کرنا جمع کرنے کی آخری تاریخ:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • معذور بچوں کی پریشانیوں کی جانکاری • معذور بچے خدا اپنے بارے میں کیا سوچتے ہیں اس کی سمجھ۔ • معذور بچوں کے والدین اپنے بچوں کے بارے میں کیا سوچ رہے ہیں اس کی سمجھ • معذور بچوں کے والدین ان کی دیکھ بھال کرنے کے لئے کیا کیا حکمت عملی اپناتے ہیں اس کی سمجھ
	Understanding the Conditions of Disabled Children: I. To understand the socio-economic status of disabled children II. To understand the problems of parents of disabled children III. To acquire knowledge about disabled and understanding the kind of treatment towards them in day to day life. IV. To understand the living patterns of day to day life of disabled children	Activity 5: Visiting Homes of Disabled Persons Task 5.1: Consulting supervisor for home visits and understanding the importance of home visits Task 5.2: Consulting supervisors in preparing a list of those children in understanding and doing situational analysis Task 5.3: Interacting with the parents and children and fixing a particular time for it Task 5.4: Preparing questionnaire on pre-decided objectives with the help of supervisor. Task 5.5: Observing home environment during home visit		Report on the Home Environment of Disabled children (atleast 15 reports) Deadline for Submission:	Learner would acquire: • Developing understanding about the problems of disabled children • Understanding and knowing the perspective of disabled children about themselves • Develop understanding about the perspective of parents of disabled children regarding their child being disabled • Understanding the attitude and appropriate behaviour by the parents to look after their disabled children
6	معذور بچوں کی صلاحیت کو بڑھانا I. معذور بچوں کی روزمرہ کی زندگی کی کارکردگی کو سمجھنا	کارکردگی 6: تنظیم میں مختلف کارکردگی کو انجام دینا ناسک-6.1: تنظیم کے بچوں کی ایک فہرست تیار کرنا	15 فلڈورک دن	1- معذور بچوں کی روزمرہ کی کارکردگی پر ایک رپورٹ	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • معذور بچوں کی روزمرہ کی کارکردگی کی سمجھ میں اضافہ

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھے گئے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	II. روزمرہ کی زندگی میں کام آنے والی صلاحیتوں کو بڑھانا Capacity Building of disabled children: I. To analyse the day to day activity of disabled children II. To increase their ability in day to day functioning	ٹاسک-6.2: بچوں میں کس کس طرح کی معذوری ہے اس کو سمجھنا۔ ٹاسک-6.3: معذوری کے اقسام کے بنا پر مختلف کارکردگی ڈیزائن کرنا اور وقت بہ وقت بچوں کی ٹریننگ کرنا ٹاسک-6.4: معذور بچوں کے ساتھ مختلف غیر نصابی کارکردگی کرنا Activity 6: Conducting different activities in the Agency Task 6.1: Preparing a list of children in agency Task 6.2: Understanding different types of disability present in the children Task 6.3: Designing activity process based on different types of disability and provides training at regular intervals Task 6.4: Doing different recreational activities with disabled children	5 تربیتی کارکردگی اور 5 ریکرییشنل ایٹیوٹی 15 Field Work Days (5 for training and 5 for recreational activities) تاریخ: جمع کرنے کی آخری	۲- معذور بچوں کے ساتھ تربیتی اور ریکرییشنل کارکردگی پر ایک رپورٹ Report on Day to Day Activity of Disabled Children Report on Training and Recreational Activity of Disabled Children Deadline for Submission:	• معذور بچوں کو ٹریننگ دینے کی صلاحیت میں اضافہ • مداخلت کے دوران صبر کرنے کی صلاحیت میں اضافہ اور رویہ میں بدلاؤ Learner would acquire: • Develop better understanding of the day to day activities of disabled children • Increased skills in providing training to disabled children • Change in attitude and skills in developing patience while intervening
7	سپرنائور معذور بچوں کو مختلف تنظیموں اور سہولیتوں سے جوڑنا I. سپرنائور کے سبھی بچوں کو سدرم سرٹیفیکیٹ دلانا II. سپرنائور میں معذور بچوں کو مڈڈے میل دلانا	کارکردگی 7: مختلف تنظیموں کے ساتھ نیٹ ورکنگ کرنا ٹاسک-7.1: سدرم سرٹیفیکیٹ کے بارے میں معلومات حاصل کرنا ٹاسک-7.2: مڈڈے میل حاصل کرنے کے پروسس کو سمجھنا ٹاسک-7.3: این-آئی-ایم-ایچ ہاسپٹل وزٹ کرنا	8 فلڈ ورک دن 8 Field Work Days	۱- سدرم سرٹیفیکیٹ پر ایک رپورٹ ۲- مڈڈے میل پر ایک رپورٹ	سیکھے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سدرم سرٹیفیکیٹ کے افادیت کی جانکاری ہونی • کسی تنظیم اور بچوں کو مڈڈے میل سے جوڑنے کے پروسس کی جانکاری

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	Linking Sampurna and Disabled Children with Different Agencies and Facilities: I. To provide Sadaram Certificate to all disabled children of Sampurna II. To provide Mid-Day meals to disabled children in Sampurna	ٹاسک-7.4: سدرم سرٹیفکیٹ کے لئے فارم داخل کرنے کے پروسس کو سمجھنا Activity 7: Networking with Different Agencies Task 7.1: Acquiring complete information about Sadaram Certificate Task 7.2: Availing and understanding the process of Mid-Day meal Task 7.3: Visiting NIMH hospital Task 7.4: Understanding the process of submitting an application form to obtain Sadaram certificate		جمع کرنے کی آخری تاریخ: 1. Report on Sadaram Certificate 2. Report on Mid-Day Meal Deadline for Submission:	• مختلف سرکاری دفاتر کی معلومات اور معذورین کے لئے کام کر رہے مختلف غیر سرکاری تنظیموں کی جانکاری Learner would acquire: • Acquiring information about the benefits of Sadaram certificate • Understanding the process of linking agency and children with Mid-Day meal • Acquired information about the various government offices and different non-governmental organizations working for the disabled
8	سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بٹانا I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بٹانا III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا Develop practical understanding of Social Work Research: I. To understand the importance of research in Social Work practice II. To develop understanding of principles of research, research process and various research	کارکردگی 8: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا ٹاسک-8.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا ٹاسک-8.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔ ٹاسک-8.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا ٹاسک-8.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا ٹاسک-8.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ نگاری وغیرہ ٹاسک-8.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	تحقیق پروجیکٹ رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ Research Project Report Deadline for submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ • سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ • سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ Learner would acquire: • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ</p> <p>(Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن / تاریخ)</p> <p>(Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات / کارکردگی</p> <p>(Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ / مقاصد</p> <p>(Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر</p> <p>(Serial No.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Change in interest and attitude towards Social Work research Increased ability in working on a research problem and developing research project 			<p>اس کے ذریعہ عدد و شمار اکٹھا کرنا</p> <p>ٹاسک-8.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھینگ سے تجزیہ کرنا</p> <p>ٹاسک-8.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور شفا ریثات</p> <p>ٹاسک-8.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا</p> <hr/> <p>Activity8: Doing research on any specific issue/problem</p> <p>Task 8.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors</p> <p>Task 8.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest</p> <p>Task 8.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation</p> <p>Task 8.4: Formulation of research objectives and hypotheses</p> <p>Task8.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc</p> <p>Task8.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool</p> <p>Task8.7: Systematically analyse the collected data</p> <p>Task8.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations.</p> <p>Task8.9: Preparing research report</p>	<p>III. designs</p> <p>To identify a specific problem and develop a research project</p>	

فمیلی پلاننگ اسوسیشن آف اینڈیا (FAMILY PLANNING ASSOCIATION OF INDIA)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): Family Planning Association of India (فیمیل پلاننگ اوسوسیٹن آف انڈیا)	
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :	
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):

سکینے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<p>سکینے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مختلف اسٹیک ہولڈرس سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ • منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ • مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈ میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ • فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا • مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کی اہمیت کا احساس ہونا <p>Learner would acquire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Better rapport building skills with various stakeholders • Skills of planning • Skills to execute work with a Plan of Action • Appreciate the importance of Term Plan and practise it • Recognize the importance of stakeholders in framing Term Plan 	<p>فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Term Plan</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>4 فلڈورک دن</p> <hr/> <p>4 Field Work Days</p>	<p>کارکردگی 1: ایک سیمیٹر کے لئے فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی</p> <p>ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا</p> <p>ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، تنظیم کے دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>ٹاسک 1.4: فلڈورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک 1.5: فلڈورک کی مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا</p> <hr/> <p>Activity1: Preparation of Term Plan for one Semester</p> <p>Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor</p> <p>Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency</p> <p>Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency</p> <p>Task 1.4: Preparing action plan for Field Work</p>	<p>انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف:</p> <p>I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا</p> <p>II. فلڈورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا</p> <p>III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا</p> <p>IV. ایک سیمیٹر کے تحت فلڈورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا</p> <hr/> <p>Introduction with Human Services Organization/Agency:</p> <p>I. To understand and get familiar with the organization/agency</p> <p>II. To prepare a systematic work plan for Field Work</p> <p>III. To develop better skills for pre- planning</p> <p>IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance</p>	1

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھے گئے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan			
2	انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں / اکاپوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکاپوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر اور رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا۔ ٹاسک-2.1: تنظیم نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ / رسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات / پروگرامس کے تفصیلی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	سیکھے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات • تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکی منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc • Skills in developing and using Agency Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective
3	کیونٹی کی سمجھ: I. کیونٹی سے روبرو ہونا اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا II. کیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا	کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا ٹاسک-3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شریکتی تکنیک کا مطالعہ کرنا ٹاسک-3.2: کیونٹی سے روبرو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا ٹاسک-3.3: کیونٹی میں سوشل رسورس میپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	1- سوشل رسورس میپنگ رپورٹ 2- کیونٹی خاکہ	سیکھے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوؤں پر وسیع سمجھ • کیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کیونٹی سے روبرو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	
	<p>III. کمیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کمیونٹی پروفائل شڈول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا</p> <p>IV. کمیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً پی۔ ایل۔ اے/ پی۔ آر۔ اے</p>	<p>کمیونٹی کی بنیاد پر کمیونٹی کے ڈھانچے/وسائل / مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا ٹاسک-3.4: کمیونٹی خاکہ شڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا</p> <p>ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس میپنگ اور کمیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کمیونٹی کی سمجھ بنانا اور کمیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا</p>		<p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>1.Report on Social Resource Mapping 2.Report on Community Profile</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • کمیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کمیونٹی میں ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی 	<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible areas of community intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
4	کیونٹی میں ہیلتھ کیئمپ آرگنائز کرنا: I. ہیلتھ کیئمپ کے مقاصد کو سمجھنا II. ہیلتھ کیئمپ آرگنائز کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا III. ہیلتھ کیئمپ کے لئے موبلائزیشن کرنے کے طریقے کو سمجھنا IV. ہیلتھ کیئمپ میں سوشل ورکر کے رول کو سمجھنا V. ہیلتھ کیئمپ ختم ہونے کے بعد تجزیہ کرنا	کارکردگی 4: ہیلتھ کیئمپ آرگنائز کرنا ٹاسک-4.1: ہیلتھ کیئمپ کے لئے جگہ کا انتخاب کرنا ٹاسک-4.2: ہیلتھ کیئمپ کے لئے ڈاکٹروں کی ٹیم کو تیار کرنا ٹاسک-4.3: ہیلتھ کیئمپ کے لئے ضروری وسائل کو اکٹھا کرنا ٹاسک-4.4: ہیلتھ کیئمپ کے تعلق سے لوگوں کو مبلانز کرنا ٹاسک-4.5: ہیلتھ کیئمپ کے بارے میں لوگوں کے تاثرات	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	ہیلتھ کیئمپ پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Health Camp Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • ہیلتھ کیئمپ آرگنائز کرنے کے پروسس کو سمجھنا • ہیلتھ کیئمپ آرگنائز کرنے کے ضروری وسائل کی سمجھ بھنی • کسی کیونٹی میں ہیلتھ کیئمپ کی اہمیت کا اندازہ ہوا • ہیلتھ کیئمپ کو منظم طریقے سے آرگنائز کرنے کے ہنر میں اضافہ • ٹیم کے ساتھ کام کرنے کے لئے خود اعتمادی پیدا ہوئی۔ Learner would acquire: • Enhanced understanding of organizing a health camp • Skills in proper utilization of resources in organizing health camp • Realizing the importance of organising health camp in the community • Skills in efficient management of health camp • Developing self confidence to work in a team
5	اسکول میں صحت اور صحت گاری سے متعلق بیداری پیدا کرنا۔ I. بچوں اور ٹیچرس میں صحت اور صاف صفائی کے تعلق سے بیداری پیدا کرنا II. جنسی صحت کے متعلق معلومات فراہم کرنا III. اسکول کے بچوں کا ایک گروپ تیار کرنا تاکہ مستقبل میں اسکول اور کیونٹی میں صحت کے تعلق سے بات کر سکیں IV. اسکول میں صحت کے تعلق سے کیا کیا باتیں کی جاسکتی ہے اسکی شناخت کرنا	کارکردگی 5: اسکول میں ہیلتھ ایڈوکیشن کے تعلق سے پروگرام کا انعقاد کرنا ٹاسک-5.1: جن اسکولوں سے تنظیم کارابطہ ہے وہاں تنظیم نگراں کی مدد سے وزٹ کرنا اور پرنسپل، ٹیچرس، اور دیگر اراکین سے بات چیت کرنا ٹاسک-5.2: اسکول کا انتخاب کرنا اور اسکے پرنسپل سے اجازت لینا ٹاسک-5.3: اسکول میں مداخلت، صحت اور جنسی صحت کے تعلق سے نگران سے تبادلہ خیال کرنا اور موجودہ علمی مواد کا تجزیہ کرنا ٹاسک-5.4: ٹیچرس اور بچوں سے بات کرنا اور اس میں حصہ لینے کے لئے تیار کرنا	4 فلڈ ورک دن 4 Field Work Days	اسکول میں صحت کی بیداری پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Generating Awareness about Health in School	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • اسکول کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، اسکول سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات • اسکول کا خاکہ تیار کرنے اور استعمال کرنے کا ہنر • اسکول میں صحت کے تعلق سے کیا کیا اور کیسے مداخلت ہو سکتی ہے اس کی سمجھ میں اضافہ • اس طرح کے مداخلت میں سبھی ایکٹرس، ٹیچرس، پرنسپل، طلبہ اور

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>Generating Awareness about Health and Sanitation in School:</p> <ol style="list-style-type: none"> To generate awareness among children and teachers about health and hygiene To provide information about sexual health To prepare a group of children for advocating about health in schools and community in future To identify health related issues to disseminate information about it in schools 	<p>ٹاسک-5.5: صحت اور جنسی صحت کے تعلق سے ایک لیکچر دینا/کسی پرو فیشنل سے لیکچر کرانا</p> <p>ٹاسک-5.6: پروگرام کے بعد لیکچر س اور بچوں کے تاثرات کو جاننا</p> <p>Activity 5: Organizing Programmes on Health Education in School</p> <p>Task 5.1: Consulting supervisor to visit schools linked with the agency and interacting with principal, teachers and other members</p> <p>Task 5.2: Selecting school and seeking permission from the principal</p> <p>Task 5.3: Consulting supervisor and reviewing literature on school intervention, health and sexual health</p> <p>Task 5.4: Interacting with the teachers and children and preparing them to participate</p> <p>Task 5.5: Delivering and organizing a lecture by professionals on health and sexual health</p> <p>Task 5.6: Obtaining feedback from the teachers and children after the programme</p>		<p>Deadline for Submission:</p>	<p>سوشل ورکر کا کیا رول ہوگا اس کی سمجھ میں اضافہ</p> <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop better understanding and knowledge of the school, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, information about the staff etc Developing skills in preparing and using the school profile Increased knowledge about using different intervention techniques in school in relation to health Better understanding of intervention techniques and the roles of all actors such as teachers, principal, students and social work
6	<p>ایچ۔آئی۔وی/ایڈس اور اس سے متعلق مداخلت کی سمجھ</p> <ol style="list-style-type: none"> ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کی تفصیل سمجھ بنانا ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کی روک تھام کے لئے چلائے جا رہے پروگرامس کی بنکاری حاصل کرنا ایڈس مریضوں کے ساتھ مداخلت کی سمجھ بنانا <p>Understanding HIV/AIDS and its Intervention</p> <ol style="list-style-type: none"> To develop complete understanding of 	<p>کارکردگی 6: ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کی جانکاری حاصل کرنا</p> <p>ٹاسک 6.1: اسکے تعلق سے علمی مواد اکٹھا کرنا اور نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا</p> <p>ٹاسک 6.2: ہاسپٹل/ٹیسٹنگ سینٹر س وزٹ کرنا اور کاؤنسلرس سے مداخلتی طور طریقے کی سمجھ حاصل کرنا</p> <p>Activity 6: Obtaining information about HIV/AIDS</p> <p>Task 6.1: Consulting supervisor and gathering literature on HIV/AIDS</p> <p>Task 6.2: Visiting hospital/testing centre and meeting counsellors to understand the intervention</p>	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	<p>ایچ۔آئی۔وی/ایڈس پر ایک رپورٹ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on HIV/AIDS</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کی مکمل جانکاری۔ ایڈس مریضوں کے ساتھ مداخلت کی سمجھ ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کو ختم کرنے کے لئے چلائے جا رہے پروگرامس کی سمجھ نیپور کینگ کی مکمل سمجھ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquiring complete information about HIV/AIDS

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	HIV/AIDS II. To obtain information about programmes on preventive measures of HIV/AIDS III. To develop understanding in intervening with AIDS patients	process			<ul style="list-style-type: none"> Developing skills for intervention with the AIDS patients Complete information of programmes in reducing the spread of HIV/AIDS. Complete understanding of Networking process
7	سوشل گروپ ورک پریکٹس I. گروپ پروسس (فارمنگ، اسٹورمنگ، نورمنگ اور پرفارمنگ) کو سمجھنا II. گروپ ورک پریکٹس کے مختلف پہلوؤں۔ گروپ میٹنگ، گروپ ورکر کا رول وغیرہ کی سمجھ بنانا	کارکردگی 7: جنسی کاروباری خواتین کے ساتھ گروپ میٹنگ آرگنائز کرنا ٹاسک-7.1: کمیونٹی سروسز پر سنس اور پیئر ایڈوکیٹرز کی مدد سے وہاں جنسی کاروباری خواتین سے رابطہ قائم کرنا اور ان کے ساتھ ایک گروپ میٹنگ منعقد کرنا ٹاسک-7.2: اپنے نگران کی مدد سے گروپ میٹنگ کے طریقے کار کو تیار کرنا اور ایچ۔آئی۔وی/ایڈس، اس سے بچنے کے طریقے وغیرہ کے اعتبار سے سوال نامہ بنانا جسکے تحت گروپ میٹنگ کے مراحل کو ترتیب وار ڈھنگ سے آگے بڑھایا جاسکے ٹاسک-7.3: گروپ پروسس (Forming, Storming, Norming and Performing) کا استعمال کرتے ہوئے گروپ میٹنگ کی کاروائی کو آگے بڑھانا۔ ٹاسک-7.4: ان مسائل اور پہلوؤں کو خاص توجہ دینا جنکی وجہ سے ایچ۔آئی۔وی/ایڈس پھیلتا ہے۔ ٹاسک-7.5: جنسی کاروباری خواتین کی سماجی، معاشی اور دیگر مسائل کو سمجھنا اور ممکنہ مداخلت کی منصوبہ بندی کرنا۔	4 فیلڈ ورک دن 4 Field Work Days	جنسی خواتین کے ساتھ منعقد گروپ میٹنگ پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Group Meeting with Female/Commercial Sex workers Deadline for Submission:	<p>سیکھے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> گروپ ورک اور اسکے پروسس کی بہتر سمجھ۔ جنسی کاروباری خواتین کے مسائل کی سمجھ میں اضافہ ثقافتی اقدار کے مدے نظر جنسی کاروباری خواتین کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت، روئے اور ہنر میں بہتری پروگرام میڈیا کے استعمال خاص طور پر IPC کو عمل میں لانے کی صلاحیت میں اضافہ فیلڈ ورک کے ہنر میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop understanding of group work and its process. Acquired knowledge about the problems of female/commercial sex workers. Developing sensitivity, skills and attitude to work with female/commercial sex workers within the cultural values. Developing skills in using tools of Programme Media specially IPC. Enhanced skills in facilitation.

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		<p>Activity 7: Organizing group meeting with Female/Commercial Sex Workers</p> <p>Task 7.1: Rapport building with the female/commercial sex workers through community resource persons and peer educators and organizing group meeting</p> <p>Task 7.2: Consulting the supervisors to design the process of group meeting , preparing and using the questionnaire on preventive measures of HIV/AIDS for systematically carrying out the stages of group meeting</p> <p>Task 7.3: Using Group Work Process (Forming, Storming, Norming and Performing) to further enhance the functions of group meeting</p> <p>Task 7.4: Emphasising the problems and issues in the spread of HIV/AIDS</p> <p>Task 7.5: Understanding socio-economic and other problems of female/commercial sex workers and planning possible intervention strategies</p>			
8	<p>کیونٹی میں ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کے تعلق بیداری پیدا کرنے کے لئے پروگرام میڈیا کے ٹول کا استعمال کرنا:</p> <p>I. ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کو لے کر بیداری پیدا کرنے کے مہم کی اہمیت کو جاننا</p> <p>II. پروگرام میڈیا کے طریقوں اور ان کے مؤثر طریقے کار کی سمجھ بنانا</p> <p>III. BCC (Behavioural Change Communication)</p> <p>IPC (Interpersonal Communication)</p> <p>اور IEC (Information, Education and</p>	<p>کارکردگی 8: پروگرام میڈیا کے ذرائع کو استعمال کرتے ہوئے کیونٹی/ہاٹ سپوٹ میں بیداری سے متعلق پروگرامس کو منعقد کرانا</p> <p>ٹاسک-8.1: نگران کی مدد سے IEC, BCC اور IPC کی سمجھ کو بہتر بنانا اور علمی مواد کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-8.2: اپنے نگران تنظیم سے اسکے متعلق تبادلہ خیال کرنا، کیونٹی میں اس پروگرام کے انعقاد کے لئے اجازت لینا اور دن طے کرنا۔</p> <p>ٹاسک-8.3: نگران تنظیم کی مدد سے تنظیم میں موجود ایچ۔آئی۔وی/ایڈس سے متعلق پروگرام میڈیا کے ذرائع کو اکٹھا کرنا</p> <p>ٹاسک-8.4: کیونٹی/ہاٹ سپوٹ میں موجود افراد سے ملاقات کر کے</p>	10 فلڈ ورک دن 10 Field Work Days	<p>ایچ۔آئی۔وی/ایڈس کی بیداری کی مہم پر ایک رپورٹ کم از کم 5 بیداری مہم اور سبھی کی امداد رپورٹس</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Report on HIV/AIDS Awareness</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> پروگرام میڈیا، اسکے طریقے اور طریقے کار کی صاف سمجھ اور استعمال کے ہنر میں اضافہ مسائل کی نوعیت اور لوگوں کی ضروریات کے اعتبار سے پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقوں کے استعمال کی بہتر سمجھ ترسیلی ہنر میں اضافہ کسی کام کو پورا کرنے کے لئے ضروری وسائل کو اکٹھا کرنے کی صلاحیت میں اضافہ۔

<p>سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، مہر اور رویہ)</p> <p>(Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)</p>	<p>حاصل شدہ نتیجہ</p> <p>(Summary Report/Output)</p>	<p>مقررہ وقت (کل دن/تاریخ)</p> <p>(Time Frame: Total Days/Dates)</p>	<p>اقدامات/کارکردگی</p> <p>(Activities/Tasks)</p>	<p>وسیع دائرہ/مقاصد</p> <p>(Broad Areas/Goals)</p>	<p>سلسلہ نمبر</p> <p>(Serial No.)</p>
<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Developing clear understanding and skills of using Programme Media tools and processes Better understanding of using specific programme media tools based on the nature of problems and needs of target population Improved Communication skills Developed ability to mobilize resources to carry out activities 	<p>Campaign (at least five separate reports on HIV/AIDS awareness programme)</p> <p>Deadline for Submission:</p>		<p>پروگرام کے لئے وقت متعین کرنا اور اسکے لئے پروگرام میڈیا کے مخصوص طریقے جیسے گروپ میٹنگ، ریلی، پوسٹرس، نوکڑناٹک وغیرہ کا انتخاب کرنا ٹاسک-8.5: انتخاب کئے ہوئے طریقے کے اعتبار سے ضروری چیزیں جیسے چارٹ پیپر، پینفلٹ، لیف لیٹ، پوسٹرس، ڈاکو مینٹری فلمس وغیرہ کا انتظام کرنا ٹاسک-8.6: بیداری مہم کے اثرات پر لوگوں کی رائے اور رد عمل کو جاننا</p> <hr/> <p>Activity 8: Organizing HIV/AIDS awareness programmes using the tools of Programme Media in the community/hot spot areas</p> <p>Task 8.1: Developing better understanding about BCC, IEC and IPC in consultation with supervisors and doing literature review</p> <p>Task 8.2: Consulting and discussing with the agency supervisor to seek permission and finalise the schedule for organizing awareness campaign at community</p> <p>Task 8.3: Collecting and procuring the programme media resource material on HIV/AIDS with the help of agency supervisor</p> <p>Task 8.4: Meeting with the people in community/hot spot for finalising the schedule of campaign and selecting specific specific tools of programme media such as group meeting, posters, pamphlets, leaflets, nukkad natak etc</p> <p>Task 8.5: Arranging the necessary material like chart papers, pamphlets, leaflets, posters and documentary films etc. in view of the selected programme media tool</p> <p>Task 8.6: Feedback from the community on the impact of awareness campaign against HIV/AIDS</p>	<p>Communication)</p> <p>کے تصورات کو سمجھنا اور ان سے متعلق طریقوں کا استعمال کرنا</p> <p>IV. عام لوگوں اور ہائی ریسک آبادی میں ایچ۔آئی۔وی/ایڈس جیسی بیماری کو لے کر کس طرح کی غلط فہمیاں اور شک و شبہ ہیں انکو جاننا اور سمجھنا</p> <p>V. بیداری کی مہم کا لوگوں کی ایچ۔آئی۔وی/ایڈس سے متعلق سمجھ (دوجوہات اور بچاؤ کے طریقے) پر اثر</p> <hr/> <p>Using tools of programme media for awareness campaign against HIV/AIDS:</p> <ol style="list-style-type: none"> To understand the importance of awareness campaign in relation to HIV/AIDS To understand tools of programme media and their effective processes To understand and use the concept and methods of BCC(Behavioural Change Communication), IPC (Interpersonal Communication) and IEC(Information, Education and Communication) To know and understand the myths and misconceptions regarding HIV/AIDS amongst the general population and high risk population To analyse the impact of HIV/AIDS awareness campaign 	

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
9	ایچ۔ آئی۔ وی/ایڈس کے تعلق سے بیداری کے پروگرامس کا مطالعہ تاثیر (Impact Study) کرنا I. کسی خدمات یا مداخلت کی تاثیر کو ماپنے کی سمجھ پیدا کرنا اور اسکے استعمال کا ہنر پیدا کرنا II. لوگوں کے سمجھ اور رویہ میں بدلاؤ کو آنکنا III. مطالعہ تاثیر کے لئے کوئب ویب تجزیہ کی عملی سمجھ بنانا Impact Study Assessment on HIV/AIDS Awareness Campaign: I. To understand the importance of impact study to analyse the effectiveness of any intervention II. To assess the change in the mindset and attitude of community people III. To understand the process of Cobweb analysis for impact study and practices	کارکردگی 9: ہم شرکتی تکنیک کوئب ویب تجزیہ کے ذریعہ لوگوں کی جانکاری میں اضافے اور بہتری کو ماپنا ٹاسک-9.1: نگران کے ساتھ مل کر ایچ۔ آئی۔ وی/ایڈس کے تعلق سے بیداری کے پروگرامس کے اثر کو ماپنے کے سلسلہ میں تبادلہ خیال کرنا اور ہم شرکتی تکنیک کوئب ویب سے متعلق علمی مواد کا مطالعہ کرنا۔ ٹاسک-9.2: لوگوں کے ساتھ کوئب ویب تجزیہ کرنے کا منصوبہ تیار کرنا ٹاسک-9.3: کمیونٹی میں لوگوں کو اکٹھا کرنا اور انہیں کوئب ویب بنانے کے طریقے کو بیان کرنا اور ایچ۔ آئی۔ وی/ایڈس کے سمجھ میں تبدیلی کے اثرات کو جاننا ٹاسک-9.4: آخر میں لوگوں کو یہ سمجھنے میں مدد کرنا کی چلائے گے بیداری کی مہم کس طرح سمجھ اور رویہ کو بہتر بنانے میں مددگار ثابت ہو سکتے ہیں Activity 9: Measuring change in the knowledge of community members through participatory technique Cobweb analysis Task 9.1: Consulting and discussing the idea of Cobweb analysis for impact study and studying literature on participatory techniques Task 9.2: Planning for conducting Cobweb analysis with the community people Task 9.3: Gathering people in the community and explaining the process of doing Cobweb Task 9.4: Helping people to realize the importance and significance of awareness campaign	2 فلڈ ورک دن 2 Field Work Days	کوئب ویب انالیسیس پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Cobweb Analysis Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کسی بھی مداخلت یا فراہم کردہ سہولیات کے اثرات کو ماپنے کے ہنر میں اضافہ • ان کاموں کے لئے لوگوں کی رائے اور انکے تاثرات کو صحیح طریقے سے جاننے کے لئے ہم شرکتی طریقے کو استعمال میں لانے کی صلاحیت میں بہتری Learner would acquire: • Increased skill in carrying out impact studies • Ability to use participatory techniques in understanding the feedback and response of community regarding any intervention
10	سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا	کارکردگی 10: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا ٹاسک-10.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	تحقیق پر وچیکٹ رپورٹ	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ

سلیکھے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
<ul style="list-style-type: none"> سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پرہوجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ <p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Better understanding of Social Work Research Improvement in understanding and skills of research principles and its process Change in interest and attitude towards Social Work research Increased ability in working on a research problem and developing research project 	<p>جمع کرنے کی آخری تاریخ</p> <hr/> <p>Research Project Report</p> <p>Deadline for submission:</p>		<p>اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-10.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔</p> <p>ٹاسک-10.3: انتخاب کئے گئے مسئلہ کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا</p> <p>ٹاسک-10.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا</p> <p>ٹاسک-10.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ نگاری وغیرہ</p> <p>ٹاسک-10.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد و شمار اکٹھا کرنا</p> <p>ٹاسک-10.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا</p> <p>ٹاسک-10.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور سفارشات</p> <p>ٹاسک-10.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا</p> <hr/> <p>Activity10: Doing research on any specific issue/problem Task 10.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors Task 10.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest Task 10.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation Task 10.4: Formulation of research objectives and hypotheses Task10.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc</p>	<p>II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا</p> <p>III. کسی خاص مسئلہ کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا</p> <hr/> <p>Develop practical understanding of Social Work Research:</p> <p>I. To understand the importance of research in Social Work practice</p> <p>II. To develop understanding of principles of research, research process and various research designs</p> <p>III. To identify a specific problem and develop a research project</p>	

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			Task10.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool Task10.7: Systematically analyse the collected data Task10.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations. Task10.9: Preparing research report		

ڈان بوسکو نوجیون (DON BOSCO NAVAJEEVAN)

Term Plan for Concurrent Field Work (کو کنریٹ فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی)

Name of the Student (طلبہ کا نام) :		Name of the Organization (تنظیم کا نام): Don Bosco Navajeevan (ڈان بوسکو ناویجیون)	
Name of the Agency Supervisor (نگراں تنظیم کا نام) :		Name of the Faculty Supervisor (نگراں شعبہ کا نام) :	
Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):	Phone No. (فون نمبر):	Email (ایمیل):

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سکینے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
1	انسانی خدمات کے ادارے / تنظیم کا تعارف: I. تنظیم / ادارے سے واقف ہونا اور سمجھ کو بہتر بنانا II. فلڈ ورک سے متعلق کارکردگی کا سلسلہ وار منصوبہ تیار کرنا III. منصوبہ بندی کے ہنر کو بہتر بنانا IV. ایک سیمیٹر کے تحت فلڈ ورک کی مکمل مدتی منصوبہ بندی تیار کرنا اور اسکی اہمیت کو سمجھنا	کارکردگی 1: ایک سیمیٹر کے لئے فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی ٹاسک 1.1: تنظیم اور نگراں تنظیم کے ساتھ رابطہ قائم کرنا ٹاسک 1.2: تنظیم، نگراں، دیگر ملازمین اور تنظیم کے ڈھانچے و افعال سے اپنی واقفیت اور سمجھ کو بہتر بنانا ٹاسک 1.3: تنظیم کے ذریعے ماضی میں چلائے گئے اور حال میں چل رہے پروگرامس کی سمجھ کو بہتر بنانا ٹاسک 1.4: فلڈ ورک کے ایکشن پلان کو تیار کرنا ٹاسک 1.5: فلڈ ورک کے مدتی منصوبہ بندی تیار کرنے اور مکمل کرنے کے لئے اپنے نگراں شعبہ اور نگراں تنظیم سے مسلسل تبادلہ خیال کرنا	4 فلڈ ورک دن 4 Field Work Days	فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کا خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ:	سکینے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • مختلف اسٹیک ہولڈرس سے بہتر تعلقات قائم کرنے کے ہنر میں اضافہ • منصوبہ بندی کے ہنر میں اضافہ • مقررہ منصوبہ کے تحت فلڈ میں کام کو انجام دینے کی صلاحیت میں اضافہ • فلڈ ورک کی مدتی منصوبہ بندی کی اہمیت کو سمجھنا اور عمل کرنا • مدتی منصوبہ بندی میں مختلف اسٹیک ہولڈرس کی اہمیت کا احساس ہونا
	Introduction with Human Services Organization/Agency: I. To understand and get familiar with the organization/agency II. To prepare a systematic work plan for Field Work III. To develop better skills for pre- planning IV. To develop complete Term Plan for Field Work in a semester and appreciate its importance	Activity 1: Preparation of Term Plan for one Semester Task 1.1: Rapport building with agency and agency supervisor Task 1.2: Getting familiarized with the agency, agency supervisor, staff members, and structure and functions of the agency		Term Plan Deadline for Submission:	Learner would acquire : • Better rapport building skills with various stakeholders • Skills of planning • Skills to execute work with a Plan of Action • Appreciate the importance of Term Plan and practise it • Recognize the importance of stakeholders in framing Term Plan

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		Task 1.3: Familiarize with past and ongoing programmes and activities of the agency Task 1.4: Preparing action plan for Field Work Task 1.5: Consistent consultation with agency supervisor and faculty supervisor for preparing and finalising the Term Plan			
2	انسانی خدمات کے ادارے/تنظیم کی سمجھ: I. تنظیم کے بارے میں تفصیلی سمجھ II. تنظیم کے مختلف حصوں/اکائیوں کے افعال کی جانکاری حاصل کرنا III. ان حصوں یا اکائیوں کا انتخاب کرنا جہاں طلبہ کو زیادہ سے زیادہ عملی علم، ہنر اور رویہ میں بہتری لانے کے مواقع حاصل ہوں	کارکردگی 2: تنظیمی خاکہ تیار کرنا۔ ٹاسک-2.1: تنظیم نگران کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا ٹاسک-2.2: تنظیم کے دیگر اہم ملازمین سے معلومات حاصل کرنا ٹاسک-2.3: تنظیم کی ویب سائٹ، سالانہ رپورٹ/رسالے یا ماضی میں چلائے گئے خدمات/پروگرامس کے تشخیصی رپورٹ کا جائزہ لینا ٹاسک-2.4: تنظیم سے متعلق اہم معلومات حاصل کرنے کے لئے تنظیمی خاکہ کا شیڈول تیار کرنا اور تنظیم کی منظوری و رضامندی سے تنظیمی خاکہ تیار کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	تنظیمی خاکہ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Agency Profile Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • تنظیم کے بارے میں بہتر معلومات، اسکی تاریخ، نظریہ، ڈھانچے، مداخلت کی نوعیت، تنظیم سے استفادہ حاصل کرنے والی جماعت، خدمات انجام دینے کے طور طریقے اور ملازمین وغیرہ کے بارے میں معلومات • تنظیمی خاکہ کے شیڈول کو تیار کرنے اور اسکو عملی طور پر استعمال کرنے کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور اسکے منصوبہ بندی Learner would acquire: • Knowledge of the agency, its history, ideology, structure, nature of agency intervention, client group of intervention, style of functioning, pattern of staff etc • Skills in developing and using Agency Profile schedule • Identifying and Planning plausible areas of intervention from agency's perspective
3	کیونٹی کی سمجھ: I. کیونٹی سے روبرو ہونا اور کیونٹی میں کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا	کارکردگی 3: کیونٹی خاکہ تیار کرنا ٹاسک-3.1: نگران کی مدد سے کیونٹی کے تعلق سے مواد اور ہم شرکتی	6 فلڈ ورک دن	1- سوشل ریپورٹس میپنگ رپورٹ	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیونٹی اور اسکے مختلف پہلوں پر وسیع سمجھ

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	<p>II. کمیونٹی کے ڈھانچے، ادارے، مسائل، وسائل، لیڈران، مظلوم طبقات کی شناخت کرنا اور انکی اہمیت کو سمجھنا</p> <p>III. کمیونٹی کی مکمل معلومات حاصل کرنے کے لئے کمیونٹی پروفائل شیڈول تیار کرنا اور اسکا استعمال کرنا</p> <p>IV. کمیونٹی خاکہ تیار کرنے میں ہم شرکتی تکنیک کا استعمال کرنا مثلاً پی۔ ایل۔ اے/پی۔ آر۔ اے</p>	<p>تکنیک کا مطالعہ کرنا</p> <p>ٹاسک-3.2: کمیونٹی سے روبرو ہونا اور ٹرانزیکٹ واک کرنا</p> <p>ٹاسک-3.3: کمیونٹی میں سوشل رسورس مپنگ تکنیک کا استعمال کرنا اور اس کی بنیاد پر کمیونٹی کے ڈھانچے/وسائل/مظلوم طبقات اور مسائل کی سمجھ بنانا</p> <p>ٹاسک-3.4: کمیونٹی خاکہ شیڈول کا استعمال کرنا اور اس کے مطابق جانکاری اکٹھا کرنے کے لئے لیڈران/عہدیداران وغیرہ سے ملاقات کرنا</p> <p>ٹاسک-3.5: سوشل ریسورس مپنگ اور کمیونٹی خاکہ کی مشترکہ جانکاری سے کمیونٹی کی سمجھ بنانا اور کمیونٹی میں مداخلت کرنے کے لئے منصوبہ بندی کرنا</p>	6 Field Work Days	<p>2- کمیونٹی خاکہ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>1. Report on Social Resource Mapping 2. Report on Community Profile</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • کمیونٹی ورک کے اصول اور طریقے کار کی سمجھ • کمیونٹی کے ساتھ کام کرنے کے لئے رویہ میں تبدیلی • کمیونٹی سے روبرو ہونے اور وہاں اپنی پہچان بنانے کا ہنر • کمیونٹی خاکہ تیار کرنے کا ہنر • ہم شرکتی تکنیک کے استعمال کا ہنر • تنظیم کے اعتبار سے کمیونٹی میں ممکنہ مداخلت کے موضوعات کی شناخت اور منصوبہ بندی
	<p>Understanding Community:</p> <p>I. To get exposed to the community and understand the process of working with community</p> <p>II. Identifying and understanding the importance of community, its structure, institutions, problems, resources, leaders and marginalised groups</p> <p>III. To prepare and use community profile schedule to acquire complete information about the community</p> <p>IV. To use participatory techniques (viz. PLA/PRA) to develop community profile</p>	<p>Activity 3: Developing Community Profile</p> <p>Task 3.1: Review the literature on community work and participatory techniques in consultation with supervisor</p> <p>Task 3.2: Familiarising with the community and doing Transect Walk</p> <p>Task 3.3: Using Social Resource Mapping technique and developing understanding of community's structure, resources, problems and marginalised sections</p> <p>Task 3.4: Using community profile schedule to collect information about the community from various leaders and stakeholders</p> <p>Task 3.5: Understanding community on the basis of Social Resource Mapping and Community Profile and planning for community intervention</p>			<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In-depth understanding about community and its various components • Understanding the principles and process of community work • Behavioural and attitudinal change to work with the community • Skills in interacting and rapport building with community • Skills in developing community profile • Skills in using Participatory Techniques • Identifying and planning plausible areas of community intervention

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
4	ریسکیو ٹیم کے بارے میں سمجھنا I. ریسکیو ٹیم کے مقاصد کو سمجھنا II. ریسکیو ٹیم کے افعال کو سمجھنا III. بچوں کو ریسکیو کرنے میں مددگار اسٹیک ہولڈرس کا پتہ لگانا اور ان کے بارے میں مکمل سمجھنا IV. ریلوے اسٹیشن کے ماحول اور سہولیتوں کا جائزہ لینا V. اسٹیشن پر زندگی گزار رہے بچوں کے میٹنگ پوائنٹس کا پتہ لگانا اور بچے کن حالات میں زندگی گزار رہے ہیں اسکو سمجھنا VI. مختلف ٹیمس - سی - ڈبلیو - سی، ریلوے پولیس اور تنظیم کی ریسکیو ٹیم کے کوارٹرینٹیشن کو سمجھنا	کارکردگی 4: ریسکیو ٹیم کے بارے میں سمجھنا ٹاسک - 4.1: انگریز تنظیم سے ریسکیو ٹیم کے بارے میں معلومات حاصل کرنا ٹاسک - 4.2: ریسکیو ٹیم کے ممبران کے بارے میں جاننے کے بعد ریسکیو ٹیم اور ہر ایک ممبر کے رول کو سمجھنا ٹاسک - 4.3: ریلوے اسٹیشن وزٹ کرنا اور وہاں کے ماحول کو سمجھنا ٹاسک - 4.4: مختلف ٹیمس کے ممبرس سے ملاقات کرنا اور ریسکیو اور ریکمبلیٹیشن میں ان کے رول کو سمجھنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	ریسکیو ٹیم پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Rescue Team Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • ریسکیو ٹیم کی مکمل سمجھنا • ریسکیو ٹیم کے افعال کے بارے میں سمجھنا • ریسکیو ٹیم کی ذمہ داریوں کی سمجھنا • مختلف جگہوں کی جانکاری ہونی جہاں سے بچوں کو ریسکیو کر سکتے ہیں • مختلف اسٹیک ہولڈرس کے بارے میں معلومات Learner would acquire: • Acquired complete understanding of Rescue Team • Knowing about the functions of Rescue Team • Understanding the responsibilities of Rescue Team • Familiarising with different potential places from where children are rescued • Acquiring information about different stakeholders

Develop Understanding About Rescue Team:

- I. To understand the objectives of rescue team
- II. To understand the functions of Rescue Team
- III. To identify and obtain information about potential stakeholders that would provide assistance in the rescue operation of children
- IV. To analyse the environment and facilities available at the railway station
- V. To enquire about the meeting points of children and their survival patterns at railway station
- VI. To understand the coordination between different teams- CWC, railway police and agency rescue team

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
5	ریسکیو پرس کی سمجھنا: I. ریسکیو ٹیم کے کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا II. بچوں کی شناخت کرنا اور رائے رجسٹریشن کے پرس کو سمجھنا III. ریسکیو ٹیم کی پریشانیوں کو سمجھنا	کارکردگی 5: ریسکیو پرس کی سمجھنا ٹاسک-5.1: ریسکیو ٹیم کے ساتھ مختلف جگہوں پر کام کرنا ہے ٹاسک-5.2: بچوں کو ریسکیو کر کے تنظیم سے جوڑنا ہے ٹاسک-5.3: ریسکیو کے پرس میں اسٹیک ہولڈرس کی مدد حاصل کرنا	6 فلڈ ورک دن 6 Field Work Days	ریسکیو ٹیم پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Rescue Team Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • بچوں کو ریسکیو کرنے کی باریکیوں کی سمجھ • سی۔ ڈبلیو۔ سی اور ریل پولیس کے رول کی سمجھ • بچوں کی شناخت اور ریسکیو میں آنے والی پریشانیوں کو ختم کرنے کی سمجھ Learner would acquire: • Learning skills in rescuing the children • Understanding the role of CWC and Railway Police • Learning to identify children and overcoming various problems while rescuing children
6	شیلٹر ہوم کے بارے میں سمجھنا: I. تنظیم کے مقصد کو حاصل کرنے میں شیلٹر ہوم کی اہمیت کو سمجھنا II. بچوں کو دی جانے والی سہولیاتوں کے بارے میں معلومات حاصل کرنا III. یہاں پر بچوں کے ساتھ کام کرنے کے طریقے کو سمجھنا	شیلٹر ہوم کے بارے میں سمجھنا ٹاسک-6.1: شیلٹر ہوم کے ملازمین سے مل کر اسکے بارے میں جانکاری حاصل کرنا ٹاسک-6.2: مشاہدہ کے ذریعے شیلٹر ہوم کی سہولیاتوں کو سمجھنا ٹاسک-6.3: تنظیم کی ویب سائٹ سے اسکے بارے میں معلومات حاصل کرنا	3 فلڈ ورک دن 3 Field Work Days	شیلٹر ہوم پر ایک رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ: Report on Shelter Home Deadline for Submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • شیلٹر ہوم کی پوری سمجھ بنی • بچوں کے ریجبلٹیشن کی سمجھ بنی • شیلٹر ہوم میں بچوں کے ساتھ مداخلت کے طریقے کی سمجھ بنی Learner would acquire: • Acquired complete understanding of shelter home • Understanding the rehabilitation process of children • Developing skills in intervention to work with children of shelter homes

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	III. To understand proper and appropriate ways to engage with children	shelter home Task 6.3: Collecting information about the shelter home from the agency's website			
7	کیس ورک طریقے کار کو سمجھنا: I. شیلٹر ہوم میں رہ رہے بچوں کے لئے کیس ورک کی اہمیت کو سمجھنا II. چندہ موکل کے ساتھ کیس ورک کرنا اور اسکے ہنر میں اضافہ کرنا III. چندہ مریضوں اور ان سے منسلک افراد سے رابطہ قائم کرنا اور مداخلت کرنا IV. تنظیم اور بچوں کے پیچ سسٹم کو سمجھنا اور انکے درمیان تعلقات کو بہتر بنانا	کارکردگی 7: موکل کے ساتھ کیس ورک کرنا۔ ٹاسک-7.1: نگران کی مدد سے کیس ورک اور بچوں سے متعلق علمی مواد کا مطالعہ کرنا اور خود کو کیس ورک کے لئے تیار کرنا ٹاسک-7.2: کیس ورک کے طے شدہ شیڈول کے ذریعہ موکل کے بارے میں معلومات حاصل کرنا اور کیس ورک کے لئے چندہ موکل کی شناخت کرنا ٹاسک-7.3: نگران سے تبادلہ خیال کر کے کیس ورک پروسس کو شروع کرنا ٹاسک-7.4: کیس ورک کے طریقے کار سے متعلق مراحل (Intake, Study, Diagnosis, Treatment and Termination) کو ذہن میں رکھتے ہوئے مداخلت کرنا۔ ٹاسک-7.5: موکل اور اس سے منسلک افراد سے رابطہ قائم کرنا اور طے شدہ ٹائم لائن کے تحت مختلف کارکردگی کو انجام دینا ٹاسک-7.6: کیس ورک پروسس کی بنیاد پر موکل کے ضروریات کے اعتبار سے مختلف اداروں اور تنظیموں سے رابطہ قائم کرنا اور موکل کو ممکنہ خدمات فراہم کرانے میں مدد کرنا ٹاسک-7.7: موکل کی صورت حال کو سمجھتے ہوئے طے شدہ طریقے سے کیس ورک کے پروسس کا اختتام کرنا	2 فلڈ ورک دن 2 Field Work Days	کیس ورک رپورٹ (کم از کم 5 کیس ورک رپورٹ تیار کرنا لازمی ہے) جمع کرنے کی آخری تاریخ:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • کیس ورک کے طریقے کار کی سمجھ اور اس پر عمل کرنے کی صلاحیت میں اضافہ • کیس ورک کے مختلف مراحل کو سمجھنا اور انکے اعتبار سے رویہ اور رد عمل میں بہتری • بچوں کے ساتھ کیس ورک پر یکٹس کرنے کا ہنر • موکل-کارکن رشتے کی حساسیت کو سمجھنا اور اس سے متعلق اصولوں پر عمل کرنا Rapport Building, Recording, Networking اور Facilitation کے ہنر میں اضافہ کرنا
	Understanding Case Work Practice: I. To understand the importance of Case Work in relation to children of shelter homes. II. To conduct Case Work with selected clients and enhance skills of Case Work practice. III. To establish rapport with the significant others and to intervene and carry out the process of case work with children. IV. To understand the system and facilitate cordial relations between organization and children.			Report on Case Work (at least 5 Case Work Report) Deadline for Submission:	Learner would acquire: • Enhanced understanding and ability to use Case Work process • Understanding the principles and process of Case Work • Understanding the different stages of Case Work and improvement in attitudes and practices • Skills in dealing with cancer affected persons through Case Work process • Developing sensitivity towards client-worker relationship and practicing its principles

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
		<p>Activity 7: Conducting Case Work with the client</p> <p>Task 7.1: Consulting supervisors to review and study literature on Case Work and children and preparing oneself for the Case Work</p> <p>Task 7.2: Identifying and obtaining information about the client through Case Work schedule</p> <p>Task 7.3: Initiating the process of Case Work in consultation with the supervisor</p> <p>Task 7.4: Working through the stages of Case Work process (Intake, Study, Diagnosis, Treatment and Termination)</p> <p>Task 7.5: Rapport building with client and significant others to undertake different activities as per given timeline</p> <p>Task 7.6: Following Case Work process in facilitating client to avail possible services from different agencies and organizations based on their needs and requirements.</p> <p>Task 7.7: Termination of case depending on the conditions of client</p>			<ul style="list-style-type: none"> Enhanced skills of Rapport building, Facilitation and Networking
8	<p>شیلٹر ہوم میں بچوں کے لئے بہتر اور دلچسپ ماحول بنانا:</p> <p>I. بچوں کو غم اور مایوسی کے حالات سے باہر نکالنا</p> <p>II. شیلٹر ہوم میں ایسا ماحول تیار کرنا کی بچوں کو وہاں رہنے میں آسانی ہو</p> <p>III. بچوں اور شیلٹر ہوم کے ملازمین میں بہتر اور مؤثر تعلقات قائم کرنا</p> <p>IV. بچوں کی دلچسپی، صلاحیت اور ضروریات کی سمجھ بچتہ کرنا</p> <p>V. اپنے اندر بچوں کے ساتھ کام کرنے کی حساسیت، سمجھ اور پیدا کرنا</p>	<p>کارکردگی 8: گروپ کارکردگی کو انجام دینا</p> <p>ٹاسک-8.1: شیلٹر ہوم میں بچوں سے جان پہچان اور بہتر تعلقات قائم کرنا</p> <p>ٹاسک-8.2: بچوں کے ساتھ نعت، ڈراموں کے مقابلے کو منعقد کرنا</p> <p>ٹاسک-8.3: بچوں کے ساتھ کورس مقابلہ اور پزل گیم کروانا</p> <p>ٹاسک-8.4: بچوں کے ساتھ ڈرامہ مسیننگ بنوانا اور انکو ڈاکیومنٹری فلم دیکھانا تاکہ انکی ذہن سازی کی جاسکے</p>	5 فلڈ ورک دن 5 Field Work Days	<p>ایکٹیویٹی رپورٹ</p> <p>جمع کرنے کی آخری تاریخ:</p> <p>Activity Report</p> <p>Deadline for Submission:</p>	<p>سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> اسکول سوشل ورک کی بہتر سمجھ شیلٹر ہوم کے ماحول کو دلچسپ بنانے کے طریقے اور ہنر میں اضافہ بچوں میں تعلیمی دلچسپی کو فروغ دینے میں نصابی اور غیر نصابی طریقے کے استعمال میں اضافہ
	<p>Creating conducive and interesting</p>	<p>Activity 8: Creating friendly and conducive</p>			<p>Learner would acquire:</p> <ul style="list-style-type: none"> Understanding school social work Enhanced skills in making school environment

سلسلہ نمبر (Serial No.)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)
	atmosphere at shelter home: I. To bring children out of the traumatic situation II. To create a conducive atmosphere at shelter home for children to live comfortably III. To create better and helpful/ cordial relations between the staff members of shelter home and children IV. To strengthen understanding about interest, ability and needs of children V. To develop understanding and sensitivity to work with children	atmosphere at Shelter Home: Task 8.1 Interacting and establishing rapport with the children Task 8.2: Organizing singing and drawing competition with children Task 8.3: Holding quiz competition and puzzle games for children Task 8.4: Assisting children in making dream mapping and screening documentary for sensitising them towards better future			cordial and conducive • Ability to use curricular and extracurricular activities for developing interest for education
9	سوشل ورک تحقیق کی عملی سمجھ بنانا I. سوشل ورک میں تحقیق کی اہمیت کو سمجھنا II. سوشل ورک تحقیق کے اصول، طریقے کار اور مختلف تحقیقی خاکہ کی سمجھ بنانا III. کسی خاص مسئلے کی شناخت کرنا اور ایک تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنا	کارکردگی 9: کسی ایک سماجی مسئلے پر تحقیق کرنا ٹاسک-9.1: نگران کی مدد سے تحقیق اور سوشل ورک تحقیق پر علمی مواد اکٹھا کرنا اور اس کا مطالعہ کرنا ٹاسک-9.2: اپنے فلڈ کی نوعیت اور شوق کی بنیاد پر کسی مسئلہ کا انتخاب کرنا۔ ٹاسک-9.3: انتخاب کئے گئے مسئلے کے اعتبار سے علمی مواد کا تجزیہ کرنا اور مسئلہ کی تشکیل کرنا ٹاسک-9.4: تحقیق کے مقاصد اور مفروضہ کو تیار کرنا ٹاسک-9.5: تحقیقی ڈھانچہ تیار کرنا مثلاً تحقیقی خاکہ، تحقیق کا دائرہ اور نمونہ نگاری وغیرہ ٹاسک-9.6: عدد و شمار کو اکٹھا کرنے کے ٹولس کا انتخاب کرنا اور اس کے ذریعہ عدد و شمار اکٹھا کرنا ٹاسک-9.7: اکٹھا کردہ عدد و شمار کا سلسلہ وار ڈھنگ سے تجزیہ کرنا	15 فلڈ ورک دن 15 Field Work Days	تحقیقی پروجیکٹ رپورٹ جمع کرنے کی آخری تاریخ Research Project Report Deadline for submission:	سیکھنے والے کو حاصل ہونے والی صلاحیت: • سوشل ورک تحقیق کی بہتر سمجھ • سوشل ورک تحقیق کے اصول اور طریقے کار کی بہتر سمجھ اور ہنر میں اضافہ • سوشل ورک تحقیق کی اہمیت اور اسکے تعلق سے دلچسپی میں بہتری اور رویہ میں بدلاؤ • کسی مسئلہ کی تحقیق کرنا اور تحقیقی پروجیکٹ تیار کرنے کی صلاحیت میں اضافہ Learner would acquire: • Better understanding of Social Work Research • Improvement in understanding and skills of research principles and its process • Change in interest and attitude towards Social Work research • Increased ability in working on a research problem and developing research project

سیکھنے کے عمل میں حاصل شدہ نتائج کے توقعات (علم، ہنر اور رویہ) (Expected Learning Outcome: Knowledge, Skill and Attitude)	حاصل شدہ نتیجہ (Summary Report/Output)	مقررہ وقت (کل دن/تاریخ) (Time Frame: Total Days/Dates)	اقدامات/کارکردگی (Activities/Tasks)	وسیع دائرہ/مقاصد (Broad Areas/Goals)	سلسلہ نمبر (Serial No.)
			<p>ٹاسک-9.8: مفروضہ کی جانچ، نتائج، موازنہ اور سفارشات</p> <p>ٹاسک-9.9: تحقیقی رپورٹ تیار کرنا</p> <hr/> <p>Activity9: Doing research on any specific issue/problem</p> <p>Task 9.1: Collecting and reviewing literature on research/social work research in consultation with the supervisors</p> <p>Task 9.2: Selection of Problem based on the nature of field and interest</p> <p>Task 9.3: Review of Literature on the selected problem and problem formulation</p> <p>Task 9.4: Formulation of research objectives and hypotheses</p> <p>Task9.5: Conceptualising research methodology viz. research design, universe of the study, sampling etc</p> <p>Task9.6: Selection of tools for data collection and collection of data through chosen tool</p> <p>Task9.7: Systematically analyse the collected data</p> <p>Task9.8: Hypotheses testing, results, discussion, conclusion and recommendations.</p> <p>Task9.9: Preparing research report</p>		