

مشق III

- 1- ملاحظہ ہو 10.8
- 2- ملاحظہ ہو 10.8
- 3- ملاحظہ ہو 10.8

10.11 نمونہ امتحانی سوالات

I- مندرجہ ذیل میں سے ہر ایک کا تقریباً تیس (30) سطروں میں جواب دیجیے۔

- 1- "ترسیل انتظامی تنظیم میں خون کی گردش ہے" بحث کیجیے۔
- 2- ایک موثر ترسیل کے خدو خال کیا ہیں؟
- 3- مراسلت کی اہم شکلیں کیا ہیں؟

II- مندرجہ ذیل میں سے ہر ایک کا تقریباً پندرہ (15) سطروں میں جواب دیجیے۔

- 1- ترسیل میں انسانی رکاوٹیں کیا ہیں۔
- 2- ہندوستان میں عوامی دفاتر میں ترسیل کے جدید آلات کے استعمال میں کیا مسائل ہیں؟

10.12 سفارش کردہ کتابیں

1. Rumki Basu : Introduction to Public Administration, Sterling Publishers, New Delhi, 1990.
2. T. Yogender : Office Correspondence in Government, Modern Printing Press, Hanumkonda, 1986.
3. F.C Thusing : Office Practice Today - Pitman, London 1975.
4. P.K. Ghosh : Office Management, Principles and Practice, Sultan Chand & Sons, New Delhi 1990.

مترجم : ڈاکٹر سلطان عمر

مصنف : سری نواس ریڈی