

MANUU / ER-I(B)/F.20/2025-26/ 518

26th June, 2025

परिपत्र / CIRCULAR

Most Important

Sub : Implementation of Leave Management System Module of SAMARTH - Reg.

Ref : Vice - Chancellor's approval dated: 25.06.2025.

* * * *

SAMARTH e-Gov Suite is an initiative of the Ministry of Education. It aims to transform the University operations allowing Universities to achieve operational excellence and improve productivity while meeting stakeholder's expectations. The Leave Management System (LMS) Module is a part of SAMARTH e-Gov ERP Suite with a focus on the online processing of leave applications to ensure transparency in the maintenance of leave records, easy access to the employees anytime and anywhere.

2. As per the directions of the Ministry of Education, the University shall implement the Leave Management Module for all the Teaching, Other Academic Staff and Model School Teachers **with effect from 01.07.2025.** With its launch, all leave applications shall be processed only through the Leave Module of SAMARTH and manual processing of leaves shall be discontinued from 01.07.2025 for all kinds of leave. **Hence, no leave applications shall be accepted in physical form after 30th June, 2025.**

3. All the Teaching, Other Academic Staff and Model School Teachers can access the portal using their respective login credentials which is their email IDs / MANUU Employee ID. First-time users must reset their password using their registered email IDs.

4. The SAMARTH portal can be accessed at the following link:
<https://manuu.samarth.ac.in/index.php/site/login>

5. **How to apply leave through SAMARTH portal:** For a detailed understanding of process for applying leaves through SAMARTH Portal, a demo video is created and the employees are encouraged to watch the demo video available at the following link:

<https://www.youtube.com/watch?v=XVBD0qEjeo>

6. **How to recommend and sanction leave on SAMARTH portal:** A demo video is created for detailed understanding of process to recommend and sanction any kind of leave at the following link:

https://www.youtube.com/watch?v=e_E59YuPP-Y

7. For any query and further assistance may contact CIT, MANUU / ER-I Section.

Registrar

26/06/2025



MANUU / ER-I(B)/F.20/2025-26/518

26th June, 2025

Copy to:

1. All the Teaching Staff / Other Academic Staff / Model School Teachers
2. All the Deans of the Schools
3. All the Directors of the Centers / Directorates
4. All the Heads of the Departments
5. All the Principals, CTEs, Polytechnics, Model Schools
6. All the Regional Directors / ARDs / Library Staff covered under Teaching category
7. Office of the Vice - Chancellor / Registrar
8. Office of the OSD - I / OSD - II
9. Office of the Finance Officer
10. Director, CIT - for uploading on the University Website
11. Concerned file

Registrar

26/06/2025

मानु / ईआर-1 (बी) / एफ.20 / 2025-26 / 518

26 जून, 2025

परिपत्र

महत्वपूर्ण

विषय : समर्थ के अवकाश प्रबंधन प्रणाली मॉड्यूल का कार्यान्वयन के संबंध में।

संदर्भ : कुलपति का अनुमोदन दिनांक: 25.06.2025.

* * * *

समर्थ ई-गवर्नेंस सूट, शिक्षा मंत्रालय की एक पहल है। इसका उद्देश्य विश्वविद्यालय संचालन को बदलना है, जिससे विश्वविद्यालय परिचालन उत्कृष्टता प्राप्त कर सकें और हितधारकों की अपेक्षाओं को पूरा करते हुए उत्पादकता में सुधार कर सकें। अवकाश प्रबंधन प्रणाली (एलएमएस) मॉड्यूल समर्थ ई-गवर्नेंस ईआरपी सूट का एक हिस्सा है, जिसका उद्देश्य अवकाश आवेदनों की ऑनलाइन प्रोसेसिंग पर ध्यान केंद्रित करना है, ताकि अवकाश रिकॉर्ड के रखरखाव में पारदर्शिता सुनिश्चित हो सके, कर्मचारियों को किसी भी समय और कहीं भी आसानी से पहुंच मिल सके।

2. शिक्षा मंत्रालय के निर्देशों के अनुसार, विश्वविद्यालय 01.07.2025 से सभी शिक्षण, अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों और मॉडल स्कूल शिक्षकों के लिए अवकाश प्रबंधन मॉड्यूल लागू करेगा। इसके शुरू होने के साथ ही, सभी छुट्टी के आवेदनों को केवल समर्थ के अवकाश मॉड्यूल के माध्यम से संसाधित किया जाएगा और सभी प्रकार की छुट्टियों के लिए 01.07.2025 से छुट्टियों की हस्तलिखित प्रसंस्करण बंद कर दी जाएगी। अतः, 30 जून, 2025 के बाद कोई भी छुट्टी का आवेदन भौतिक रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. सभी शिक्षण, अन्य शैक्षणिक कर्मचारी और मॉडल स्कूल शिक्षक अपने संबंधित लॉगिन क्रेडेंशियल का उपयोग करके पोर्टल तक पहुंच सकते हैं जो उनकी ईमेल आईडी / मानु कर्मचारी आईडी है। पहली बार उपयोगकर्ताओं को अपने पंजीकृत ईमेल आईडी का उपयोग करके अपना पासवर्ड रीसेट करना होगा।

4. समर्थ पोर्टल को निम्नलिखित लिंक पर देखा जा सकता है:

<https://manuu.samarth.ac.in/index.php/site/login>

5. समर्थ पोर्टल के माध्यम से छुट्टी के लिए आवेदन कैसे करें: समर्थ पोर्टल के माध्यम से छुट्टी के लिए आवेदन करने की प्रक्रिया की विस्तृत समझ के लिए, एक डेमो वीडियो बनाया गया है और कर्मचारियों को निम्नलिखित लिंक पर उपलब्ध डेमो वीडियो देखने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है:

<http://www.youtube.com/watch?v=XVDo0qEjeo>

6. समर्थ पोर्टल पर छुट्टी की सिफारिश और स्वीकृति कैसे करें: किसी भी प्रकार की छुट्टी की सिफारिश और स्वीकृति की प्रक्रिया की विस्तृत समझ के लिए निम्नलिखित लिंक पर एक डेमो वीडियो बनाया गया है:

<http://www.youtube.com/watch?v=eE59YuPP-Y>

7. किसी भी प्रश्न और आगे की सहायता के लिए सीआईटी, मानु / ईआर-1 अनुभाग से संपर्क करें।

कुलसचिव

26/6/2025

मानु / ईआर-1 (बी) / एफ.20 / 2025-26 / 518

26 जून, 2025

प्रतिलिपि:

1. सभी शिक्षण स्टाफ / अन्य शैक्षणिक स्टाफ / मॉडल स्कूल शिक्षक
2. सभी स्कूलों के डीन
3. सभी केंद्रों / निदेशालयों के निदेशक
4. सभी विभागाध्यक्ष
5. सभी प्राचार्य, सीटीई / पॉलिटेक्निक / मॉडल स्कूल
6. शिक्षण श्रेणी के अंतर्गत आने वाले सभी क्षेत्रीय निदेशक/एआरडी/पुस्तकालय स्टाफ
7. कुलपति / कुलसचिव का कार्यालय
8. ओएसडी-1/ओएसडी-II का कार्यालय
9. वित्त अधिकारी का कार्यालय
10. निदेशक, सीआईटी - विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए
11. संबंधित फाइल

कुलसचिव
26/6/25